



MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



829

EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA

Secretaría Financiera
Paula
14/12/2022

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que el Sr. **EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.121.206.543 de Leticia, ejecutó el cuarto período del contrato por prestación de servicios No. 064 del 01 de Julio de 2022, cuyo Objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DE LA USPD"**. Por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$ 2.181.576.00)**, durante el período comprendido entre el 01 al 30 de octubre de 2022 y que dichas actividades se desarrollaron a satisfacción de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, en el mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

CLAUDIA JULIANA DULCEY GALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboró: Paula Vega P.V.
Contratista USPD



REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA



NIT:899999302-9

I. DATOS BÁSICOS

1. No del Contrato	064	2. Fecha del Contrato	viernes, 01 de julio de 2022		
3. Plazo de Ejecución en Meses	Cinco (06) meses	4. Fecha de Inicio (RP)	01/07/2022	5. Fecha Finalización	30/12/2022
3.1 Adición en Tiempo		4.1 Fecha Adición		5.1 5. Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	EDWIN ANDRES MOLINA TORRES	7. C.C / C.E. o NIT:	1,121,206,543		
8. Nombre del Supervisor	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA				
9. Secretaría que realiza el Contrato	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIO DE LETICIA	10. Área o Proyecto	ADMINISTRATIVA USPDL		

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA USPDL.																		
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 2,181,576	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato																	
12. Periodo de ejecución del Pago	Octubre	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 2,181,576	14. No. Pagos Realizados	4.0														
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	<p>COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma</p> <table border="1"> <tr> <td>Planilla de Autoliquidación No.</td> <td>9441722014</td> <td>Fecha de Pago</td> <td colspan="2">24/10/2022</td> </tr> <tr> <td>Valor Aporte Salud:</td> <td>\$ 281,400.00</td> <td rowspan="3">Valor Total Planilla \$</td> <td colspan="2" rowspan="3">\$ 653,500.00</td> </tr> <tr> <td>Valor Aporte a Pensión:</td> <td>\$ 360,200.00</td> </tr> <tr> <td>Valor Aporte A.R.L.:</td> <td>\$ 11,900.00</td> </tr> </table>					Planilla de Autoliquidación No.	9441722014	Fecha de Pago	24/10/2022		Valor Aporte Salud:	\$ 281,400.00	Valor Total Planilla \$	\$ 653,500.00		Valor Aporte a Pensión:	\$ 360,200.00	Valor Aporte A.R.L.:	\$ 11,900.00
Planilla de Autoliquidación No.	9441722014	Fecha de Pago	24/10/2022																
Valor Aporte Salud:	\$ 281,400.00	Valor Total Planilla \$	\$ 653,500.00																
Valor Aporte a Pensión:	\$ 360,200.00																		
Valor Aporte A.R.L.:	\$ 11,900.00																		

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:	X	Inversión:		
	CDP No y Fecha	1075 29/06/2022	RP No. y Fecha	2402 01/07/2022	
17. Rubro Presupuestal (Se debe diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	2.1.5.02.08011.2.3.2.01	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Servicios Públicos	X		\$ 13,089,456
18. Valor y Ejecución			18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 13,089,456	Banco	BBVA COLOMBIA		Ahorro
Valor Adiciones \$	\$ -	N. Cuenta	0506 - 300540		
Valor Total de Contrato \$	\$ 13,089,456	% de Ejecución		67%	
Valor Ejecutado \$	\$ 8,726,304	% Por Ejecutar		33%	
Saldo por Ejecutar \$	\$ 4,363,152	% Total		#	

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

Actualización de la pagina de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia, publicación de Noticias, Tarifas, Rutas, Suspensiones del Servicio, apoyo al cumplimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano	% DE AVANCE EN TIEMPO	67%
---	-----------------------	-----

19. Observaciones:

Firma del Supervisor:

Firma Contratista:

Nombre: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Cargo: Director Técnico de la USPDL

Nombre: EDWIN ANDRES MOLINA TORRES
Cargo: CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

ELABORÓ: EDWIN ANDRES MOLINA TORRES
CONTRATISTA

REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la USPDL

APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la USPDL



NIT:899999302-9



REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA



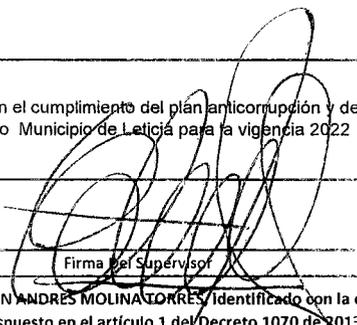
% DE AVANCE EN
TIEMPO

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

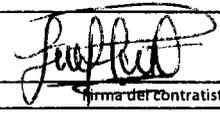
OBLIGACIONES DE CONTRATO	ACCIONES REALIZADAS EN EL MES	% DE AVANCE EN TIEMPO
Administrar la página web de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el periodo de ejecución se realizó la administración de la página web de la USPDL con google console para subir la visibilidad y visitas de la página. Como también se utilizó el dashboard de administración de la página para publicación de contenido en la misma. -Se realizó verificación de archivos del CMS hosting USPDL -Se realizó verificación de archivos del hosting USPDL. - Se verifico las paginas indexadas de la USPDL - Se verifico el rendimiento página unidad - Revisión de sitemaps de la página de la USPDL - Revisión del informe de usabilidad móvil 	
Gestionar y actualizar la página de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia de conformidad con las indicaciones del Director Técnico de la USPDL	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizó la publicación de noticias sobre actividades, operaciones y acciones de la USPDL en todo el mes octubre según indicaciones del director técnico de la USPDL. Evidencias: www.uspdl.com.co 	
Realizar el cargue y publicación de información de acuerdo a los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la USPDL	<ul style="list-style-type: none"> 01-09-2022-publicación de noticia de suspensión del servicio de agua - mantenimiento PTAP 02-09-2022-publicación de noticia de labores de mantenimiento, poda y limpieza en calles, parques y zonas verdes en diferentes puntos del municipio de Leticia 06-09-2022-publicación de noticia de actividades de limpieza y recolección de residuos sólidos en puntos críticos del municipio 12-09-2022-publicación de noticia de actividades de limpieza y recolección de residuos sólidos en puntos críticos del municipio 12-09-2022-publicación de noticia de proyecto Colombia limpia en el municipio 13-09-2022-publicación de noticia de suspensión del servicio de agua 16-09-2022-publicación de noticia sobre cultura ciudadana en el tema de las basuras 20-09-2022-publicación de noticia de limpieza y poda en el barrio José María Hernández 24-09-2022-publicación de noticia de limpieza y poda en el barrio once de noviembre 29-09-2022-publicación de noticia de nuevas rutas de recolección de basuras Evidencias: www.uspdl.com.co 	66.67%
Brindar apoyo en el soporte técnico referente a la plataforma virtual y correos institucionales	Durante el periodo no se requirió apoyo o soporte técnico referente a la plataforma virtual y/o correos institucionales	
Administrar y gestionar el hosting adquirido de la USPDL.	- Se realizó la verificación de los archivos y páginas alojados en el hosting con el fin de verificar la integridad de la página y sus archivos en el mes de octubre.	
Realizar reestructuración de la página web o arquitectura en caso de ser requerido.	-Para este mes no fue solicitado la reestructuración de la página	
Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de equipo de Javier Venancino, el cual presenta fallas y no fue posible reparar - Instalación de disco duro en equipo todo en uno de PQR - Respaldo de información de disco duro de equipo de Javier Venancino - Instalación Windows en equipo PQR Erika Ramos - Instalación de impresora Ricoh mp4503 equipo Erika Ramos PQR - Se realizó configuración para el acceso al módulo de PQRS del sistema AntSoft desde el navegado - Apoyo informático para la generación de informe de PQR para funcionaria Yenny Vargas - Apoyo técnico en la revisión de características de equipos de computo. - Revisión equipo Diego Ruz falla al guardar documentos de office, de evidencia que tiene activado la sincronización de documentos con OneDrive - Instalación de equipo todo en uno hp 24cb a Javier Venancino, Instalación de impresoras y acceso a carpetas compartidas. - Asistencia a capacitación de Sistema Único de Trámites de Información SUIT 	

Apoyar en el cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano Municipio de Leticia para la vigencia 2022

- Se está elaborando el análisis de impacto de los riesgos de corrupción en la matriz de riesgos corrupción USPDL.
- Se realizó instalación de Buzón de PQRS al ciudadano.
- Se está realizando seguimiento del cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

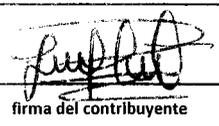


Firma del Supervisor



Firma del Contratista

Yo EDWIN ANDRES MOLINA TORRES, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.121.206.543, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si (X) No () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos. Y me encuentro laborando en 2 entidades publico o privado.



Firma del contribuyente

ELABORÓ: EDWIN ANDRES MOLINA TORRES

REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA

APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA

CONTRATISTA

Director Técnico de la USPDL

Director Técnico de la USPDL

**CUENTA DE COBRO N°4
OCTUBRE de 2022**

**LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA (USDPL)
NIT. 899999302-9**

DEBE A: EDWIN ANDRRES MOLINA TORRES

C.C. 1.121.206.543 de Leticia

POR CONCEPTO DE: La prestación de Servicios para MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA U.S.P.D.L., según lo dispuesto en el contrato N°064 del 01 de julio de 2022 suscrito entre **CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA** obrando en nombre y representación como ordenador del gasto de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA - USDPL**, según Resolución No.0388 del 23 de Noviembre de 2020 y **EDWIN ANDRES MOLINA TORRES**, en el tiempo comprendido del 01 al 30 de octubre de 2022; la suma de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS Mda/te (\$ 2.181.576)**.

Leticia, diciembre de 2022.

Presento la cuenta,


EDWIN ANDRRES MOLINA TORRES
C. C. No. 1.121.206.543 de LETICIA
Contratista de la USPD

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
INFORME DE ACTIVIDADES
EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES



DEPENDENCIA:	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	EDWIN ANDRES MOLINA TORRES
NÚMERO DEL CONTRATO:	064 DE 2022
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 13,089,456
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01 DE JULIO DE 2022
FECHA DE ADICIÓN DEL CONTRATO:	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE DICIEMBRE DE 2022
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA USPDL.

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
A. Administrar la página web de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.	<p>"- Durante el periodo de ejecución se realizó la administración de la página web de la USPDL con google console para subir la visibilidad y visitas de la página. Como también se utilizó el dashboard de administración de la página para publicación de contenido en la misma.</p> <p>-Se realizó verificación de archivos del CMS hosting USPDL</p> <p>-Se realizó verificación de archivos del hosting USPDL.</p> <p>- Se verifico las paginas indexadas de la USPDL</p> <p>- Se verifico el rendimiento página unidad</p> <p>- Revisión de sitemaps de la página de la USPDL</p> <p>- Revisión del informe de usabilidad móvil</p>
B. Gestionar y actualizar la página de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia de conformidad con las indicaciones del Director Técnico de la USPDL	<p>-Se realizó la publicación de noticias sobre actividades, operaciones y acciones de la USPDL en todo el mes octubre según indicaciones del director técnico de la USPDL.</p> <p>Evidencias: www.uspdl.com.co</p>
C. Realizar el cargue y publicación de información de acuerdo a los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la USPDL	<p>01-09-2022-publicación de noticia de suspensión del servicio de agua - mantenimiento PTAP</p> <p>02-09-2022-publicación de noticia de labores de mantenimiento, poda y limpieza en calles, parques y zonas verdes en diferentes puntos del municipio de Leticia</p> <p>06-09-2022-publicación de noticia de actividades de limpieza y recolección de residuos sólidos en puntos críticos del municipio</p> <p>12-09-2022-publicación de noticia de actividades de</p>

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
INFORME DE ACTIVIDADES
EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES



	<p>limpieza y recolección de residuos sólidos en puntos críticos del municipio 12-09-2022-publicación de noticia de proyecto Colombia limpia en el municipio 13-09-2022-publicación de noticia de suspensión del servicio de agua 16-09-2022-publicación de noticia sobre cultura ciudadana en el tema de las basuras 20-09-2022-publicación de noticia de limpieza y poda en el barrio José María Hernández 24-09-2022-publicación de noticia de limpieza y poda en el barrio once de noviembre 29-09-2022-publicación de noticia de nuevas rutas de recolección de basuras Evidencias: www.uspdl.com.co</p>
<p>D. Brindar apoyo en el soporte técnico referente a la plataforma virtual y correos institucionales</p>	<p>Durante el periodo no se requirió apoyo o soporte técnico referente a la plataforma virtual y/o correos institucionales</p>
<p>E. Administrar y gestionar el hosting adquirido de la USPDL.</p>	<p>- Se realizó la verificación de los archivos y páginas alojados en el hosting con el fin de verificar la integridad de la página y sus archivos en el mes de octubre.</p>
<p>F. Realizar reestructuración de la página web o arquitectura en caso de ser requerido.</p>	<p>-Para este mes no fue solicitado la reestructuración de la página</p>
<p>G. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual</p>	<p>"- Revisión de equipo de Javier Venancino, el cual presenta fallas y no fue posible reparar - Instalación de disco duro en equipo todo en uno de PQR - Respaldo de información de disco duro de equipo de Javier Venancino - Instalación Windows en equipo PQR Erika Ramos - Instalación de impresora Ricoh mp4503 equipo Erika Ramos PQR - Se realizó configuración para el acceso al módulo de PQRS del sistema AntSoft desde el navegado - Apoyo informático para le generación de informe de PQR para funcionaria Yenny Vargas - Apoyo técnico en la revisión de características de equipos de computo. - Revisión equipo Diego Ruz falla al guardar documentos de office, de evidencia que tiene activado la sincronización de documentos con OneDrive - Instalación de equipo todo en uno hp 24cb a Javier Venancino, Instalación de impresoras y acceso a carpetas compartidas.</p>

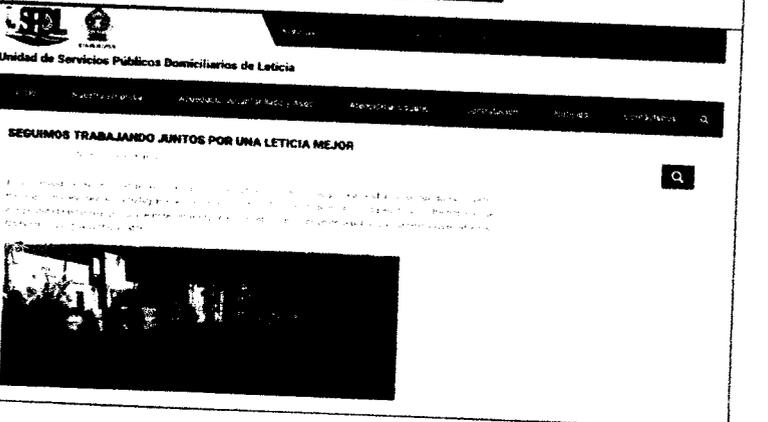
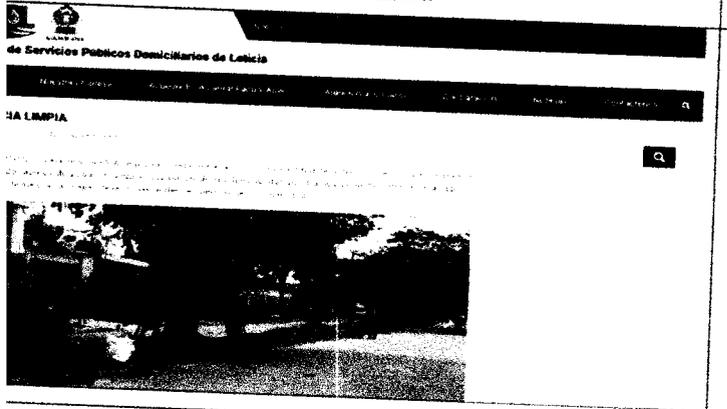
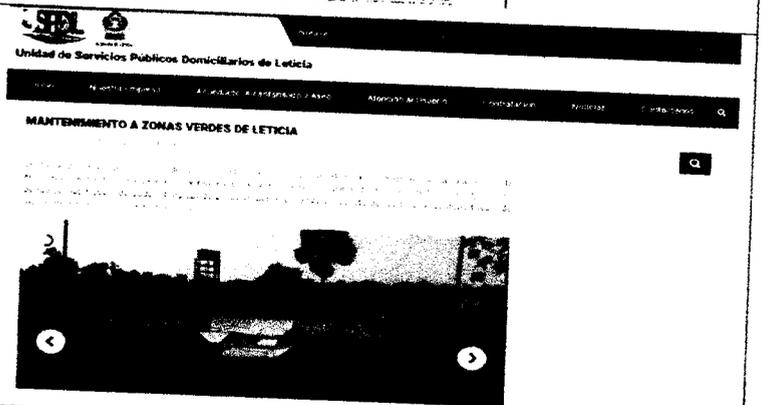
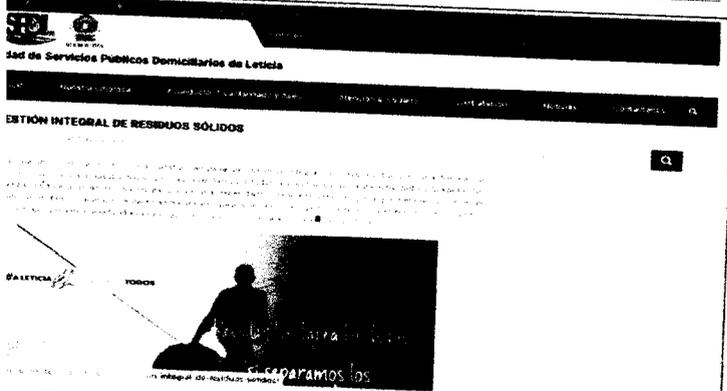
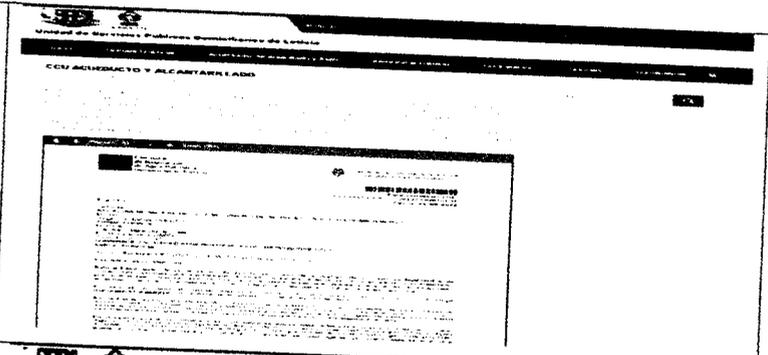
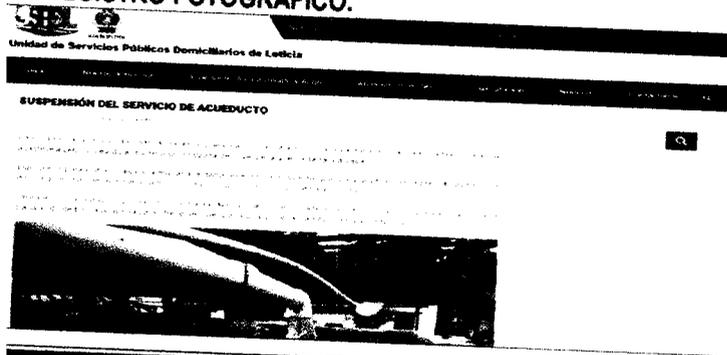
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
INFORME DE ACTIVIDADES
EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES



H. Apoyar en el cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano Municipio de Leticia para la vigencia 2022

- Se está elaborando el análisis de impacto de los riesgos de corrupción en la matriz de riesgos corrupción USPD.
- Se está realizando seguimiento del cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
- Asistencia a capacitación de Sistema Único de Trámites de Información SUIT
- Se realizó instalación de Buzón de PQRS al ciudadano.
- Asistencia asesorías del plan Anticorrupción con la funcionaria Luz Adriana Urquina

REGISTRO FOTOGRAFICO.



**UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
INFORME DE ACTIVIDADES
EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES**



EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES
CC 1.121.206.543 de Leticia
Contratista USPD

