



MUNICIPIO DE LETICIA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACION

Que el artículo 365 de la Constitución Política de 1991 establece que *"Los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares..."*.

En desarrollo de este principio constitucional, el Honorable Concejo Municipal de Leticia expidió el Acuerdo 015 de 2015, mediante el cual se creó y reglamentó la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia (USPDL) como dependencia responsable de la gestión de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio. Posteriormente, a través de la Resolución 0918 del 8 de noviembre de 2024, se delegó en la USPDL la responsabilidad de ejecutar las funciones relacionadas con la operación del servicio de alumbrado público en el municipio de Leticia.

De conformidad con el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 3 de la Ley 689 de 2001, en desarrollo de lo dispuesto en los artículos 333 y 365 de la Constitución Política, los prestadores de servicios públicos domiciliarios se rigen por normas de derecho privado. Esto tiene como finalidad colocarlos en condiciones de igualdad frente a los particulares, en un entorno que fomente la libre competencia y la eficiencia en la prestación del servicio.

En esa misma línea, el artículo 31 de la Ley 142, señala expresamente que *"los contratos que celebren las entidades estatales que presten los servicios públicos a los que se refiere esta Ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente Ley disponga otra cosa..."*. Por tanto, los contratos celebrados por estas entidades se rigen por disposiciones de derecho privado, lo cual habilita su celebración bajo condiciones más ágiles y adaptadas a la naturaleza del servicio.

Ahora bien, los contratos de prestación de servicios son celebrados por entidades públicas en los casos en que las funciones no pueden ser ejecutadas por personal vinculado en planta, o cuando se requiere el concurso de conocimientos técnicos o especializados. Esta figura, contemplada en el inciso segundo del artículo 210 de la Constitución Política, permite a las entidades contratar personas naturales para ejecutar labores específicas en apoyo a la gestión pública, siempre que no se configure relación laboral ni subordinación.

En este contexto, los contratos de prestación de servicios se caracterizan por recaer sobre obligaciones de hacer, ligadas a la ejecución de tareas fundamentadas en la experiencia, formación y conocimientos del contratista. Estas tareas deben guardar relación con los fines institucionales de la entidad contratante, ejecutarse de manera independiente y sin implicar vinculación laboral directa. En consecuencia, la autonomía técnica y científica del contratista constituye un elemento esencial de esta modalidad contractual, lo que implica que su labor se desarrolla dentro de los parámetros definidos contractualmente, con independencia operativa y por un tiempo limitado, sin suplantar al personal de planta.

Actualmente, la planta de personal de la administración central del municipio de Leticia está conformada por 89 cargos, de los cuales solo uno está destinado a la USPDL, específicamente: un (1) director técnico (Código 009 – Grado 01). Esta situación pone en evidencia la insuficiencia estructural de talento humano para atender de manera adecuada y oportuna la totalidad de los procesos misionales y de apoyo que requiere la entidad para cumplir sus fines constitucionales, especialmente en funciones administrativas esenciales como la gestión del talento humano y el bienestar social de su personal.

La adecuada gestión del talento humano es un factor determinante para el logro de los objetivos institucionales de la USPDL. En este contexto, se hace necesaria continuar con la contratación de una profesional en Psicología, que brinde apoyo a la Coordinación Administrativa en los procesos de selección, evaluación, acompañamiento psicosocial, fortalecimiento organizacional, clima laboral y programas de bienestar social y emocional, orientados a mejorar el ambiente laboral, prevenir riesgos psicosociales y aumentar la motivación y productividad del equipo humano que presta los servicios públicos domiciliarios.

MUNICIPIO DE LETICIA

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA

El apoyo profesional de una psicóloga permitirá además el diseño y ejecución de estrategias institucionales que promuevan el desarrollo integral del personal, así como la identificación y atención de factores psicosociales que puedan afectar el desempeño de los trabajadores, en concordancia con las obligaciones del empleador público en materia de salud mental y condiciones de trabajo dignas.

En consecuencia, adelantar el proceso de contratación para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL**, resulta institucionalmente necesario. La contratación de una profesional en psicología se encuentra plenamente justificada desde el punto de vista legal, técnico y administrativo, pues responde a la necesidad de fortalecer la capacidad institucional de la USPDL en el manejo integral del talento humano y en la implementación de estrategias de bienestar social, contribuyendo así al cumplimiento de su misión constitucional de prestar servicios públicos eficientes, seguros y de calidad.

PERFIL DEL TALENTO HUMANO QUE SE REQUIERE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

DESCRIPCIÓN	TITULACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA
PROFESIONAL	Perfil profesional requerido: Profesional en Psicología, con estudios complementarios en Gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Académicos: Diploma de bachiller, Diploma y Acta de Grado del Título Profesional con tarjeta profesional Vigente o Registro Profesional (Cuando el ejercicio de la profesión lo requiera) y Diploma y Acta de Grado del Título de Posgrado. Experiencia: Experiencia laboral certificada mínima de 3 meses en gestión del talento humano y el bienestar social y/o relacionada.

DETALLE DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO EN TERMINOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA: Para las características de esta contratación se trata de un contrato de Prestación de Servicios Profesionales, en el que se deberá demostrar por lo menos las condiciones de idoneidad y experiencia para el desarrollo de los procesos misionales que se pretende encomendar, en los siguientes términos:

LUGAR DE EJECUCIÓN	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA CONFORME A ESTA NECESIDAD
Leticia	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE	\$ 3.743.728	\$12.354.302.40

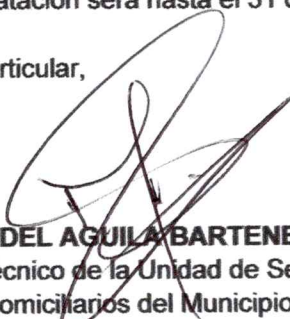
OBLIGACIONES O CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN O SERVICIO:

1. Desarrollar los procesos de convocatoria, evaluación y selección de talento humano para la USPDL.
2. Diseñar, proponer y desarrollar actividades orientadas a mejorar el bienestar físico, mental y social de los colaboradores.
3. Diligenciar y gestionar los formularios de afiliaciones del personal que ingresa a la nómina de la USPDL, asegurando su correcto registro ante las entidades correspondientes y el cumplimiento de los requisitos legales
4. Expedir y gestionar certificados laborales para el personal activo y egresado de la USPDL, asegurando su emisión oportuna y conforme a los requerimientos legales y administrativos.
5. Realizar la gestión de reporte de las novedades de afiliación y retiro ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) del personal vinculado a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia – USPDL.
6. Aplicar instrumentos para identificar necesidades y oportunidades de mejora en el clima laboral y la satisfacción del personal
7. Apoyar en la organización y ejecución de capacitaciones para fortalecer las competencias de los empleados.

8. Diseñar campañas y actividades que fomenten la salud mental y el equilibrio emocional en el entorno laboral.
9. Acompañar los procesos disciplinarios y sancionatorios del personal operativo y de prestación de servicios de la USPDL
10. Organizar eventos que promuevan la integración y cohesión entre los miembros del equipo.
11. Presentar reportes sobre el estado del talento humano, el desarrollo de las actividades y sus resultados.
12. Asistir a las capacitaciones de la USPDL, prestando apoyo en los temas que correspondan a su formación profesional.
13. Mantener actualizadas las bases de datos del talento humano vinculado a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia – USPDL.
14. Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes generales realizadas por las diferentes entidades, dependencias, trabajadores y contratistas de la USPDL
15. Realizar cualquier otra actividad que sea requerida por la USPDL, dentro del marco del objeto contractual.

TERMINO EN QUE SE REQUIERE SEA SUMINISTRADO EL BIEN Y/O SERVICIO: El plazo estimado de la contratación será hasta el 31 de diciembre, a partir de la Expedición del Registro Presupuestal.

Sin otro particular,



MICHAEL DEL AGUILA BARTENES
Director Técnico de la Unidad de Servicios
Públicos Domiciliarios del Municipio de Leticia

Elaboró: Dayanis Daniñh de la Ossa Macea – Abogada contratista del área Jurídica y Contractual USPDL
Revisó y Aprobó: Michael del Águila Bartenes– Director Técnico USPDL





MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



Leticia (Amazonas), septiembre de 2025

Señores

ÁREA FINANCIERA Y CONTABLE

Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia

Asunto: Solicitud de inclusión y/o modificación de códigos UNSPSC y objeto contractual.

Cordial Saludo,

Por medio del presente me permito solicitar la inclusión del siguiente objeto contractual en el Plan Anual de Adquisiciones – PAA, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente, toda vez que el mismo no se encuentra en la lista de bienes, obras y servicios que pretende adquirir la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia durante la vigencia fiscal 2025.

CÓDIGO CLASIFICACIÓN UNSPSC	OBJETO	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DOCE MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$12.728.675) M/CTE	HASTA 31 DE DICIEMBRE

Dicha inclusión es necesaria para adelantar las respectivas contrataciones requeridas para el cumplimiento de los fines misionales de la Unidad, y para garantizar el desarrollo adecuado de las estrategias institucionales asociadas a los distintos programas que lidera esta dependencia.

Cordialmente,

MICHAEL DEL AGUILA BARTENES

Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia

Email: unidadserviciospublicos@leticia-amazonas.gov.co

Elaboró: Valeria Benjumea Mejía - Contratista USPDL
Revisó y Aprobó: Michael del Aguila Bartenes - Director Técnico USPDL



MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



Leticia (Amazonas), septiembre de 2025

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Comendidamente me permito dejar constancia que el producto o servicio que se describe a continuación se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025 de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

CÓDIGO UNSPSC	OBJETO	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DOCE MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$12.728.675) M/CTE

Atentamente,

WIESNER EDUARDO VELASQUEZ TORRES
 Contratista / Coordinador Área Financiera y Contable
 Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia (E)



MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2025

PARA SECRETARIA FINANCIERA DE LA ALCALDÍA DE LETICIA

DE: DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA

VALOR: DOCE MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$12.728.675) MCTE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL.

RUBRO: 2.1.5.02.08.28.01.1.2.3.2.27 -Honorarios y Servicios Profesionales - Servicios Públicos

Cordialmente,

MICHAEL DEL AGUILA BARTENES

Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia

Email: unidadserviciospublicos@leticia-amazonas.gov.co

Elaboró: Dayanis Danith de la Ossa Macea – Abogada contratista del área Jurídica y Contractual USPDL
Revisó y Aprobó: Michael Del Aguila Bartenes - Director Técnico de la USPDL

 ALCALDÍA DE LETICIA – AMAZONAS NIT: 899999302-9	ESTUDIOS PREVIOS		 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
	Código: USPDL-01	Versión: 1.0-2018	
	Área o Dependencia: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS		

FECHA: SEPTIEMBRE 2025

ASUNTO: ESTUDIOS PREVIOS – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

En acatamiento a lo establecido en el Manual de Contratación Resolución 0832 de 2024 adoptado por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, lo dispuesto en el Artículo 31 y 32 de la ley 142 de 1994 y el artículo 3 de la Ley 689 de 2001, el régimen legal aplicable a los actos y contratos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, es el derecho privado, por consiguiente se procede a formular el correspondiente estudio previo, en el cual se analiza la necesidad y la conveniencia, a fin de que le sirvan como importante elemento de juicio frente a la determinación que en tal sentido haya de tomar, con miras a celebrar un contrato de **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL.”**, por consiguiente se procede a realizar el estudio previo, de conformidad con lo señalado en la norma y desarrollando todas las acciones administrativas necesarias para adelantar el presente proceso contractual.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACION QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION.

Que el artículo 365 de la Constitución Política de 1991 establece que “Los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares...”.

En desarrollo de este principio constitucional, el Honorable Concejo Municipal de Leticia expidió el Acuerdo 015 de 2015, mediante el cual se creó y reglamentó la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia (USPDL) como dependencia responsable de la gestión de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio. Posteriormente, a través de la Resolución 0918 del 8 de noviembre de 2024, se delegó en la USPDL la responsabilidad de ejecutar las funciones relacionadas con la operación del servicio de alumbrado público en el municipio de Leticia.

De conformidad con el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 3 de la Ley 689 de 2001, en desarrollo de lo dispuesto en los artículos 333 y 365 de la Constitución Política, los prestadores de servicios públicos domiciliarios se rigen por normas de derecho privado. Esto tiene como finalidad colocarlos en condiciones de igualdad frente a los particulares, en un entorno que fomente la libre competencia y la eficiencia en la prestación del servicio.

En esa misma línea, el artículo 31 de la Ley 142, señala expresamente que “los contratos que celebren las entidades estatales que presten los servicios públicos a los que se refiere esta Ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente Ley disponga otra cosa...”. Por tanto, los contratos celebrados por estas entidades se rigen por disposiciones de derecho privado, lo cual habilita su celebración bajo condiciones más ágiles y adaptadas a la naturaleza del servicio.

Ahora bien, los contratos de prestación de servicios son celebrados por entidades públicas en los casos en que las funciones no pueden ser ejecutadas por personal vinculado en planta, o cuando se requiere el concurso de conocimientos técnicos o especializados. Esta figura, contemplada en el inciso segundo del artículo 210 de la Constitución Política, permite a las

 ALCALDÍA DE LETICIA – AMAZONAS NIT: 899999302-9	ESTUDIOS PREVIOS		 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
	Código: USPDL-01	Versión: 1.0-2018	
	Área o Dependencia: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS		

entidades contratar personas naturales para ejecutar labores específicas en apoyo a la gestión pública, siempre que no se configure relación laboral ni subordinación.

En este contexto, los contratos de prestación de servicios se caracterizan por recaer sobre obligaciones de hacer, ligadas a la ejecución de tareas fundamentadas en la experiencia, formación y conocimientos del contratista. Estas tareas deben guardar relación con los fines institucionales de la entidad contratante, ejecutarse de manera independiente y sin implicar vinculación laboral directa. En consecuencia, la autonomía técnica y científica del contratista constituye un elemento esencial de esta modalidad contractual, lo que implica que su labor se desarrolla dentro de los parámetros definidos contractualmente, con independencia operativa y por un tiempo limitado, sin suplantar al personal de planta.

Actualmente, la planta de personal de la administración central del municipio de Leticia está conformada por 89 cargos, de los cuales solo uno está destinado a la USPDL, específicamente: un (1) director técnico (Código 009 – Grado 01). Esta situación pone en evidencia la insuficiencia estructural de talento humano para atender de manera adecuada y oportuna la totalidad de los procesos misionales y de apoyo que requiere la entidad para cumplir sus fines constitucionales, especialmente en funciones administrativas esenciales como la gestión del talento humano y el bienestar social de su personal.

La adecuada gestión del talento humano es un factor determinante para el logro de los objetivos institucionales de la USPDL. En este contexto, se hace necesaria continuar con la contratación de una profesional en Psicología, que brinde apoyo a la Coordinación Administrativa en los procesos de selección, evaluación, acompañamiento psicosocial, fortalecimiento organizacional, clima laboral y programas de bienestar social y emocional, orientados a mejorar el ambiente laboral, prevenir riesgos psicosociales y aumentar la motivación y productividad del equipo humano que presta los servicios públicos domiciliarios.

El apoyo profesional de una psicóloga permitirá además el diseño y ejecución de estrategias institucionales que promuevan el desarrollo integral del personal, así como la identificación y atención de factores psicosociales que puedan afectar el desempeño de los trabajadores, en concordancia con las obligaciones del empleador público en materia de salud mental y condiciones de trabajo dignas.

En consecuencia, adelantar el proceso de contratación para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL**, resulta institucionalmente necesario.

La contratación de una profesional en psicología se encuentra plenamente justificada desde el punto de vista legal, técnico y administrativo, pues responde a la necesidad de fortalecer la capacidad institucional de la USPDL en el manejo integral del talento humano y en la implementación de estrategias de bienestar social, contribuyendo así al cumplimiento de su misión constitucional de prestar servicios públicos eficientes, seguros y de calidad.

Así mismo, la unidad de servicios públicos domiciliarios del municipio de Leticia debe propender por el cumplimiento de los postulados constitucionales y legales que sean inherentes a su actividad y conforme a su naturaleza jurídica se encuentra sometida a la regulación de Servicios Públicos Domiciliarios y demás normatividades vigentes para dicho fin.

2. OBJETO A CONTRATAR, ACTIVIDADES A DESARROLLAR E IDENTIFICACION DEL CONTRATO.

Elaboró: Valeria Benjumea Mejía – Contratista USPDL	Revisó: Michael del Aguila Bartenes – Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos	Aprobó: Michael del Aguila Bartenes – Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos
Ruta: CONTRATOS CPS JULIO DE 2025/CONTRATOS SEPTIEMBRE DE 2025	Fecha: SEPTIEMBRE DE 2025	Página 2 de 10

 ALCALDÍA DE LETICIA – AMAZONAS NIT: 899999302-9	ESTUDIOS PREVIOS		 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
	Código: USPDL-01	Versión: 1.0-2018	
	Área o Dependencia: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS		

2.1 Descripción del Objeto a Contratar:

De acuerdo con la necesidad existente el objeto de la futura contratación consistirá en la: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL”**, para satisfacer la necesidad evidenciada por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

2.2 Obligaciones del Contratista:

1. Desarrollar los procesos de convocatoria, evaluación y selección de talento humano para la USPDL.
2. Diseñar, proponer y desarrollar actividades orientadas a mejorar el bienestar físico, mental y social de los colaboradores.
3. Diligenciar y gestionar los formularios de afiliaciones del personal que ingresa a la nómina de la USPDL, asegurando su correcto registro ante las entidades correspondientes y el cumplimiento de los requisitos legales
4. Expedir y gestionar certificados laborales para el personal activo y egresado de la USPDL, asegurando su emisión oportuna y conforme a los requerimientos legales y administrativos.
5. Realizar la gestión de reporte de las novedades de afiliación y retiro ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) del personal vinculado a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia – USPDL.
6. Aplicar instrumentos para identificar necesidades y oportunidades de mejora en el clima laboral y la satisfacción del personal
7. Apoyar en la organización y ejecución de capacitaciones para fortalecer las competencias de los empleados.
8. Diseñar campañas y actividades que fomenten la salud mental y el equilibrio emocional en el entorno laboral.
9. Acompañar los procesos disciplinarios y sancionatorios del personal operativo y de prestación de servicios de la USPDL
10. Organizar eventos que promuevan la integración y cohesión entre los miembros del equipo.
11. Presentar reportes sobre el estado del talento humano, el desarrollo de las actividades y sus resultados.
12. Asistir a las capacitaciones de la USPDL, prestando apoyo en los temas que correspondan a su formación profesional.
13. Mantener actualizadas las bases de datos del talento humano vinculado a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia – USPDL.
14. Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes generales realizadas por las diferentes entidades, dependencias, trabajadores y contratistas de la USPDL
15. Realizar cualquier otra actividad que sea requerida por la USPDL, dentro del marco del objeto contractual.

2.3 Clasificación UNSPSC

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTO
1	80111600	Servicios de personal temporal

 ALCALDÍA DE LETICIA – AMAZONAS NIT: 899999302-9	ESTUDIOS PREVIOS		 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
	Código: USPDL-01	Versión: 1.0-2018	
	Área o Dependencia: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS		

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SUS FUNDAMENTOS JURIDICOS.

3.1 Identificación del Contrato a Celebrar.

El contrato a celebrarse corresponde a **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**.

3.2 Fundamentos Jurídicos que soportan la modalidad de selección:

3.2.1 Régimen Jurídico aplicable.

La ley 142 de 1994 en su artículo 31 y 32 establece la modalidad por la cual deben las empresas de servicios públicos domiciliarios contratar; conforme lo anterior, esta contratación se fundamenta en la Resolución 0832 de 10 de octubre 2024, "Por el cual se actualiza el manual de contratación de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios", donde en el artículo décimo tercero refiere las modalidades de selección, en entre las cuales encuentra la Contratación Directa y el artículo décimo cuarto desarrolla tal modalidad, señalando: **"ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO- DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA. Solo se podrá contratar directamente, sin que se obtengan previamente un numero plural de ofertas, en los siguientes casos: (...) "Cuando se trate de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de LA USPDL, entendiendo por los primeros, aquellos de naturaleza intelectual, prestados por profesionales universitarios en las distintas disciplinas, siempre que se requieran para apoyar el funcionamiento de LA USPDL, y por los segundos, aquellos de soporte administrativo que no requieran formación académica profesional pero que se requieren para el adecuado funcionamiento de LA USPDL. En estos casos se requerirá certificación del área de Talento Humano en la que conste la insuficiencia de personal de planta o la inexistencia de personal con las calidades requeridas"**.

4. ANALISIS DEL SECTOR, EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

4.1.1 Perspectiva Legal

Se precisa que en relación con la prestación del servicio profesionales y de apoyo a la gestión, el artículo 1 de la Ley 30 de 1992, prevé que *"La Educación Superior es un proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional"*; y otorga a nivel de Pregrado los títulos de Técnico Profesional, Tecnólogo y Profesional por medio de las Instituciones Técnicas Profesionales, las Instituciones Tecnológicas, las Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas y las Universidades, según sea el caso.

En este sentido, para el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, cualquier título otorgado por alguna institución de Educación Superior, en atención a lo anteriormente indicado, brinda la profesionalidad necesaria para el desarrollo de actividades a las que su título de formación académica se refiere. Con lo dicho, los Técnicos Profesionales, los Tecnólogos y los Profesionales para efectos de la contratación de servicios profesionales, son considerados como profesionales a la luz de la normatividad vigente que rige la materia.

4.1.2 Perspectiva Comercial

4.1.2.1 Análisis de la Oferta y La demanda

Elaboró: Valeria Benjumea Mejía – Contratista USPDL	Revisó: Michael del Aguila Bartenes – Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos	Aprobó: Michael del Aguila Bartenes – Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos
Ruta: CONTRATOS CPS. IIII IO DE 2025/CONTRATOS SEPTIEMBRE DE 2025		
Fecha: SEPTIEMBRE DE 2025		Página 4 de 10

9

 ALCALDÍA DE LETICIA – AMAZONAS NIT: 899999302-9	ESTUDIOS PREVIOS		 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
	Código: USPDL-01	Versión: 1.0-2018	
	Área o Dependencia: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS		

Para el efecto, la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia (USPDL) realizó un análisis de procesos de contratación adelantados por diferentes entidades del sector público. Como resultado de esta revisión, se identificaron contratos con perfiles relacionados, cuya naturaleza y responsabilidades pueden ser comparables al objeto del presente proceso. A continuación, se resumen los principales elementos de estos antecedentes:

AÑO	ENTIDAD	OBJETO	PLAZO	VALOR TOTAL
CONTRATO-376-2024	MUNICIPIO EL RETIRO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS EN LA DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO.	164 (DÍAS)	\$28.209.500
+q	EMPRESA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA, EPUXUA AVANZA E.I.C.E.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TALENTO HUMANO, EN EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE LA BOLSA DE INVERSIÓN Y LA BOLSA DE CUOTA DE GERENCIA DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR LA EMPRESA PÚBLICA EPUXUA E.I.C.E.	5 (MESES)	\$19.000.000

Una vez obtenido el parámetro anterior para la fijación del valor objeto de la presente contratación, la entidad procedió a verificar el historial de contratación de servicios bajo la modalidad de prestación de servicios en esta materia, constatando que en periodos anteriores se contrataron servicios profesionales semejantes.

Este antecedente sirve como base comparativa razonable para sustentar técnica y económicamente la contratación que se propone, en razón de la necesidad de fortalecer la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia – USPDL

AÑO	OBJETO	PLAZO	VALOR TOTAL
AAA-022 de 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICOLOGO SIN EXPERIENCIA PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO Y EL BIENESTAR SOCIAL DE LA USPDL	VEINTINUEVE (29) DIAS Y CINCO (05) MESES	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$20.833.333) M/CTE.

4.2.3 Perspectiva Financiera

Después de realizar el análisis correspondiente, se identificó que por tratarse de la contratación de una persona natural no se hace viable considerar esta perspectiva dado que la condición financiera (indicadores financieros) del contratista no incide de manera alguna en el cumplimiento del contrato ni en el desempeño de la entidad y por tal motivo no se procede a su desarrollo.

4.1.4 Perspectiva Organizacional

 ALCALDÍA DE LETICIA – AMAZONAS NIT: 899999302-9	ESTUDIOS PREVIOS		 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
	Código: USPDL-01	Versión: 1.0-2018	
	Área o Dependencia: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS		

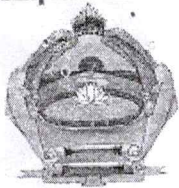
Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato (en el caso en particular, la USPDL se rige por el manual de contratación y la ley 142 de 1994), siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Así las cosas, con el ánimo de verificar la idoneidad y experiencia de la persona natural que se pretende contratar y sin que sea necesario que la USPDL obtenga varias ofertas para el presente proceso de contratación se fijó un perfil mínimo que debe ser acreditado por el futuro contratista, por la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales, por las calidades de la persona a contratar, que debe acreditar los estudios necesarios y suficientes para el desempeño de las actividades descritas en la necesidad presentada, que deberán ser:

- **Perfil profesional requerido:** Profesional en Psicología, con estudios complementarios en Gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST .
- **Académicos:** Diploma de bachiller, Diploma y Acta de Grado del Título Profesional con tarjeta profesional Vigente o Registro Profesional (Cuando el ejercicio de la profesión lo requiera) y Diploma y Acta de Grado del Título de Posgrado.
- **Experiencia:** Experiencia laboral certificada mínima de 3 meses en gestión del talento humano y el bienestar social y/o relacionada.

Documentos requeridos para la celebración del contrato:

- Hoja de Vida Formato de la Función Pública (SIGEP)
- Formato DAFP - Declaración Juramentada de Bienes y Rentas con información de la vigencia inmediatamente anterior. Formato ley 2013/2019. (Si aplica)
- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía
- Fotocopia de la Libreta Militar para Hombres menores de 50 años. (Art. 20 1780/2016) (Si aplica).
- Certificados de estudio – Diploma y/o acta de grado de Bachiller - Técnico, Tecnólogo o Profesional y acta de grado, certificaciones, cursos, diploma de especialización; según el objeto contractual
- Copia de Tarjeta Profesional o Registro Profesional o Tecnológico (Cuando el ejercicio de la profesión o de la tecnología lo exijan) (Si aplica).
- Certificaciones laborales / experiencia (Si aplica)
- Certificado de Antecedente Fiscales de la Contraloría General de la República con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Soporte de consulta Antecedentes judiciales - Policía Nacional con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Soporte de consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas -Policía Nacional con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Soporte de consulta de inhabilidades de condena por delitos sexuales a menores de edad – Policía Nacional con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Soporte del Registro Único Tributario (RUT) – Actualizado
- Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) Ley 2097 2 de julio de 2021.



REPUBLICA DE COLOMBIA
Alcaldía Municipal de Leticia
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Fecha de Impresión: 22/09/2025
Hora de Impresión: 9:08:35a.m.
Pagina 1 de 1

NÚMERO: 2102

Fecha: 16/09/2025

Vencimiento: 180 Días

Dependencia: COMPARTIDAS

Certifico disponibilidad por valor de \$ 12,728,675.00

(DOCE MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ML

RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	FUENTE	VALOR
2.1.5.02.08.28.01.1.2.3.2.27	Honorarios y Servicios Profesionales - Servicios Publicos	COMPARTIDAS	1.2.3.2.27	12,728,675.00

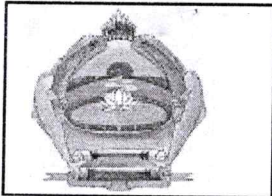
Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2025

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACION ADMINSITRATIVA EN LOS PROCESOS DE
TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA-USPDL

SECRETARIO FINANCIERO

FUNCIONARIO DE PRESUPUESTO

56



REPUBLICA DE COLOMBIA
Alcaldía Municipal de Leticia
COMPROMISO PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 24/09/2025
Hora de Impresión: 2:34:59p.m.
Página 1 de 1

NÚMERO: 5373

Fecha: 22/09/2025

Dependencia: COMPARTIDAS

Certifico compromiso presupuestal por valor de: \$ 12.354.302,40

(DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DOS Y 40 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	FUENTE	VALOR
2102	2.1.5.02.08.28.01.1.2.3.2.27	Honorarios y Servicios Profesionales - Servicios Públicos	COMPARTIDAS	1.2.3.2.27	12,354,302.40

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2025

A favor de: 1121215116 LILIA CAMILA GARCIA DIAZ

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACION ADMINSTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA-USPDL.
SEGUNCONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 142 DEL AÑO 2025.

FUNCIONARIO DE PRESUPUESTO

 ALCALDÍA DE LETICIA – AMAZONAS NIT: 899999302-9	ESTUDIOS PREVIOS		 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
	Código: USPDL-01	Versión: 1.0-2018	
	Área o Dependencia: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS		

- Certificados de afiliación a salud y pensión como cotizante o copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales activas en PLANILLA. En caso de nuevos contratistas con el Estado, certificado de afiliación vigente a EPS y AFP.
- Examen médico de salud ocupacional con fecha de expedición inferior a 3 años.
- Certificación Bancaria con fecha de expedición inferior a 6 meses.
- Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades.

Para efecto de adelantar la presente contratación, dentro de la contratación directa, se requiere que la persona natural o jurídica que preste el servicio, deba reunir los requisitos mínimos necesarios descritos anteriormente.

4.1.5 Perspectiva Técnica:

El contrato de prestación de servicio reviste la característica de intuitu persona, razón que posibilita su ejercicio directo sin necesidad de ofertas o cotizaciones ni publicaciones, el cual se predica de manera objetiva respecto de una virtual contratista que, por sus condiciones o calidades excepcionales, lo sustraen de la generalidad de quienes pudiesen desarrollar el objeto contractual, ha de obedecer a una situación muy particular que amerita justamente la aplicación de la norma de excepción. Es decir, debe tratarse de un servicio profesional, científico, técnico o artístico especializado que por su complejidad solo puede ser atendido o prestado por determinada persona.

4.1.6 Valor Estimado del Contrato y Forma de pago:

El valor estimado para el pago de los honorarios del nivel **SERVICIOS PROFESIONALES**, se toma teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución No. 0003 del 07 enero de 2025, en donde se establecen los honorarios para las personas naturales que celebren contratos de prestación de servicios de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la Alcaldía de Leticia para la Vigencia 2025, así mismo se tiene en cuenta las calidades de la persona natural y la experiencia en el sector, sin que se supere el tope máximo allí fijado, como se expone:

SERVICIO	DURACIÓN	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$3.743.728) M/CTE	DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS (\$12.354.302.40) MCTE

Del anterior estudio realizado con ocasión a la necesidad presentada por la USPDL, arrojó como presupuesto estimado la suma de de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS (\$12.354.302.40) MCTE**, correspondiente a la duración del contrato.

El contrato se pagará con cargo a los recursos del Presupuesto General de la USPDL para la Vigencia Fiscal Comprendida entre el 1º de Enero y el 31 de diciembre de 2025, Rubro

 ALCALDÍA DE LETICIA – AMAZONAS NIT: 899999302-9	ESTUDIOS PREVIOS		 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
	Código: USPDL-01	Versión: 1.0-2018	
	Área o Dependencia: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS		

2.1.5.02.08.28.01.1.2.3.2.27 - Honorarios y Servicios Profesionales - Servicios Públicos, de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal N° 2102, expedido por la Secretaría Financiera de la Entidad, recursos que deben ser ejecutados en la correspondiente vigencia.

4.2.1 Forma de Pago:

El valor total del presente contrato corresponde a la suma de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS CIN-CUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS (\$12.354.302.40) MCTE**, suma que el **CONTRATANTE** pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: un primer pago por el valor de **UN MILLON CIENTO VEINTITRES MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS CON CUARENTA CENTAVOS M/CTE (\$1.123.118.40)**, y tres (03) pagos mensuales de **TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$3.743.728) MCTE**, los cuáles serán pagados dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes causado, previa presentación de cuenta de cobro por parte del contratista y presentación de certificado expedido por el Director Técnico de la U.S.P.D.L, de haber recibido la prestación del servicio y cumplimiento de las actividades del contrato a satisfacción y estar a paz y salvo por concepto de seguridad social. **PARÁGRAFO.** Para efectos de la presente cláusula, el contratista se obliga a presentar periódicamente la afiliación vigente en el sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. Adicionalmente, como requisito para la autorización del último pago, el Contratista deberá entregar a satisfacción de la USPDL toda la documentación y archivos a su cargo, junto con el inventario de documentos y bienes entregados por la entidad. También deberá realizar y entregar un respaldo digital (backup) a la oficina de sistemas, con su respectiva acta de recibido.

El valor de los honorarios establecidos en el presente estudio previo se encuentra en concordancia con la tabla de honorarios vigente, expedida por el despacho del alcalde mediante Resolución No. 0003 del 07 de enero de 2025 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato (en el caso en particular, la USPDL se rige por el manual de contratación y la ley 142 de 1994), siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Así las cosas, con el ánimo de verificar la idoneidad y/o experiencia de la persona natural que se pretende contratar y sin que sea necesario que la USPDL obtenga varias ofertas para el presente proceso de contratación se fijó un perfil mínimo que debe ser acreditado por el futuro contratista, por la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales, por las calidades de la persona a contratar, que debe acreditar los estudios necesarios y suficientes para el desempeño de las actividades descritas en la necesidad presentada, teniendo en cuenta las calidades enunciadas en el numeral 4.1.4. del presente estudio.

Para efecto de adelantar la presente contratación de Servicios Profesionales, dentro de la contratación directa, se requiere que la persona natural que realice la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL”**, debe reunir los requisitos mínimos necesarios descritos en el numeral 4.1.4.

Elaboró: Valeria Benjumea Mejía – Contratista	Revisó: Michael del Aguila Bartenes – Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos	Aprobó: Michael del Aguila Bartenes – Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos
Ruta: CONTRATOS CPS. III IIO DE 2025/CONTRATOS SEPTIEMBRE DE 2025		
Fecha: SEPTIEMBRE DE 2025		Página 8 de 10



ALCALDIA DE LETICIA - AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



Leticia (Amazonas), septiembre de 2025

Señor(a)
LILIA CAMILA GARCIA DIAZ
E.S.M.

Ref.: Invitación a presentar Propuesta para la "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES".

MICHAEL DEL AGUILA BARTENES, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía N°15879749, actuando en nombre y representación de la UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA, de conformidad con lo dispuesto en Decreto N° 0137 de fecha 06 de agosto de 2025, por el cual se efectúa nombramiento ordinario, con acta de posesión N°100 de fecha 06 de agosto de 2025 y en concordancia con la delegación de funciones en materia de contratación establecida mediante la Resolución No. 0683 de fecha 06 de agosto de 2025 expedido por el alcalde del Municipio de Leticia con Nit. 899999302-9, en el que se delega al director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia, Código: 009, Grado 01, o quien haga sus veces, la celebración de contratos y convenios interadministrativos, independiente de la cuantía, de competencia de la Unidad conforme a lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 y la Ley 689 de 2001 y el Manual de Contratación de la Unidad de Servicios Públicos, por medio del presente, se permite invitarlo a presentar propuesta para: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL"**.

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar los procesos de convocatoria, evaluación y selección de talento humano para la USPDL.
2. Diseñar, proponer y desarrollar actividades orientadas a mejorar el bienestar físico, mental y social de los colaboradores.
3. Diligenciar y gestionar los formularios de afiliaciones del personal que ingresa a la nómina de la USPDL, asegurando su correcto registro ante las entidades correspondientes y el cumplimiento de los requisitos legales.
4. Expedir y gestionar certificados laborales para el personal activo y egresado de la USPDL, asegurando su emisión oportuna y conforme a los requerimientos legales y administrativos.
5. Realizar la gestión de reporte de las novedades de afiliación y retiro ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) del personal vinculado a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia – USPDL.
6. Aplicar instrumentos para identificar necesidades y oportunidades de mejora en el clima laboral y la satisfacción del personal.
7. Apoyar en la organización y ejecución de capacitaciones para fortalecer las competencias de los empleados.
8. Diseñar campañas y actividades que fomenten la salud mental y el equilibrio emocional en el entorno laboral.
9. Acompañar los procesos disciplinarios y sancionatorios del personal operativo y de prestación de servicios de la USPDL.
10. Organizar eventos que promuevan la integración y cohesión entre los miembros del equipo.
11. Presentar reportes sobre el estado del talento humano, el desarrollo de las actividades y sus resultados.
12. Asistir a las capacitaciones de la USPDL, prestando apoyo en los temas que correspondan a su formación profesional.
13. Mantener actualizadas las bases de datos del talento humano vinculado a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia – USPDL.



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



14. Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes generales realizadas por las diferentes entidades, dependencias, trabajadores y contratistas de la USPDL
15. Realizar cualquier otra actividad que sea requerida por la USPDL, dentro del marco del objeto contractual.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Termino de duración será hasta el 31 de diciembre, que se contarán a partir de la Expedición del Registro Presupuestal.

3. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:

El valor total del presente contrato corresponde a la suma de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS CIN-CUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS (\$12.354.302.40) MCTE**, suma que el **CONTRATANTE** pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: : un primer pago por el valor de **UN MILLON CIENTO VEINTITRES MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS CON CUARENTA CENTAVOS M/CTE (\$1.123.118.40)**, y tres (03) pagos mensuales de **TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$3.743.728) MCTE**, los cuáles serán pagados dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes causado, previa presentación de cuenta de cobro por parte del contratista y presentación de certificado expedido por el Director Técnico de la U.S.P.D.L, de haber recibido la prestación del servicio y cumplimiento de las actividades del contrato a satisfacción y estar a paz y salvo por concepto de seguridad social. **PARÁGRAFO.** Para efectos de la presente cláusula, el contratista se obliga a presentar periódicamente la afiliación vigente en el sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. Adicionalmente, como requisito para la autorización del último pago, el Contratista deberá entregar a satisfacción de la USPDL toda la documentación y archivos a su cargo, junto con el inventario de documentos y bienes entregados por la entidad. También deberá realizar y entregar un respaldo digital (backup) a la oficina de sistemas, con su respectiva acta de recibido.

4. REQUISITOS – DEL CONTRATISTA Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

- **Perfil profesional requerido:** Profesional en Psicología, con estudios complementarios en Gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST.
- **Académicos:** Diploma de bachiller, Diploma y Acta de Grado del Título Profesional con tarjeta profesional Vigente o Registro Profesional (Cuando el ejercicio de la profesión lo requiera) y Diploma y Acta de Grado del Título de Posgrado.
- **Experiencia:** Experiencia laboral certificada mínima de 3 meses en gestión del talento humano y el bienestar social y/o relacionada.

Documentos requeridos para la celebración del contrato:

- Hoja de Vida Formato de la Función Pública (SIGEP)
- Formato DAFP - Declaración Juramentada de Bienes y Rentas con información de la vigencia inmediatamente anterior. Formato ley 2013/2019. (Si aplica)
- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía
- Fotocopia de la Libreta Militar para Hombres menores de 50 años. (Art. 20 1780/2016) (Si aplica).
- Certificados de estudio – Diploma de bachiller, Diploma y Acta de Grado del Título Profesional con tarjeta profesional Vigente o Registro Profesional (Cuando el ejercicio de la profesión lo requiera) y Diploma y Acta de Grado del Título de Posgrado.
- Copia de Tarjeta Profesional o Registro Profesional o Tecnológico (Cuando el ejercicio de la profesión o de la tecnología lo exijan) (Si aplica).
- Certificaciones laborales / experiencia (Si aplica)



ALCALDIA DE LETICIA AMAZONAS
NIT.899999302-9

MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



- Certificado de Antecedente Fiscales de la Contraloría General de la República con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Soporte de consulta Antecedentes judiciales - Policía Nacional con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Soporte de consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas -Policía Nacional con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Soporte de consulta de inhabilidades de condena por delitos sexuales a menores de edad – Policía Nacional con fecha de expedición inferior a 1 mes.
- Soporte del Registro Único Tributario (RUT) – Actualizado
- Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) Ley 2097 2 de julio de 2021.
- Certificados de afiliación a salud y pensión como cotizante o copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales activas en PLANILLA. En caso de nuevos contratistas con el Estado, certificado de afiliación vigente a EPS y AFP.
- Examen médico de salud ocupacional con fecha de expedición inferior a 3 años.
- Certificación Bancaria con fecha de expedición inferior a 6 meses
- Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades

5. PLAZO PARA RADICAR LA OFERTA O PROPUESTA: Un (01) día hábil

Sin otro particular,


MICHAEL DEL AGUILA BARTENES
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos
Domiciliarios del Municipio de Leticia

Caulige
19/09/2025

Elaboró: Valeria Benjumea Mejía - CONTRATISTA USPDL
Revisó y Aprobó: Michael del Aguila Bartenes- Director Técnico USPDL

Leticia (Amazonas), septiembre de 2025

Señores

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA (USPDL)

E. S. D.

REF: PRESENTACIÓN PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Yo, **LILIA CAMILA GARCIA DIAZ**, identificado (a) con C.C. No. 1.121.215.116, de manera atenta y dentro del término me permito presentar propuesta para aplicar a la adjudicación de un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, con esta entidad en acuerdo a la invitación realizada, para ejecutar el siguiente objeto y actividades:

1. OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA – USPDL”.

2.OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar los procesos de convocatoria, evaluación y selección de talento humano para la USPDL.
2. Diseñar, proponer y desarrollar actividades orientadas a mejorar el bienestar físico, mental y social de los colaboradores.
3. Diligenciar y gestionar los formularios de afiliaciones del personal que ingresa a la nómina de la USPDL, asegurando su correcto registro ante las entidades correspondientes y el cumplimiento de los requisitos legales
4. Expedir y gestionar certificados laborales para el personal activo y egresado de la USPDL, asegurando su emisión oportuna y conforme a los requerimientos legales y administrativos.
5. Realizar la gestión de reporte de las novedades de afiliación y retiro ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) del personal vinculado a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia – USPDL.
6. Aplicar instrumentos para identificar necesidades y oportunidades de mejora en el clima laboral y la satisfacción del personal
7. Apoyar en la organización y ejecución de capacitaciones para fortalecer las competencias de los empleados.
8. Diseñar campañas y actividades que fomenten la salud mental y el equilibrio emocional en el entorno laboral.
9. Acompañar los procesos disciplinarios y sancionatorios del personal operativo y de prestación de servicios de la USPDL
10. Organizar eventos que promuevan la integración y cohesión entre los miembros del equipo.
11. Presentar reportes sobre el estado del talento humano, el desarrollo de las actividades y sus resultados.
12. Asistir a las capacitaciones de la USPDL, prestando apoyo en los temas que correspondan a su formación profesional.
13. Mantener actualizadas las bases de datos del talento humano vinculado a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia – USPDL.
14. Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes generales realizadas por las diferentes entidades, dependencias, trabajadores y contratistas de la USPDL
15. Realizar cualquier otra actividad que sea requerida por la USPDL, dentro del marco del objeto contractual.

Igualmente, declaro bajo gravedad de juramento que:

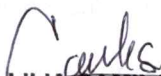
- En caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.
- No me encuentro inhabilitado por la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República
- Ningunas entidades distintas de las aquí nombradas tienen intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y por consiguiente solo comprometo a los firmantes.
- Me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo pactado a partir de la legalización del mismo.
- Manifiesto que actualmente me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad social en salud y en pensiones.
- Manifiesto que me encuentro interesado en afiliarme a ARL.

3. PROPUESTA:

El valor de mi propuesta corresponde a la suma de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS (\$12.354.302.40) MCTE**, pagados de la siguiente manera: un primer pago por el valor de **UN MILLON CIENTO VEINTITRES MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS CON CUARENTA CENTAVOS M/CTE (\$1.123.118.40)**, y tres (03) pagos mensuales de **TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$3.743.728) MCTE**, conforme lo señalado en la invitación.

Acompaño a la presente, hoja de vida con los soportes de ley y los exigidos por la entidad.

Sin otro particular,


LILIA CAMILA GARCIA DIAZ
C.C. No. 1.121.215.116

