



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO SILVANO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MELENDEZ	NOMBRES OLIVER
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No ☐ 1121210857	GENERO F ☐ M ☒ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 30 MES 10 AÑO 1993 PAÍS COLOMBIA DEPTO AMAZONAS MUNICIPIO LETICIA	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 10 2 32 Porvenir PAÍS COLOMBIA DEPTO AMAZONAS MUNICIPIO LETICIA TELÉFONO 3222323888 EMAIL oliverhernandoyofelia@gmail.	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2010

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)
ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	2	X		TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION ARCHIVO	05	2016	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTURA DE ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS		MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3112849631		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
		Día	01	Mes	11	Año	2025	Día	30	Mes	11	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO EN ARCHIVO		DEPENDENCIA OFICINA SERVICIOS PUBLICOS				DIRECCIÓN CALLE 10 10 47							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS		MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3112849631		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
		Día	01	Mes	09	Año	2025	Día	30	Mes	10	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO EN ARCHIVO		DEPENDENCIA ALCALDIA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS				DIRECCIÓN CALLE 9 10 63							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	07	Año	2025	Día	15	Mes	08	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO EN ARCHIVO			DEPENDENCIA OFICINA SERVICIOS PUBLICOS					DIRECCIÓN CALLE 9 10 68						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3112849631			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	01	Año	2025	Día	30	Mes	06	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO EN ARCHIVO			DEPENDENCIA ALCALDIA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS					DIRECCIÓN CALLE 10 10 47						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3112849631			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	06	Mes	11	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO DE ARCHIVO			DEPENDENCIA ALCALDIA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS					DIRECCIÓN CALLE 10 10 47						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3112849631			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	07	Año	2024	Día	30	Mes	10	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO EN ARCHIVO			DEPENDENCIA ALCALDIA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS					DIRECCIÓN CALLE 10 2 45						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3112849631			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	05	Mes	01	Año	2024	Día	30	Mes	06	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO EN ARCHIVO			DEPENDENCIA ALCALDIA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS					DIRECCIÓN CALLE 10 10 47						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3112849631			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	29	Mes	08	Año	2023	Día	28	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO EN ARCHIVO			DEPENDENCIA ALCALDIA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS					DIRECCIÓN CALLE 10 10 47						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3112849631			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	29	Mes	05	Año	2023	Día	28	Mes	08	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO DE ARCHIVO			DEPENDENCIA ALCALDIA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS					DIRECCIÓN CALLE 10 10 47						

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Leticia - Enero 2026

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

MICHAEL DEL AGUILA BARTENES
DIRECTOR TÉCNICO UNIDAD DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	OTRO			Fecha de publicación	2026-01-08 09:50		
Nombres y apellidos completos							
Primer nombre		Segundo nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
OLIVER				SILVANO		MELENDEZ	
Documento de identificación							
Tipo		CEDULA DE CIUDADANIA		Número		1121210857	
Lugar de nacimiento							
País		COLOMBIA		Departamento		AMAZONAS	
				Municipio		LETICIA	
Lugar de domicilio							
País		COLOMBIA		Departamento		AMAZONAS	
				Municipio		LETICIA	
Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje				ALCALDIA DE LETICIA			
Lugar de sede							
País		COLOMBIA		Departamento		AMAZONAS	
				Municipio		LETICIA	
Dirección		["Calle 10 No. 10 - 47"]					
Cargo o función que cumple		CONTRATISTA					

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salario y demás ingresos laborales	\$25.893.705,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$25.893.705,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$50,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐ No ☒

Continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

¿Ficé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.121.210.887

SILVANO MELENDEZ

APELLIDO

OLIVER

NOMBRE

Olive y Silvano

FIRMA




INICIO DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-OCT-1993

LETICIA
(AMAZONAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

30-NOV-2011 LETICIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS RAMIRO VACA



P-6000100-00928255-14-1121210857-20170802

0098050203 1

9910087000

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS
DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO**

CERTIFICA:

Que el ciudadano OLIVER SILVANO MELÉNDEZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1121210857, registra la siguiente información en nuestra base de datos, con ocasión del proceso de definición de la situación militar, así:

Estado Situación Militar: Por liquidar

Distrito: 059

Zona: 013

En virtud de lo anterior, el ciudadano fue clasificado conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 1861 de 2017 o la Ley 2341 de 2023¹ por ser mayor de 24 años de edad o los estudiantes universitarios que hayan superado los cinco (5) semestres de la carrera, y debe continuar con el proceso de liquidación de la cuota de compensación militar.

Finalmente, el ciudadano cuenta con dieciocho (18) meses, esto es, hasta el 29 de abril de 2027 para definir su situación militar, tal y como lo indica el artículo 42 de la ley 1861 de 2017².

La presente certificado se expide con destino a la Empresa Unidad de Servicios Públicos Domiciliari - 899999302.

Atentamente

Director Reclutamiento

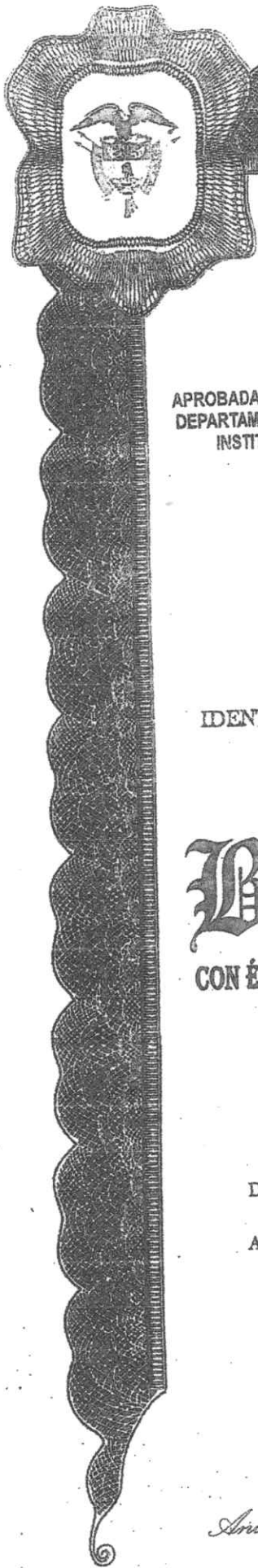
CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Los datos contenidos en esta certificación hacen parte de la información que reposa en el sistema misional de Reclutamiento y del proceso de definición de la situación militar adelantado por el ciudadano ante el distrito militar 059

¹ Ley 1861 de 2017 Artículo 25°. Clasificación. Es el acto por medio del cual la autoridad de reclutamiento determina que un ciudadano no puede ser incorporado

Ley 2341 de 2023 "Por medio de la cual se establecen disposiciones especiales para resolver la situación militar de mayores de veinticuatro(24) años y los estudiantes universitarios que hayan superado los cinco(5) semestres de la carrera y se dictan otras disposiciones".

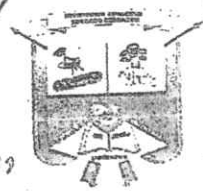
² Ley 1861 de 2017 Artículo 42. Acreditación de la situación militar para el trabajo. La situación militar se deberá acreditar para ejercer cargos públicos, trabajar en el sector privado y celebrar contratos



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA

"Sagrado Corazón de Jesús"
"CIENCIA - CRITICIDAD - LIDERAZGO"



APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 0645 DEL 25 DE MAYO DE 2004 EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA VOCACIONAL
INSTITUIDA MEDIANTE DECRETO NO. 0020 DEL 07 DE ABRIL DE 2003 DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

LETICIA - AMAZONAS
CONFIERE A:

Silvano Melendez Oliver

IDENTIFICADO (A) CON T.I. N° 93103012307 EXPEDIDA EN Leticia.-

EL TITULO DE
Bachiller Académico
CON ÉNFASIS EN TURISMO SOSTENIBLE, COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS
CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA
VOCACIONAL, SEGÚN EL PLAN DE ESTUDIOS
Y PROGRAMAS VIGENTES

DADO EN LETICIA A LOS 07 DIAS DE DICIEMBRE DE 2010
ACTA DE GRADO No. 0001 DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2010 DIPLOMA No. 57

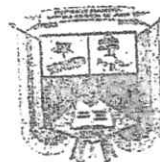


Arribas Miguel Jimenez Beltran
RECTOR

Arley Angulo Acuña
SECRETARIO (A)



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTES



ACTA DE GRADO

INSTITUCION EDUCATIVA

Sagrado Corazón de Jesús

SECCIÓN "A"

LETICIA - AMAZONAS

Instituida Mediante Decreto Departamental N° 0020 de Abril 7 de 2003 - Resoluciones de Reconocimiento Oficial N° 00645 de Mayo 25 de 2004 y N° 0000860 de Abril 21 de 2009

En la Ciudad de Leticia, Capital del Departamento del Amazonas, a los 07 Días del Mes de Diciembre del Año 2010 se reunieron con el fin formalizar la Graduación de los Alumnos del Último Grado de Educación Media Vocacional, los Suscritos Rector y Secretario Académico en la Rectoría de la Institución Educativa SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, Institución Aprobada Mediante Resoluciones N° 0645 de Mayo 25 de 2004 y N° 0000860 de Abril 21 de 2009, se procedió a otorgar el TÍTULO DE BACHILLER ACADEMICO CON ENFASIS EN TURISMO SOSTENIBLE, COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO, al (a la) Graduando (a) cuyos Apellidos, Nombres y Número del Documento de Identidad se relacionan a continuación:

Silvano Meléndez Oliver

Documento de Identidad

T. I. N° 93103012307 de Leticia.-

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 0001 de Fecha Diciembre 07 del Año 2010, que consta de 72 Alumnos Graduandos que comienza con el nombre de AHUE MACEDO JOSE ALEXI y se cierra con el nombre de ZAVALITA ZAMBRANO ADRIEL JORDAN firmado por ANIBAL MIGUEL JIMENEZ BELTRAN (Rector) y ARLEY ANGULO ACUÑA (Secretario).

Dado en Leticia Capital del Departamento del Amazonas, a los Siete (07) días del Mes de Diciembre del Año Dos Mil Diez (2010).-

DANE: 191001000489 - 1 - ICFES:
117358 - NIT: 838000271-1

Firmado

ANIBAL MIGUEL JIMENEZ BELTRAN
RECTOR

C.C. No. 15.887.588 de Leticia.-

ARLEY ANGULO ACUÑA
SECRETARIO

C.C. No. 10.530.346 de Popayán.-



LIBERTAD Y ORDEN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

OLIVER SILVANO MELENDEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.121.210.857

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Leticia,
a los veinticinco (25) días del mes de octubre de dos mil dieciséis (2016)*

Firmado Digitalmente por
ARTURO ARANGO SANTOS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
- COLOMBIA

ARTURO ARANGO SANTOS

SUBIDIRECTOR CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS
REGIONAL AMAZONAS

24398936 - 25/10/2016

No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co> bajo el
número: 24398936CC1121210857E



REGIONAL AMAZONAS
CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS

ACTA DE GRADO

Nº Y FECHA REGISTRO 24398936 - 25/10/2016

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: OLIVER SILVANO MELENDEZ, Con Cedula de Ciudadania No. 1.121.210.857

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

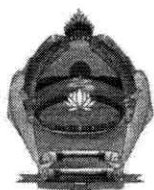
En constancia de lo anterior se firma la presente en Leticia, a los veinticinco (25) días del mes de octubre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
ARTURO ARANGO SANTOS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
- COLOMBIA

ARTURO ARANGO SANTOS

SUBDIRECTOR CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS
REGIONAL AMAZONAS

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el código: 251700010388CG1121210857A.



ALCALDÍA DE LETICIA, AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



30

CL-220-2025

**EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA**

CERTIFICA

Que revisados los archivos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia se encontró que **OLIVER SILVANO MELENDEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.210.857 de Leticia, celebró con la Entidad el contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEVENGADO
1	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AAA -141-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PARA EL MANEJO DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL	01-SEPTIEMBRE-2025	30-OCTUBRE-2025	\$ 5.059.082.00
2	OTRO SI No. 01 DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AAA -141-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PARA EL MANEJO DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL	01-NOVIEMBRE-2025	30-NOVIEMBRE-2025	\$ 2.529.541.00

Cumpliendo con las siguientes actividades:

1. Realizar la organización, clasificación, foliación y levantamiento de inventarios documentales de los archivos de gestión correspondientes a las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025, conforme a los lineamientos establecidos en la Ley de archivo.
2. Contribuir activamente en la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Institucional de Archivos (PINAR), de acuerdo con la Resolución 003 del 02 de enero de 2019 emitida por el Archivo General de la Nación, en aspectos



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



relacionados con normatividad, instrumentos archivísticos, recursos, conservación y acceso a la información.

3. Realizar el recibido, verificación física y documental de las transferencias primarias de documentos remitidos por las diferentes dependencias, en cumplimiento de los procedimientos archivísticos establecidos.
4. Llevar a cabo procesos de recuperación, reconstrucción y organización de expedientes contractuales, así como de bases de datos, con el fin de preservar la integridad documental y fortalecer la memoria institucional de la USPDL.
5. Prestar asistencia en la organización, digitalización y archivo de documentación generada por las áreas técnica y comercial, aplicando buenas prácticas de gestión documental y criterios de archivo electrónico.
6. Asistir a capacitaciones internas y externas en temas de archivo y gestión documental, ofrecidas por la USPDL o entidades competentes, con el fin de actualizar conocimientos y mejorar el desempeño técnico en el área.
7. Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con los procesos archivísticos que sea solicitada por la Oficina de Gestión Documental de la USPDL, siempre que se enmarque dentro del objeto contractual y la normatividad vigente.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los diez (10) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

MICHAEL DEL AGUILA BARTENES

Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia

Elaboró: Camila García - Contratista USPDL
Revisó: Jaudry Muñoz - Abogada Contratista USPDL
Aprobó: Michael Del Aguila Bartenes - Director Técnico USPDL



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



UNIDAD DE
**SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS
DE LETICIA**

31

CL-211-2025

**EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA**

CERTIFICA

Que revisados los archivos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia se encontró que **OLIVER SILVANO MELENDEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.210.857 de Leticia, celebró con la Entidad el contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEVENGADO
1	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AAA-141- 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PARA EL MANEJO DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL	01- SEPTIEMBRE- 2025	30-OCTUBRE- 2025	\$ 5.059.082.00

Cumpliendo con las siguientes actividades:

1. Realizar la organización, clasificación, foliación y levantamiento de inventarios documentales de los archivos de gestión correspondientes a las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025, conforme a los lineamientos establecidos en la Ley de archivo.
2. Contribuir activamente en la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Institucional de Archivos (PINAR), de acuerdo con la Resolución 003 del 02 de enero de 2019 emitida por el Archivo General de la Nación, en aspectos relacionados con normatividad, instrumentos archivísticos, recursos, conservación y acceso a la información.



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



UNIDAD DE
SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS
DE LETICIA

3. Realizar el recibido, verificación física y documental de las transferencias primarias de documentos remitidos por las diferentes dependencias, en cumplimiento de los procedimientos archivísticos establecidos.
4. Llevar a cabo procesos de recuperación, reconstrucción y organización de expedientes contractuales, así como de bases de datos, con el fin de preservar la integridad documental y fortalecer la memoria institucional de la USPDL.
5. Prestar asistencia en la organización, digitalización y archivo de documentación generada por las áreas técnica y comercial, aplicando buenas prácticas de gestión documental y criterios de archivo electrónico.
6. Asistir a capacitaciones internas y externas en temas de archivo y gestión documental, ofrecidas por la USPDL o entidades competentes, con el fin de actualizar conocimientos y mejorar el desempeño técnico en el área.
7. Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con los procesos archivísticos que sea solicitada por la Oficina de Gestión Documental de la USPDL, siempre que se enmarque dentro del objeto contractual y la normatividad vigente.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los dieciocho (18) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

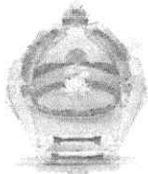
MICHAEL DEL AGUILA BARTENES

Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia

Elaboró: Camila García - Contratista USPDL

Revisó: Michael Del Aguila Bartenes – Director Técnico USPDL

Aprobó: Michael Del Aguila Bartenes – Director Técnico USPDL



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



32

CL-205-2025

EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA

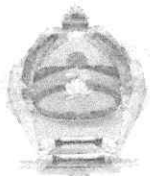
CERTIFICA

Que revisados los archivos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia se encontró que **OLIVER SILVANO MELENDEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.210.857 de Leticia, celebró con la Entidad el contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEVENGADO
1	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AAA -118- 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PARA EL MANEJO DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL	16-JULIO-2025	15-AGOSTO-2025	\$ 2.529.541.00

Cumpliendo con las siguientes actividades:

1. Realizar la organización, clasificación, foliación y levantamiento de inventarios documentales de los archivos de gestión correspondientes a las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025, conforme a los lineamientos establecidos en la Ley de archivo.
2. Contribuir activamente en la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Institucional de Archivos (PINAR), de acuerdo con la Resolución 003 del 02 de enero de 2019 emitida por el Archivo General de la Nación, en aspectos relacionados con normatividad, instrumentos archivísticos, recursos, conservación y acceso a la información.



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



UNIDAD DE
**SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS**
DE LETICIA

3. Realizar el recibido, verificación física y documental de las transferencias primarias de documentos remitidos por las diferentes dependencias, en cumplimiento de los procedimientos archivísticos establecidos.
4. Llevar a cabo procesos de recuperación, reconstrucción y organización de expedientes contractuales, así como de bases de datos, con el fin de preservar la integridad documental y fortalecer la memoria institucional de la USPDL.
5. Prestar asistencia en la organización, digitalización y archivo de documentación generada por las áreas técnica y comercial, aplicando buenas prácticas de gestión documental y criterios de archivo electrónico.
6. Asistir a capacitaciones internas y externas en temas de archivo y gestión documental, ofrecidas por la USPDL o entidades competentes, con el fin de actualizar conocimientos y mejorar el desempeño técnico en el área.
7. Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con los procesos archivísticos que sea solicitada por la Oficina de Gestión Documental de la USPDL, siempre que se enmarque dentro del objeto contractual y la normatividad vigente.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los cuatro (04) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

MICHAEL DEL AGUILA BARTENES

Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia

Elaboró: Camila García - Contratista USPDL

Revisó: Dayanis De La Ossa - Abogada Contratista USPDL

Aprobó: Michael Del Aguila Bartenes - Director Técnico USPDL



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-8

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



[Firma]
01/08/202

CL-092-2025

EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA

CERTIFICA

Que el Señor OLIVER SILVANO MELENDEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.210.857 de Leticia, presto sus servicios cuyo objeto fue PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO EN ARCHIVO CON EXPERIENCIA PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA USPDL, de acuerdo a los siguientes contratos enunciados en el siguiente cuadro:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEVENGADO/ CONTRATO
1	CONTRATO ORDEN PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 065-2023	29-MAYO-2023	28-AGOSTO-2023	\$ 5.759.361,00
2	CONTRATO ORDEN PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 075-2023	29-AGOSTO-2023	28-DICIEMBRE-2023	\$ 7.679.148,00
3	CONTRATO ORDEN PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 07-2024	06-ENERO-2024	30-JUNIO-2024	\$12.163.771,00
4	CONTRATO ORDEN PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 105-2024	02-JULIO-2024	30-OCTUBRE-2024	\$9.377.426,00
5	CONTRATO ORDEN PRESTACION DE SERVICIOS No. 168-2024	06-NOVIEMBRE-2024	30-DICIEMBRE-2024	\$ 4.334.105,00
6	CONTRATO ORDEN PRESTACION DE SERVICIOS No AAA-009-2025	02-ENERO-2025	30-JUNIO-2025	\$13.246.000,00

Cumpliendo con las siguientes actividades:

1. Realizar la organización de los archivos de gestión en USPDL de las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y el primer semestre del año 2025, conforme a la normatividad vigente de gestión documental.
2. Contribuir en todas las acciones relacionadas al Plan Institucional de Archivos (PINAR) acorde a la Resolución 003 del 02 de enero de 2019.



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.099999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



UNIDAD DE
SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS
DE LETICIA

3. Realizar el recibido y cotejo de transferencias primarias de documentos de acuerdo a las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias y la programación que establezca la entidad.
4. Liderar los procesos de reconstrucción de la memoria institucional.
5. Apoyar al área técnica y comercial en lo relacionado al archivo de documentación y escaneo de documentos.
6. Acompañar las socializaciones en el manejo adecuado del Formato único de inventario documental (FUID), mediante visitas explicativas a las personas asignadas por dependencia.
7. Apoyar en todas las fases del Plan de Mejoramiento Archivístico.
8. Realizar la organización documental de series que permanecen en el tiempo a pesar de los cambios en la organización institucional. 8. Elaborar los informes de supervisión, actas parciales y finales, de los procesos contractuales de la USPDL.
9. Atender y resolver las solicitudes de transición de los archivos de gestión para el archivo central, acorde a las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias y la programación que establezca la entidad.
10. Asistir a todas las oportunidades de capacitación ofrecidas por la USPDL para el área de archivo.
11. Las demás que se requieran por parte de la USPDL de acuerdo a la necesidad operativa.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los once (11) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025).

JOSE DAVID PADILLA ROHA

Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia (E)

Elaboró: Dayanis De La Ossa – Abogada Contratista USPDL

Revisó: Jose David Padilla Rocha – Director USPDL (E)

Aprobó: Jose David Padilla Rocha – Director USPDL (E)

CL-039-2025

**EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA**

CERTIFICA

Que el Señor **OLIVER SILVANO MELENDEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.210.857 de Leticia, presto sus servicios cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO EN ARCHIVO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA USPDL**, de acuerdo a los siguientes contratos enunciados en el siguiente cuadro:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEVENGADO
1	CONTRATO ORDEN PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 065-2023	29-MAYO-2023	28-AGOSTO-2023	\$ 5.759.361.00
2	CONTRATO ORDEN PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 075-2023	29-AGOSTO-2023	28-DICIEMBRE-2023	\$ 7.679.148.00
3	CONTRATO ORDEN PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 07-2024	05-ENERO-2024	30-JUNIO-2024	\$ 12.163.771.00
4	CONTRATO ORDEN PRESTACION DE SERVICIOS No. 105-2024	02-JULIO-2024	30-OCTUBRE-2024	\$ 9.377.426.00
5	CONTRATO ORDEN PRESTACION DE SERVICIOS No. 168-2024	06-NOVIEMBRE-2024	30-DICIEMBRE-2024	\$ 4.334.105.00

A. Realizar la organización de los archivos de gestión en USPDL de las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 y el primer semestre del año 2024, conforme a la normatividad vigente de gestión documental.

B. Contribuir en todas las acciones relacionadas al Plan Institucional de Archivos (PINAR) acorde a la Resolución 003 del 02 de enero de 2019.



ALCALDIA DE LETICIA - AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



UNIDAD DE
SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS
DE LETICIA

- C. Realizar el recibido y cotejo de transferencias primarias de documentos de acuerdo a las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias y la programación que establezca la entidad.
- D. Liderar los procesos de reconstrucción de la memoria institucional.
- E. Apoyar al área técnica y comercial en lo relacionado al archivo de documentación y escaneo de documentos.
- F. Acompañar las socializaciones en el manejo adecuado del Formato único de inventario documental (FUID), mediante visitas explicativas a las personas asignadas por dependencia.
- G. Apoyar en todas las fases del Plan de Mejoramiento Archivístico.
- H. Realizar la organización documental de series que permanecen en el tiempo a pesar de los cambios en la organización institucional.
- I. Atender y resolver las solicitudes de transición de los archivos de gestión para el archivo central, acorde a las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias y la programación que establezca la entidad.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los veinticuatro (24) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

MICHEL GUILLERMO MORA DA SILVA
DIRECTOR TÉCNICO UNIDAD DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA

MICHEL GUILLERMO MORA DA SILVA

Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboró: Camila García – Área de Talento Humano Contratista USPDL
Revisó: Alvaro Hernández – Coordinador Administrativo USPDL
Aprobo: Michel Guillermo Mora Da Silva - Director USPDL

CL-041-2023

EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA

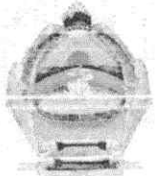
CERTIFICA

Que la Señora **OLIVER SILVANO MELENDEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.210.857 de Leticia, labora para esta Unidad desempeñándose como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO EN ARCHIVO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA USPDL**, de acuerdo a los siguientes contratos enunciados en el siguiente cuadro:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEVENGADO/ CONTRATO
1	CONTRATO ORDEN PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 065-2023	29-MAYO-2023	28-AGOSTO-2023	\$ 5.759.361.00
2	CONTRATO ORDEN PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 075-2023	29-AGOSTO-2023	28-DICIEMBRE-2023	\$ 7.679.148.00

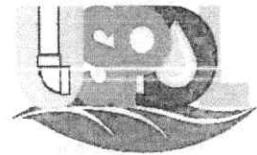
Cumpliendo las siguientes funciones:

- Realizar la organización de los archivos de gestión en USPDL de las vigencias 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y lo que falta del año 2023, conforme a la normatividad vigente de gestión documental.
- Contribuir en todas las acciones relacionadas al Plan Institucional de Archivos (PINAR) acorde a la Resolución 003 del 02 de enero de 2019.
- Realizar el recibido y cotejo de transferencias primarias de documentos de acuerdo a las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias y la programación que establezca la entidad.
- Apoyar con los procesos de reconstrucción de la memoria institucional.
- Apoyar al área técnica y comercial en lo relacionado al archivo de documentación y escaneo de documentos.



ALCALDIA DE LETICIA - AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



- F. Acompañar las socializaciones en el manejo adecuado del Formato único de inventario documental (FUID), mediante visitas explicativas a las personas asignadas por dependencia.
- G. Apoyar en todas las fases del Plan de Mejoramiento Archivístico.
- H. Realizar la organización documental de series que permanecen en el tiempo a pesar de los cambios en la organización institucional.
- I. Atender y resolver las solicitudes de transición de los archivos de gestión para el archivo central, acorde a las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias y la programación que establezca la entidad.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboro: Camila Garcia – Contratista USPD



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 02 de diciembre de 2025, a las 08:52:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1121210857
Código de Verificación	1121210857251202085249

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 285377580



PIB
08:55:14
Hoja 1 de 01

37

Bogotá DC, 02 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OLIVER SILVANO MELENDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1121210857:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:59:39 AM horas del 02/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1121210857**

Apellidos y Nombres: **SILVANO MELENDEZ OLIVER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/12/2025 08:56:45 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1121210857** y Nombre: **OLIVER SILVANO MELENDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **128192554** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:15:20 horas del 02/12/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1121210857**, Apellidos y Nombres **SILVANO MELENDEZ OLIVER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía de leticia**, con NIT **899999302-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141147420252	
				 (415)7707212489984(8020) 000014114742025 2	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 1 2 1 0 8 5 7		6. DV 6	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Leticia		14. Buzón electrónico 3 8
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de Identificación 1 1 2 1 2 1 0 8 5 7		
28. País COLOMBIA		29. Departamento Amazonas	30. Ciudad/Municipio Leticia		
31. Primer apellido SILVANO		32. Segundo apellido MELENDEZ	33. Primer nombre OLIVER		34. Otros nombres
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Amazonas	40. Ciudad/Municipio Leticia		
41. Dirección principal CR 10 2 32 BRR PORVENIR					
42. Correo electrónico oliverhernandoyofelia@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 2 8 4 9 6 3 1			
45. Teléfono 2					
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código
8 2 9 9	2 0 2 4 1 2 0 3			1 2	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 2 0					
20- Obtención NIT					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre MENDEZ FORERO KATHERINE AURORA					
985. Cargo Analista II					



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1121210857 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/12/2025 10:58 AM



Código Verificación: **M3YQ4NXB6V**

Válida hasta: **02/03/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

de prestación de servicios como persona natural con cualquier entidad de derecho público. Sin perjuicio de la obligación anterior, las entidades públicas o privadas no podrán exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para ingresar a un empleo. Las personas declaradas no aptas, exentas o que hayan superado la edad máxima de incorporación a filas podrán acceder a un empleo sin haber definido su situación militar. Sin embargo, a partir de la fecha de su vinculación laboral estas personas tendrán un lapso de dieciocho (18) meses para definir su situación militar..."

**CERTIFICA QUE**

El(La) Señor(a) OLIVER SILVANO MELENDEZ identificado(a) con CC 1121210857 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 01/01/2016

Estado de la Afiliación: Vigente

IPS: FUNDACION CLINICA LETICIA

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 2 días del mes 12 del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO
VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **OLIVER SILVANO MELENDEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1121210857**, se encuentra afiliado/a desde **19/05/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 02 de diciembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): OLIVER SILVANO MELENDEZ
No. Identificación: CC1121210857
Dirección: CARRERA 10 N 2 32
Telefono: 5920000
Correo: oliverhernandoyofelia@gmail.com
Ciudad: LETICIA
Número de Planilla: 8392656932

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	OLIVER SILVANO MELENDEZ
Tipo y número de identificación	CC1121210857
Número de planilla	8392656932
Fecha pago	2025-12-26
Número de autorización pago	41165772
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	413300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	227800	1
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1121210857
APELLIDOS Y NOMBRES: OLIVER SILVANO MELENDEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS041	25-14	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL

ENTIDAD		CIUDAD		FECHA DEL EXÁMEN	
ALCALDIA		LETICIA		23	05 2023
DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE					
Nombres y apellidos: (874)		SEXO:	EDAD:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
OLIVEL SILVANO MELENDEZ		M	29	C.C.	C.E. 1121210857
CARGO : TECNICO EN ARCHIVO			FECHA DE NACIMIENTO: 30/10/ 1993		
MOTIVO DE EVALUACION					
INGRESO	X	REINTEGRO		CAMBIO DE OCUPACION	
PERIODICO		REUBICACION		TRASLADO CIUDAD	
EGRESO		POST-INCAPACIDAD		OTROS	
CLASIFICACION DE APTITUD					
INGRESO		PERIODICO		EGRESO	
APTO SIN RESTRICCIONES	X	CONTINUA EN EL CARGO		SATISFACTORIO	
APTO CON RESTRICCIONES		REUBICAR TRABAJADOR		NO SATISFACTORIO	
APLAZADO		TEMPORAL	PERMANENTE	VALORACION POR EPS	
TRABAJO ESPECIAL (APTO O NO APTO)					
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS		TRABAJO SEGURO EN ALTURAS		ESPACIOS CONFINADOS	
SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS					
EMO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL MA: MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS					
EMO	X	EMO ENFASIS ALTURA		EMO ENFASIS MA	
OPTOMETRIA		ELECTROCARDIOGRAMA		KOH DE UÑAS	
AUDIOMETRIA		PERFIL LIPIDICO		COPROLOGICO	
ESPIROMETRIA		GLICEMIA		FROTIS DE GARGANTA	
VAL. OSTEOMUSCULAR	X	CUADRO HEMATICO		PARCIAL DE ORINA	
OTROS:					
RESTRICCIONES					
.....					
INGRESO A SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA					
CONSERVACION VISUAL		CARDIOVASCULAR		PSICOSOCIAL	
CONSERVACION AUDITIVA		ERGONOMICO		BIOLOGICO	
RECOMENDACIONES GENERALES					
CONTROL PERIODICO POR EPS		CONTROL PERIODICO OCUPACIONAL		CONTINUAR MANEJO MEDICO	
UTILIZAR EPP	X	EJERCICIO REGULAR	X	MEJORAR HABITOS	X
RECOMENDACIONES ESPECIFICAS					
.....					

USAR ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PERSONAL ADECUADOS OPORTUNOS PARA PREVENIR CONTAGIO NUEVAS CEPAS COVID 19, LLEVAR GUIAS Y PROTOCOLOS LAVADO DE MANOS ,REALIZAR CAMBIOS DE POSTURAS DURANTE LA JORNADA LABORAL CAPACITAR RIESGO FISICO (ALTAS TEMPERATURAS) MANTENER HIDRATACION PERMANENTE, USAR PROTECTOR SOLAR, REALIZAR CONTROL OPTOMETRICO ANUAL. ENFASIS OSTEOMUSCULAR SATISFACTORIO

NOTA: Se expide la certificación con base a la Historia Médica Ocupacional, la cual es de carácter confidencial (Resol. 2346 del 2007)

TRABAJADOR:

FIRMA Oliver Silvano
C.C. N° 1.121.210.857



MEDICO:

DR. FRANCISCO A. BETANCOURT P.
MEDICO CIRUJANO
R.M. 97324 MINSALUD
ESPECIALISTA S.G.S.S.T.
RENOVACIÓN L.O. 3250 NACIONAL
RES. AMAZONAS 617

FIRMA:

SELLO: RM 97324, LSO 3250, RMA 617.

TRABAJAMOS PARA GARANTIZAR EL BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS

CARRERA 8 N° 37 SALUD OCUPACIONAL BARRIO CENTRO
Franciscobetancourt2014@gmail.com Celular: 312-5063003
LETICIA-AMAZONAS-COLOMBIA

Banco Popular

Certifica

Que **Oliver Silvano Melendez**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía Nro. **1121210857** es titular de la **Cuenta de Ahorros** Nro. **500802226299** y a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido en el contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese a los 2 días del mes de diciembre del año 2025.

Atentamente,

Banco Popular S.A.

Documento sin firma

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

Bogotá 743 46 46 | Línea Nacional 01 8000 184646



/BancoPopular



@Bco_Popular



@bcopopular

 **Fogafin**

Grupo
AVAL



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

OLIVER SILVANO MELENDEZ identificado con CC. 1121210857 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE LETICIA
Tipo y Numero de Documento	NI - 899999302

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/29	Fecha inicio contrato	2026/01/19
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/04/18
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/04/18	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 28 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC28012026N1121210857A4246197**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nít. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS