



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Rodríguez		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Rivas		NOMBRES Daniel Stevens			
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1121215124		GENERO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>		PAÍS COLOMBIA	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>		NÚMERO 1121215124		D.M. 52			
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DÍA 08 MES 01 AÑO 1996				CALLE 19 1A 35			
PAÍS COLOMBIA				PAÍS COLOMBIA		DEPTO AMAZONAS	
DEPTO AMAZONAS				MUNICIPIO LETICIA			
MUNICIPIO LETICIA				TELÉFONO 3123702914		EMAIL danisr1896@gmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2012

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO. EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA AMBIENTAL	11	2018	en tramite
PREGRADO	5	X		TECNOLOGIA EN DESARROLLO AMBIENTAL	11	2016	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
				X			

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS		MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	08	Mes	03	Año	2023	Día	04	Mes	11	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1191 2016. INGENIERO AMBIENTAL		DEPENDENCIA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS					DIRECCIÓN CALLE 10 10 47						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS		MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	02	Mes	01	Año	2023	Día	07	Mes	03	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1191 2016. INGENIERO AMBIENTAL		DEPENDENCIA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS					DIRECCIÓN CALLE 10 10 47						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS		MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	01	Mes	07	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL		DEPENDENCIA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS					DIRECCIÓN CALLE 10 - 10 47						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	03	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL			DEPENDENCIA AREA TECNICA OPERATIVA					DIRECCIÓN CALLE 10 - 10 47 Esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE AMAZONAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3153439310			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	09	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE SALUD					DIRECCIÓN CALLE 10 N 10 77						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	20	Mes	08	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL			DEPENDENCIA AREA OPERATIVA Y TECNICA					DIRECCIÓN CALLE 10 - 10 47						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LETICIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 0985928064			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	18	Mes	01	Año	2021	Día	17	Mes	07	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE					DIRECCIÓN CALLE 10 N 10 47						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5926027			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	10	Año	2020	Día	15	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CARRERA 13 N ° 10 - 25						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ERNESTO CRUZ MUÑOZ EU				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2777983			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	02	Año	2020	Día	05	Mes	10	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA INGENIERIA					DIRECCIÓN CALLE 3 N° 10 -15						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SOLUCIONES EN SERVICIOS PUBLICOS ESPECIALIZADOS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3118218684			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	07	Año	2020	Día	01	Mes	09	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA INGENIERIA					DIRECCIÓN CARRERA 33 N 19 ? 43 Oficina 301						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SOLAR TECHNOLOGY COLOMBIA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3152412410			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	10	Mes	06	Año	2019	Día	30	Mes	07	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA APOYO					DIRECCIÓN CALLE 7 N 7 ? 76						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	11	Año	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SUPERVISION					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CRUZ ROJA COLOMBIANA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5927885			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	12	Mes	11	Año	2019	Día	12	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CAPACITADOR E INSTRUCTOR			DEPENDENCIA INSTRUCTOR DE CLASES GRUPALES					DIRECCIÓN CARRERA 10 - 16 Esquina						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD MULTISERVICIOS EL PAJARO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3102787837			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	03	Mes	12	Año	2018	Día	06	Mes	08	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO			DEPENDENCIA ADMINISTRACION					DIRECCIÓN CALLE 3 7 22						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD AQUAVIVA SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3106776702			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	20	Mes	12	Año	2017	Día	27	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONSULTOR AMBIENTAL			DEPENDENCIA MEDIO AMBIENTE					DIRECCIÓN CARRERA 4 A 1 07						

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	9
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	2
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Letra - 01-Marzo-2025



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.121.215.124**
RODRIGUEZ RIVAS

APELLIDOS
DANIEL STEVENS

NOMBRES

Daniel
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-ENE-1996**

LETICIA
(AMAZONAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

10-ENE-2011 LETICIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Juan Carlos Galindo Vacha
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-1500150-01054524-M-1121215124-20190111

0064072569A 2

1265245758

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

CERTIFICA

Que el señor DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1121215124, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	DANIEL
Segundo Nombre:	STEVENS
Primer Apellido:	RODRIGUEZ
Segundo Apellido:	RIVAS
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	1121215124
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 14 días del mes de Enero de 2025, a las 12:26:50 PM.

Cordialmente,

CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix



PATRIA HONOR LEALTAD

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
Cra. 11 B No. 104ª-64 (601) 4261420 Bogotá D.C.- Colombia





Libertad y Orden

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

Universidad ECCJ

Resolución No. 13370 del 19 de Agosto de 2014 por el M.E.N.

Confiere a

Daniel Stevens Rodríguez Rivas

C.C. 1.121.215.124 de Leticia

El título de:

Ingeniero Ambiental

En testimonio de ello se expide, firma y sella el presente Diploma en la Ciudad de Bogotá D.C.

A los 24 días del mes de Mayo de 2019

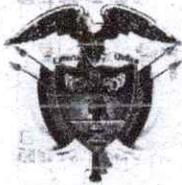


Secretaria General

Rector

Decano de Facultad

MINISTERIO DE EDUCACION



Libertad y Orden

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

Universidad ECCJ

Resolución No. 13370 del 19 de Agosto de 2014 por el M.E.N.
Digilada Mineducación

Confiere a

Daniel Stevens Rodríguez Rivas

C.C. 1.121.215.124 de Leticia

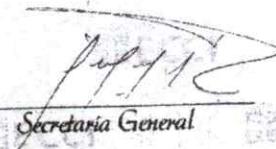
El título de
Tecnólogo en

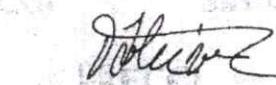
Desarrollo Ambiental

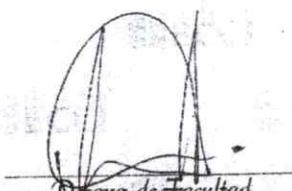
En testimonio de ello se expide, firma y sella el presente Diploma en la Ciudad de Bogotá D.C.

A los 30 días del mes de Marzo de 2017.




Secretaria General


Rector


Decano de Facultad



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS

Con Cedula de Ciudadania No. 1121215124

Cursó y aprobó la acción de Formación

OPERACION DE SISTEMAS DE POTABILIZACION DE AGUA

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Armenia, a los trece (13) días del mes de julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

NESTOR JIMENEZ SERNA
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

68108997 - 13/07/2020
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS

Con Cedula de Ciudadania No. 1121215124

Cursó y aprobó la acción de Formación

DIAGNOSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACION Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Leticia. a los veintidos (22) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ARTURO ARANGO SANTOS

Subdirector (E)

CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS
REGIONAL AMAZONAS

68958827 - 22/08/2020

FECHA REGISTRO

WILDLIFE FRIENDLY ENTERPRISE NETWORK, PROYECTO DE CONSERVACIÓN DE AGUAS Y TIERRAS - ProCAT,
YAGUARETÉ SCIENCE and NATURE, FINCA ECOTURÍSTICA LA PRADERA y CAMINANTR3S

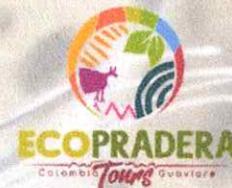
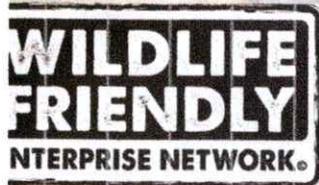
CERTIFICAN QUE:

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS

DNI: 1121215124

Participó del I SIMPOSIO INTERNACIONAL "CONSERVACIÓN Y TURISMO"
Realizado entre los días 21 al 26 de abril de 2020

en calidad de ASISTENTE





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS

Con Cedula de Ciudadania No. 1121215124

Cursó y aprobó la acción de Formación

**ELABORACION DEL PLAN DE INTERVENCION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE EXTENSION
AGROPECUARIA**

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Leticia. a los ocho (8) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ARTURO ARANGO SANTOS

Subdirector (E)

CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS
REGIONAL AMAZONAS

70455859 - 08/10/2020

FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS

Con Cedula de Ciudadania No. 1121215124

Cursó y aprobó la acción de Formación

COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los trece (13) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

NOHORA JUDITH HERNANDEZ LOPEZ
SUBDIRECTORA
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

62691630 - 13/09/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203001975654CC1121215124C.



Leticia, 27 de diciembre de 2018

CERTIFICACIÓN LABORAL

Por medio de la presente certifico que **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS** identificado con cedula de ciudadanía **1.121.215.124** de la ciudad de Leticia, prestó sus servicios profesionales en asesoría técnica y de consultoría ambiental, en nuestra empresa **SOLUCIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS AQUAVIVA**, durante los meses de diciembre de 2017 y enero 2018, ejecutando las siguientes funciones:

- Apoyo técnico en el trámite de permisos ambientales ante la autoridad ambiental territorial Amazonas, **CORPOAMAZONIA**.
- Apoyo técnico en la formulación de estudios de prospección y exploración, y concesión de aguas subterráneas, concesión de aguas superficiales, vertimientos líquidos y Planes de Uso Eficiente de Ahorro de Agua y Energia - PUEAAE

Esta constancia se expide por solicitud del interesado a los 27 días del mes de diciembre de 2018.

Cordialmente,


Ing. **FRANCY EYLEN PÉREZ OYOLA**
Representante Legal
Ingeniera Ambiental y Sanitaria
M.P. 25260202538 CDN



EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO-BOGOTÁ DEL DANE
NIT. 899999027-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS** Identificado (a) con **C.C. No. 1121215124**, prestó sus servicios a esta entidad bajo la siguiente relación de contrato(s) de prestación de servicios:

FONDANE_Contrato No. 588 de 2019: CONV_MJ_ENCSPA_2019_ND_TH Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la supervisión de los diferentes procesos operativos de crítica, digitación y control de calidad de la información de la Encuesta Nacional de Consumo de Sustancias Psicoactivas, cobertura y oportunidad requeridos en la encuesta, el cual tuvo como plazo de ejecución a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y por tres meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2019.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESPECÍFICAS: 1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de que se requiera y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. 2. Tener dominio y manejo de los aspectos conceptuales y metodológicos de la Encuesta, al igual que de los cuestionarios y formatos a utilizar. 3. Realizar la planeación, seguimiento y evaluación de la recolección en formularios de la información de la Encuesta Nacional de Consumo de Sustancias Psicoactivas, de acuerdo con los parámetros y procesos establecidos desde el DANE Central. 4. Orientar el proceso de crítica y digitación de la información garantizando se aplique la metodología establecida y que la información esté completa en el aplicativo dispuesto para la Encuesta Nacional de Consumo de Sustancias Psicoactivas. 5. Dar oportuna respuesta a las alarmas, alertas o inconsistencias temáticas, de muestra y operativas que surjan de la revisión de la información en DANE central. 6. Mantener diariamente actualizados los reportes de seguimiento al realizar el envío oportuno a DANE Central. 7. Producir los informes de resultados de la crítica-digitación de la encuesta, que sean solicitados por el DANE Central. 8. Efectuar el control de fechas establecidas para cada proceso de crítica y digitación y hacer el seguimiento de las mismas, así como la verificación y control de los formularios que reciba por parte de la coordinación de campo y posteriormente entregue al personal que realizará la crítica y digitación. 9. Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyarlo en la organización de los procesos de crítica y digitación durante el operativo, así como en la entrega final de los formularios, teniendo en cuenta estricto control de éste material. 10. Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente o novedad presentada durante todo el proceso operativo. 11. Realizar seguimiento y verificación de las cargas de trabajo que diariamente asigne a la crítica y digitación manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido. 12. Diligenciar los formatos operativos que de acuerdo a la metodología le correspondan al supervisor de crítica-digitación, así como los informes requeridos, el rendimiento y toma de tiempos del proceso de crítica y digitación. 13. Velar por el correcto ingreso de información en los procesos de digitación loteo, revisión, crítica, grabación y corrección de las inconsistencias de los formularios, en el aplicativo destinado para tal fin. 14. Garantizar la completitud de la transcripción y crítica de la información contenida en los formularios correspondientes a la encuesta, de acuerdo a la metodología establecida. 15. Realizar el seguimiento a las inconsistencias, dudas o casos atípicos que se presenten durante los procesos de crítica y digitación. 16. Apoyar al coordinador de campo en el diligenciamiento y revisión de formatos operativos. 17. Verificar la consistencia de la información grabada, haciendo revisión de por lo menos el 100% de los grabados durante el día. 18. Diligenciar semanalmente el indicador de calidad de la recolección de crítica y digitación y los formatos operativos que correspondan a su rol y apoyar la elaboración del informe final del operativo. 19. Mantener diariamente actualizados los reportes de seguimiento de los procesos de crítica y digitación y realizar el envío oportuno cuando sea solicitado por DANE Central. 20. Entregar al coordinador de campo de la encuesta los formularios criticados y digitados, loteados, contados y relacionados, en el formato de resumen de crítica y digitación de la encuesta. 21. Respetar la confidencialidad de la información suministrada por el informante directo, así como también toda la información capturada en el proceso de la Investigación. 22. Realizar el loteo, revisión, crítica, grabación y corrección en el aplicativo correspondiente de los formularios, de acuerdo con la distribución de trabajo que realice el coordinador o supervisor de crítica-digitación. 23. Realizar acompañamiento de campo cuando el responsable de la encuesta lo requiera. 24. Colaborar a la revisión de las encuestas en papel, según sea indicado.



CONTINUACIÓN CERTIFICACIÓN DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS

por la supervisión de crítica- digitación para asegurar la consistencia de los reportes Sistemas vs. Crítica y digitación. 25. Apoyar en caso que se requiera el levantamiento del recuento y croquis diligenciando los formatos correspondientes en los segmentos asignados del área urbana de la ENCSPA. 26. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. 27. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. 28. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación. 29. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. 30. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. 31. Verificar que la información del recuento ENCSPA de cada segmento sea consistente, antes de transmitir la información del recuento al DANE central, realizar la división y selección de las medidas de tamaño de los recuentos realizados en DMC, asignación de etapa en el aplicativo WEB de recuento según la indicación del supervisor del contrato.

El contratista prestó el servicio objeto del contrato en el periodo comprendido desde el día 01 de noviembre de 2019 y hasta el 31 de diciembre de 2019, con un valor total de contrato por **DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.820.000,00) M/Cte.**

Se expide la presente certificación con destino al interesado
 el día 14 de enero de 2020



RICARDO VALENZUELA GUTIERREZ

ELABORO: Myriam Oñates P.





ERNESTO CRUZ MUÑOZ E.U.
Asesoría y Consultoría - Servicios Públicos Domiciliarios

EL SUSCRITO GERENTE GENERAL

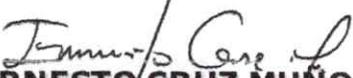
CERTIFICA

Que el señor **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.215.124 de Leticia, en su calidad de profesional en ingeniería ambiental, laboro en nuestra empresa desarrollando actividades de:

1. Apoyo Profesional al fortalecimiento y mejoramiento institucional y empresarial de la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y/o aseo.
2. Elaboración de documentos técnicos de operación y mantenimiento de sistemas de tratamiento de agua potable y saneamiento básico.
3. El levantamiento de información primaria de factores ambientales, sociales y económicos para la prestación de los servicios de acueducto y saneamiento básico.

Que las anteriores actividades fueron realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2020 hasta el 05 de octubre de 2020 en marco de la ejecución del contrato 2180 de 2019 – Plan de aseguramiento del Amazonas.

Para constancia se firma a los 26 días del mes de octubre de 2020, en la ciudad de Ibagué, Tolima.


ERNESTO CRUZ MUÑOZ
C.C. N° 14.217.245 de Ibagué

**SSPE****Soluciones en Servicios
Público Especializados
S.A.S.**

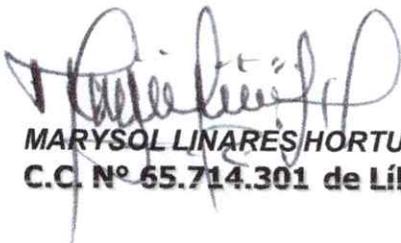
NIT. 900956057-7 - REGIMEN COMUN
Res DIAN No. 320001390873 del 20 de abril de 2016

CERTIFICA QUE:

El señor DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS, identificado con cedula de ciudadanía número 1.121.215.124 expedida en Leticia, prestó sus servicios como apoyo profesional en el levantamiento de información primaria y secundaria de los sistemas de acueducto y saneamiento básico administrados por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia y el diseño, formulación y socialización del Plan de Emergencias y Contingencias correspondiente a estos servicios con un contrato por prestación de servicios, desde el 1 de Julio de 2020 a 1 de septiembre de 2020.

Se firma en Bogotá a los 26 días del mes de octubre de 2020.

Atentamente,



MARYSOL LINARES HORTUA
C.C. N° 65.714.301 de Líbano

**EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO-BOGOTÁ DEL DANE
NIT. 899999027-8**

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**, Identificado (a) con **C.C. No. 1121215124**, prestó sus servicios a esta entidad bajo la siguiente relación de contrato(s):

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FONDANE No. 1914752 DE 2020.

OBJETO: CONV_MINTIC_19_2020_LOG_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar supervisión rural en la recolección de información de la Encuesta TIC Hogares 2020.

PLAZO DE EJECUCIÓN: por el periodo comprendido entre el 16 de octubre de 2020 y el 15 de diciembre de 2020.

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUARENTA PESOS (\$9.366.040,00) M/Cte.

OBLIGACIONES: 1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. 2. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne el coordinador de campo, de acuerdo a la los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos. 3. Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los encuestadores y asignar equitativamente las viviendas a cada uno. 4. Efectuar reuniones con el grupo operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo. 5. Garantizar la cobertura del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos asignados. 6. Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo. 7. Seguir permanentemente las instrucciones dadas por el coordinador de campo y apoyarlo en la organización del operativo. 8. Realizar el diligenciamiento en campo de los formatos de cobertura, informe diario del supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar oportunamente la información al coordinador de campo. 9. Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asignen manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido. 10. Velar por el correcto ingreso de los datos en los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), realizar en campo el back-up, cierre, encriptación y envío de la información capturada. 11. Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los integrantes del grupo de recolección. 12. Realizar dos reentrevistas semanales por integrante del grupo de recolección. 13. Revisar todas las encuestas presentadas por los encuestadores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y entregarla diariamente al informático. 14. Contribuir a la realización el informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo al coordinador de campo para su consolidación. 15. Informar al coordinador de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. 16. Realizar todas las correcciones que se le soliciten a la información capturada, incluyendo inconsistencias temáticas, encuestas incompletas y las demás que determine el supervisor del contrato. 17. Realizar el recuento de las unidades de vivienda de acuerdo con las normas establecidas sin omitir unidades, manzanas o áreas de la muestra asignada. 18. Realizar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades locales, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra. 19. Diligenciar los formatos del proceso de sensibilización de acuerdo con las instrucciones de DANE Central. 20. Entregar las carpetas de muestra con los formatos indicados por el coordinador de campo, asegurando su correcto y completo diligenciamiento. 21. Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a la coordinación en campo. 22. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación. 23. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. 24. Aplicar el protocolo de bioseguridad

CONTINUACIÓN CERTIFICACIÓN DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS

diseñado por el DANE y portar de manera adecuada todo el equipo de protección para la prevención de la transmisión de COVID-19. 25. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. 26. Conocer y dar cumplimiento lo dispuesto en la circular 15 de mayo 28 de 2020 del DANE "Lineamientos para mantener la operatividad en la entidad en el marco de la emergencia ocasionada por el covid 19". 27. Conocer y dar cumplimiento lo dispuesto en la circular 11 del 01 de abril de 2020 del DANE " Lineamiento para garantizar la atención y prestación del servicio en el DANE, así como la protección laboral y de los contratista de prestación de servicios en el marco del estado de emergencia, social y económica. 28. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., el día 12 de enero de 2021.



RICARDO VALENZUELA GUTIERREZ
Director Territorial Centro Bogotá – DANE

Elaboro: MCfuentesP.



ALCALDÍA DE LETICIA-AMAZONAS
NIT: 899999302-9
OFICINA ASESORA JURÍDICA

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que revisados los archivos de la Alcaldía de Leticia se encontró que **DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.215.124 de Leticia, celebró con la Entidad el contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

No. CONTRATO	FECHA	OBJETO CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN
121	18-Ene-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE, GESTIÓN INTEGRAL AL CAMBIO CLIMÁTICO, ATENCIÓN A PASIVOS AMBIENTALES Y CULTURA CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA - AMAZONAS	\$ 16.524.000	6 MESES

El presente certificado se expide a solicitud del interesado.

Leticia, 21 de Julio de 2021.

DIANA LAGUADO VEGA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Redactor: Carlos II Narváez Carrascal





Cruz Roja Colombiana

Seccional Amazonas

NIT 800.021.397-0

**EL PRESIDENTE DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA
SECCIONAL AMAZONAS**

HACE CONSTAR:

Que el Señor, **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS** identificado con cedula N° **1121215124** y tarjeta profesional N° **25238-438724** Ingeniero Ambiental realizó la capacitación de Cambio Climático a los voluntarios de nuestra institución, con una intensidad horaria de (40) horas, desde el 12 de noviembre al 12 de diciembre de 2019.

Dada en Leticia, a los cinco (0) días del mes de agosto del año dos mil veinte uno (2021).

MIGUEL ANTONIO MEJÍA GÁMEZ
Presidente Cruz Roja Colombiana
Seccional Amazonas



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



CL-062-2021

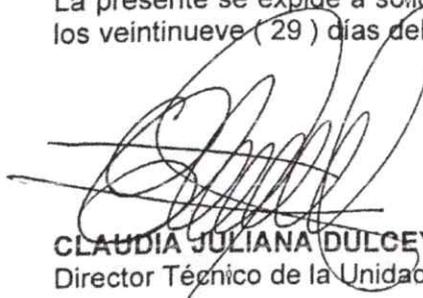
**EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA**

CERTIFICA

Que el Ingeniero **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.215.124 de Leticia, labora para esta Unidad desempeñándose como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL COMO APOYO A LA OPERACIÓN Y SUPERVISION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, PTARES PTAP, EBAREs Y RELLENO SANITARIO DE LA U.S.P.D.L.**, de acuerdo al siguiente contrato enunciado en el siguiente cuadro:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
1	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 078-2021	20-AGOSTO-2021	19-NOVIEMBRE-2021	\$ 9.447.186.00
2	OTRO SI MODIFICATORIO Y ADICIÓN DEL CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 078-2021 (EN EJECUCIÓN)	20-NOVIEMBRE-2021	30-DICIEMBRE-2021	\$ 4.303.718.00

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

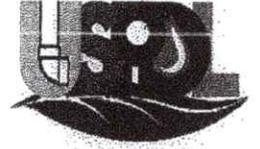

CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboro: Paula Vega – Coordinador Administrativo USPDL 



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



CL-020-2022

EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA

CERTIFICA

Que el Ingeniero Ambiental **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.215.124 de Leticia, labora para esta Unidad desempeñándose como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA U.S.P.D.L.**, de acuerdo a los siguientes contratos enunciados en el siguiente cuadro:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
1	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 078-2021	20-AGOSTO-2021	19-NOVIEMBRE-2021	\$ 9.447.186.00
2	OTRO SI MODIFICATORIO Y ADICIÓN DEL CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 078-2021	20-NOVIEMBRE-2021	30-DICIEMBRE-2021	\$ 4.303.718.00
3	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010-2022	03-ENERO-2022	30-JUNIO-2022	\$ 19.981.135.00

Cumpliendo con las siguientes funciones:

- A. Apoyar la supervisión de la operación y mantenimiento a las PTAR de Manguaré y Ñia Nemeche, EBARes de los Barrios Simón Bolívar, La Esperanza, Colombia y Iane.
- B. Coordinar y establecer programas para la operación y mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado.
- C. Coordinar las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQRs y facturación, velando por el cumplimiento de sus funciones.
- D. Reportar anomalías o daños que se presenten en las redes o acometidas y velar por su pronta reparación.



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-8

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



- E. Apoyar en la formulación del Plan de Ahorro y Uso Eficiente del Agua (PUEA) y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) del municipio de Leticia.
- F. Apoyar en la respuesta técnica a los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
- G. Apoyar en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).
- H. Elaborar los informes que solicite el Director Técnico de la USPDL, en el marco de sus competencias.
- I. Apoyar en la implementación de la estrategia que conlleve a la recuperación de cartera morosa de la USPDL.
- J. Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización y mantenimiento de los equipos asignados a su dependencia.
- K. Participar en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.
- L. Organizar y situar en el archivo de gestión de la USPDL, los documentos a su cargo respecto al objeto contractual ejecutado

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los catorce (14) días del mes de junio del año dos mil veintidós (2022).

CLAUDIA JULIANA DULCEY GALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboro: Paula Vega – Coordinador Administrativo USPDL





ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



CL-057-2022

EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA

CERTIFICA

Que el Ingeniero Ambiental **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.215.124 de Leticia, labora para esta Unidad desempeñándose como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA U.S.P.D.L.**, de acuerdo a los siguientes contratos enunciados en el siguiente cuadro:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
1	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 078-2021	20-AGOSTO-2021	19-NOVIEMBRE-2021	\$ 9.447.186.00
2	OTRO SI MODIFICATORIO Y ADICIÓN DEL CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 078-2021	20-NOVIEMBRE-2021	30-DICIEMBRE-2021	\$ 4.303.718.00
3	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010-2022	03-ENERO-2022	30-JUNIO-2022	\$ 19.981.135.00
4	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 061-2022	01-JULIO-2022	30-DICIEMBRE-2022	\$ 20.205.642.00

Cumpliendo con las siguientes funciones:

A. Apoyar la supervisión de la operación y mantenimiento a las PTAR de Manguaré y Ñia Nemeche, EBARes de los Barrios Simón Bolívar, La Esperanza, Colombia y lane.

B. Coordinar y establecer programas para la operación y mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado.



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



- C. Coordinar las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQRs y facturación, velando por el cumplimiento de sus funciones.
- D. Reportar anomalías o daños que se presenten en las redes o acometidas y velar por su pronta reparación.
- E. Apoyar en la formulación del Plan de Ahorro y Uso Eficiente del Agua (PUEA) y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) del municipio de Leticia.
- F. Apoyar en la respuesta técnica a los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
- G. Apoyar en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).
- H. Elaborar los informes que solicite el Director Técnico de la USPDL, en el marco de sus competencias.
- I. Apoyar en la implementación de la estrategia que conlleve a la recuperación de cartera morosa de la USPDL.
- J. Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización y mantenimiento de los equipos asignados a su dependencia.
- K. Participar en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.
- L. Organizar y situar en el archivo de gestión de la USPDL, los documentos a su cargo respecto al objeto contractual ejecutado

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los veinte (20) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

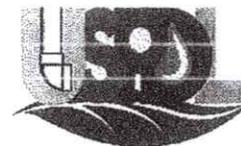
Elaboro: Paula Vega – Contratista USPDL P.V.





ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



CL-010-2023

EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA

CERTIFICA

Que el Ingeniero Ambiental **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.121.215.124 de Leticia, labora para esta Unidad desempeñándose como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA U.S.P.D.L.**, de acuerdo a los siguientes contratos enunciados en el siguiente cuadro:

ITEM	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
1	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 078-2021	20-AGOSTO-2021	19-NOVIEMBRE-2021	\$ 9.447.186.00
2	OTRO SI MODIFICATORIO Y ADICIÓN DEL CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 078-2021	20-NOVIEMBRE-2021	30-DICIEMBRE-2021	\$ 4.303.718.00
3	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010-2022	03-ENERO-2022	30-JUNIO-2022	\$ 19.981.135.00
4	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 061-2022	01-JULIO-2022	30-DICIEMBRE-2022	\$ 20.205.642.00
5	CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 008-2023	02-ENERO-2023	30-ABRIL-2023	\$ 14.693.989.00

Cumpliendo con las siguientes funciones:

A. Apoyar en la implementación del Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua (PUEAA), Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), y Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



- B. Apoyar en los aspectos técnicos necesarios para dar respuesta a las PQRs de los usuarios o a los requerimientos de los diferentes entes de control y vigilancia en lo concerniente a aseo.
- C. Realizar el seguimiento al cumplimiento del plan de acción del PDT 2020-2023 "Juntos por una Leticia mejor"
- D. Llevar a cabo los trámites requeridos ante la autoridad ambiental en lo concerniente a permisos, concesiones, licencia ambiental. Así mismo, realizar el control respectivo sobre el cumplimiento de lo solicitado por la autoridad ambiental en los permisos, concesiones o licencias ambientales.
- E. Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización y mantenimiento de equipos asignados.
- F. Participar en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica y operativa de la USPD.
- G. Organizar y situar en el archivo de gestión de la USPD, los documentos a su cargo respecto del objeto contractual ejecutado.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, a los veinte (20) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboro: Paula Vega – Contratista USPD P.V.



NIE: 899999302-9
ALCALDIA DE LETICIA -AMAZONAS
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TIC

EL SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TIC DE LA ALCALDIA DE LETICIA - AMAZONAS

CERTIFICA:

Que una vez revisada la hoja de vida del funcionario **DANIEL STEVEN RODRIGUEZ RIVAS** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121215124 expedida en Leticia (Amazonas), se certifica que está vinculado con en la Alcaldía Municipal de Leticia desde el día 08 de marzo de 2023, y se desempeña en el siguiente cargo:

- ↓ **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 02**, empleo ubicado en la Secretaría de Competitividad, Medio Ambiente y Turismo. Nombrado mediante Decreto No. 0041 del 8/Mar/2023 y Acta de posesión No. 050 del 8 de marzo de 2023

Que mediante Resolución No. 0195 del 10 de marzo de 2023 se Reubica por necesidad del servicio en la **UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS - USPDL**, y se le asigna funciones profesionales relacionadas a la naturaleza del cargo a partir del diez (10) de marzo de 2023, los cuales relacionamos:

1. Apoyar en la implementación del Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua (PUEAA), Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento (PSMV), y Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).
2. Apoyar en los aspectos técnicos necesarios para dar respuestas a las PQRS de los usuarios o a los requerimientos de los diferentes entes de control y vigilancia en lo concerniente a temas ambientales o afines.
3. Realizar el seguimiento al cumplimiento del plan de acción del PDT 2020 -2023 "Juntos por una Leticia Mejor"
4. Llevar a cabo los trámites requeridos ante la autoridad ambiental en lo concerniente a permisos, concesiones y licencia ambiental. Así mismo, realizar el control respectivo sobre el cumplimiento de lo solicitado por la autoridad ambiental en los permisos, concesiones o licencias ambientales.
5. Las demás que se asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

La presente certificación se expide tomando como soporte los documentos que reposan en la Historia laboral, por solicitud del interesado.

Leticia, doce (12) de abril de 2024.

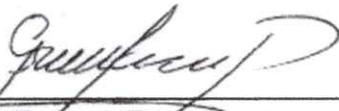

PEDRO ELISEO NARIÑO MARTINEZ
Ing. Pedro Narino
Esp. Gestión Pública
Proyecto: Tatiana Arbeláez

Dirección: Calle 10 10-47 Tel. 098-5928064
Código Postal 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co
Correo Electrónico: desarrolloinstitucional@leticia-amazonas.gov.co

CERTIFICA

Que, DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS, identificada con cedula de ciudadanía número 1.121.215.124 expedida en Leticia, y con matrícula profesional 25238-438724 CND, prestó sus servicios como ingeniero ambiental en la CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DOS (2) PLANES Y FORMULACIÓN DE UN (1) PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE LETICIA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS: PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS), PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) Y PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA (PUEAA) en el tiempo comprendido entre los meses de octubre del año dos mil veintiuno (2021) a diciembre de dos mil veintitrés (2023).

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Leticia-Amazonas, a los ocho (08) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2024).



Grace Zarate Besantes
Representante Legal
GEOSIGMA LTDA
NIT: 830018436-2



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 13 de enero de 2025, a las 20:14:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1121215124
Código de Verificación	1121215124250113201412

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación:

Cédula de ciudadanía - NUIP

Número Identificación:

1121215124

¿ Cuanto es 3 X 3 ?

24

Consultar

Datos del ciudadano

Señor(a) DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 1121215124.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: lunes, enero 13, 2025 - Hora de consulta: 20:10:53

El certificado de antecedentes ordinario, refleja las anotaciones de las providencias ejecutoriadas por el término de la sanción impuesta, así como las inhabilitaciones impuestas por la autoridad competente y las automáticas que ordena la Constitución Política y la Ley en Colombia.

El certificado de antecedente especial, refleja todas las anotaciones que figuren en el certificado ordinario, más las inhabilitaciones intemporales previstas en la Ley para algunos cargos de la administración pública, tales como los de elección popular.

DATOS PERSONALES, si los Nombres que aparecen en la consulta del certificado son inexactos, por favor de clic [aquí](#) para realizar la actualización según los datos de la REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL, si luego de este paso los datos siguen erróneos por favor dirijase a la Registraduría más cercana. Mayor información <http://www.registraduria.gov.co/>

Para ver este documento necesita Acrobat Reader. Si no lo tiene, haga [clic aquí](#) para descargarlo gratis.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:17:59 PM horas del 13/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1121215124

Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ RIVAS DANIEL STEVENS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-
atc@policia.gov.co



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/01/2025 08:16:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1121215124** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **108115664** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda

 Imprimir

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:20:06 horas del 13/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1121215124**, Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ RIVAS DANIEL STEVENS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía de Leticia**, con NIT **899999302-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#), "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141120183936



(415)7707212489984(8020) 000014112018393 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 1 2 1 5 1 2 4

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Leticia

3 8

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 2 1 2 1 5 1 2 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Amazonas

9 1

30. Ciudad/Municipio

Leticia

0 0 1

31. Primer apellido

RODRIGUEZ

32. Segundo apellido

RIVAS

33. Primer nombre

DANIEL

34. Otros nombres

STEVENS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Amazonas

9 1

40. Ciudad/Municipio

Leticia

0 0 1

41. Dirección principal

CR 8 4 10 BRR EL PORVENIR

42. Correo electrónico

danisr1896@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 3 7 0 2 9 1 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 0 2 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 0 0 2 0 1

Actividad secundaria

48. Código

7 4 9 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 9 0 1 1 8

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

2 0

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

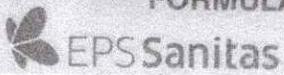
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ RIVAS DANIEL STEVENS

985. Cargo CONTRIBUYENTE



FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

No. de Radicación

Fecha de Radicación



181462655

(Lea las instrucciones que se encuentran al respaldo antes de diligenciar este formulario)

I. DATOS DEL TRÁMITE		
1. Tipo de Trámite A. Afiliación <input checked="" type="checkbox"/> B. Reporte de Novedades	2. Tipo de Afiliación A. Individual: Cotizante o Cabeza de Familia Beneficiario o Afiliado adicional	3. Régimen B. Colectiva D. De Oficio C. Institucional A. Contributivo <input checked="" type="checkbox"/> B. Subsidiado
4. Tipo de Afiliado A. Cotizante <input checked="" type="checkbox"/> B. Cabeza de Familia C. Beneficiario	5. Tipo de Cotizante A. Dependiente B. Independiente <input checked="" type="checkbox"/> C. Pensionado	Código (a registrar por la EPS)

A. AFILIACIÓN

II. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (Del cotizante o cabeza de familia)			
6. Apellidos y nombres			
Primer Apellido KOBRIQUEZ	Segundo Apellido RIVAS	Primer Nombre DANIEL	Segundo Nombre STEVENS
7. Tipo de documento de identidad CN TI CE CD RC CC <input checked="" type="checkbox"/> PA SC	8. Número del documento de identidad 1121215124	9. Sexo Femenino Masculino <input checked="" type="checkbox"/>	10. Fecha de nacimiento 08/01/1976

III. DATOS COMPLEMENTARIOS			
Datos Personales			
11. Etnia	12. Discapacidad Tipo F N M Condición T P	13. Puntaje SISBÉN	14. Grupo de población especial
15. Administradora de Riesgos Laborales - ARL Korivia	16. Administradora de Pensiones Porvenir	17. Ingreso base de cotización - IBC 1.680.000 =	
18. Residencia Dirección Calle 19 # 1a - 35			Teléfono Fijo
Teléfono Celular 3123702914		Correo Electrónico daniels1896@gmail.com	
Municipio / Distrito Leticia	Zona Urbana Rural	Localidad / Comuna	Departamento Tijazón

IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR			
Datos Básicos de Identificación del Cónyuge o compañero(a) permanente cotizante			
19. Apellidos y nombres			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
20. Tipo de documento de identidad CN TI CE CD RC CC PA SC		21. Número del documento de identidad	22. Sexo Femenino Masculino
			23. Fecha de nacimiento DDMMAAAA

Datos Básicos de Identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales			
24. Apellidos y nombres			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
B1			
B2			
B3			
B4			
B5			

Datos Complementarios				
25. Tipo de documento de identidad CN TI CE CD RC CC PA SC	26. Número del documento de identidad	27. Sexo Femenino Masculino	28. Fecha de nacimiento DDMMAAAA	29. Parentesco
B1				
B2				
B3				
B4				
B5				

30. Etnia	31. Discapacidad Tipo Condición	32. Datos de Residencia Municipio/Distrito Zona Departamento	33. Valor de la UPC del Afiliado Adicional (a registrar por la EPS)
B1	F N M T P	Urbana Rural Departamento	Teléfono Fijo y/o Celular
B2	F N M T P	Urbana Rural Departamento	
B3	F N M T P	Urbana Rural Departamento	
B4	F N M T P	Urbana Rural Departamento	
B5	F N M T P	Urbana Rural Departamento	

Selección de la IPS Primaria	
34. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud - IPS Fundación Clínica Leticia	Código de la IPS (a registrar por la EPS) 1352-1

V. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADOR Y OTROS APORTANTES DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA, INSTITUCIONAL O DE OFICIO

35. Nombre o razón social	36. Tipo documento de identificación NIT TI CE CC PA CD	37. Número del documento de identificación	38. Tipo de aportante o pagador de Pensiones (a registrar por la EPS)
39. Ubicación Dirección	Municipio / Distrito		Teléfono Fijo
Correo Electrónico	Departamento		

B. REPORTE DE NOVEDADES

40. Tipo de Novedad

<input type="checkbox"/> 1. Modificación de datos básicos de identificación.	<input type="checkbox"/> 11. Vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas
<input type="checkbox"/> 2. Corrección de datos básicos de identificación.	<input type="checkbox"/> 12. Desvinculación de una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas
<input type="checkbox"/> 3. Actualización del documento de identidad.	<input type="checkbox"/> 13. Movilidad: <input type="checkbox"/> A. Régimen Contributivo
<input type="checkbox"/> 4. Actualización y corrección de datos complementarios.	<input type="checkbox"/> B. Régimen Subsidiado
<input type="checkbox"/> 5. Terminación de la inscripción en la EPS.	<input type="checkbox"/> 14. Traslado: <input type="checkbox"/> A. Mismo Régimen
Código <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> B. Diferente Régimen
<input type="checkbox"/> 6. Reinscripción en la EPS	<input type="checkbox"/> 15. Reporte de fallecimiento.
<input type="checkbox"/> 7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.	<input type="checkbox"/> 16. Reporte del trámite de protección al cesante
<input type="checkbox"/> 8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales	<input type="checkbox"/> 17. Reporte de la calidad de Pre-pensionado.
<input checked="" type="checkbox"/> 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar.	<input type="checkbox"/> 18. Reporte de la calidad de Pensionado
<input type="checkbox"/> 10. Terminación de la relación laboral o pérdida de las condiciones para seguir cotizando	

VI. DATOS PARA EL REPORTE DE LA NOVEDAD

41. Datos básicos de identificación

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Tipo de documento de identidad CN TI CE CD RC CC PA SC		Número del documento de identidad	Sexo Femenino Masculino
43. EPS anterior		44. Motivo de traslado Código	42. Fecha 14/01/2025
		45. Caja de compensación Familiar o pagador de pensiones	

VII. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

46. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales.

47. Declaración de la no obligación de afiliarse al Régimen Contributivo, Especial o de Excepción.

48. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios.

49. Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud.

50. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales.

51. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran.

52. Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

53. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o al celular como mensajes de texto.

VIII. FIRMAS

54. El cotizante, cabeza de familia o beneficiario

55. El empleador, aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institución o de oficio

IX. ANEXOS

56. Anexo copia del documento de identidad:

Cantidad	CN	RC	TI	CC	PA	CE	CD	SC	TOTAL

57. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente.

58. Copia del registro civil de matrimonio, o de la Escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital.

59. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital.

60. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor.

61. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia.

62. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres.

63. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud.

64. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.

65. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en la que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.

X. DATOS A SER DILIGENCIADOS POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

66. Identificación de la Entidad Territorial Código del Municipio / Código del Departamento	67. Datos del SISBEN Número de ficha / Puntaje / Nivel	68. Fecha de Radicación	69. Fecha de Validación
--	---	-------------------------	-------------------------

70. Datos del funcionario que realiza la validación

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Tipo de documento	Número de documento de identidad	71. Firma del Funcionario	

Observaciones:

RECIBO
EPS Sanitas
14 ENE 2025

Recibe de que con la firma del funcionario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulario.



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.121.215.124**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 14 de Enero del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS** identificado con **CC No. 1121215124**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante

MUNICIPIO DE LETICIA - NI. 899999302

Datos de la Relación Laboral

Fecha de inicio de cobertura: 27/03/2025

Estado Afiliación: ACTIVO

Fecha de inicio de Contrato: 17/03/2025

Fecha fin de Contrato: 30/06/2025

Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE

Clase de Riesgo: 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501014366493.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de abril de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Tel. 860.01153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-18-176 - Teléfono: +57 (60) 330.7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensor@cliente.positiva.gov.co | Carrera 10 # 91A - 13, Oficina 502 Bogotá | +57 (60) 610 8164 (Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 6:00 p.m.) | El Defensor resuelve las quejas o reclamos actuando como Conciliador ante Positiva. Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el defensor, o el SEC, u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



ASESORIA EN RIESGOS LABORALES
NET 71655.368-1

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL

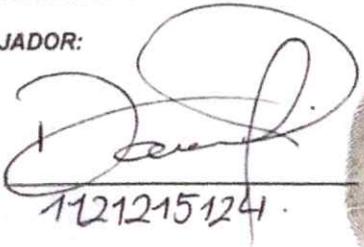
EMPRESA		CIUDAD		FECHA DEL EXÁMEN		
FUNDACION ENTROPIKA		LETICIA		11	02	2025
DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR /ASPIRANTE						
Nombres y apellidos: (18)		SEXO:	EDAD:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS		M	29	C.C	C.E	1121215124
CARGO : P.U. LIDER PROGRAMA AGUA				FECHA DE NACIMIENTO: 08/01/1996		
MOTIVO DE EVALUACION						
PRE - INGRESO	X	REINTEGRO		CAMBIO DE OCUPACION		
PERIODICO		REUBICACION		TRASLADO CIUDAD		
EGRESO		POST-INCAPACIDAD		OTROS		
CLASIFICACION DE APTITUD						
INGRESO		PERIODICO		EGRESO		
APTO SIN RESTRICCIONES	X	CONTINUA EN EL CARGO		SATISFACTORIO		
APTO CON RESTRICCIONES		REUBICAR TRABAJADOR		NO SATISFACTORIO		
APLAZADO		TEMPORAL	PERMANENTE	VALORACION POR EPS		
TRABAJOS ESPECIALES (APTO O NO APTO)						
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	ESPACIOS CONFINADOS
SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS						
EMO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL MA: MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS						
EMO	X	EMO ENFASIS ALTURA		EMO ENFASIS MNIPULADOR		
OPTOMETRIA		ELECTROCARDIOGRAMA		KOH DE UÑAS		
AUDIOMETRIA		PERFIL LIPIDICO		COPROLOGICO		
ESPIROMETRIA		GLICEMIA		FROTIS DE GARGANTA		
VAL. OSTEOMUSCULAR	X	CUADRO HEMATICO		PARCIAL DE ORINA		
OTROS:						
RESTRICCIONES						
.....						
INGRESO A SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICAS						
CONSERVACION VISUAL		CARDIOVASCULAR		PSICOSOCIAL		
CONSERVACION AUDITIVA		ERGONOMICO		BIOLOGICO		
RECOMENDACIONES GENERALES						
CONTROL PERIODICO POR EPS		CONTROL PERIODICO OCUPACIONAL		CONTINUAR MANEJO MEDICO		
UTILIZAR EPP	X	EJERCICIO REGULAR	X	MEJORAR HABITOS		X
RECOMENDACIONES ESPECIFICAS						

CORRIGIR PROBLEMA DE REFRACCION , USAR GAFAS PARA LABORAR EN VDTs. INICIAR ACTIVIDAD FISICA DIARIA. MEJORAR POSTURAS DE ESPALDA ALTA , USAR ELEMENTOS DE PROTECCION Y BIOSEGURIDAD PERSONAL ADECUADOS Y OPORTUNOS - Y ESPECIFICOS PARA EL CARGO, CONTROL Y MANEJO DEL RIESGO FISICO (ALTAS TEMPERATURAS) HIDRATAR, LUBRICAR Y PROTEGER LA PIEL PERMANENTEMENTE , CAPACITAR EL RIESGO ERGONOMICO (POSTURAS, MOVIMIENTOS REPETITIVOS) , ENFASIS OSTEOMUSCULAR SATISFACTORIO

NOTA. Se expide la certificación con base a la Historia Médica Ocupacional, la cual es de carácter confidencial (Resol. 2346 del 2007)

TRABAJADOR:

FIRMA:
C.C. N°


1121215124

MEDICO:

FIRMA:

DR. FRANCISCO A. BETANCOURT P.
MEDICO CIRUJANO
R.M. 97324 MINSALUD
ESPECIALISTA S.G.S.S.T.
RENOVACION L.O. 3250 NACIONAL
RES. AMAZONAS 617

SELLO: RM 97324, LSO 3250, RMA 617.

TRABAJAMOS PARA GARANTIZAR EL BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS

CARRERA 8 N° 9-37 BARRIO CENTRO. SALUD OCUPACIONAL

Francisco.betancourt2014@gmail.com Celular: 312-5063003

