



Secretaría Financiera  
Paula  
25/10/2022

**EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS  
DOMICILIARIOS DE LETICIA**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

Que el Sr. **EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.121.206.543 de Leticia, ejecutó el tercer período del contrato por prestación de servicios No. 064 del 01 de Julio de 2022, cuyo Objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DE LA USPD"**. Por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ( \$ 2.181.576.00)**, durante el período comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2022 y que dichas actividades se desarrollaron a satisfacción de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, en el mes de octubre del año dos mil veintidós (2022).

  
**CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA**  
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboró: Paula Vega P.V.  
Contratista USPD



NIT:899999302-9

REPUBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDIA DE LETICIA



**DATOS BÁSICOS**

1. No del Contrato	064	2. Fecha del Contrato	viernes, 01 de julio de 2022		
3. Plazo de Ejecución en Meses	Cinco (06) meses	4. Fecha de Inicio (RP)	01/07/2022	5. Fecha Finalización	30/12/2022
3.1 Adición en Tiempo		4.1 Fecha Adición		5.1 Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	EDWIN ANDRES MOLINA TORRES		7. C.C / C.E. o Nit:	1.121.206.543	
8. Nombre del Supervisor	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA				
9. Secretaría que realiza el Contrato	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIO DE LETICIA	10. Área o Proyecto	ADMINISTRATIVA USPDL		

**DEMONIO**

11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA USPDL				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 2.181.576	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Período de ejecución del Pago	Septiembre	13. Valor a pagar según período de ejecución	\$ 2.181.576	14. No. Pagos Realizados	3,0

15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)

COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma

Planilla de Autoliquidación No.	9439393409	Fecha de Pago	09/08/2022
Valor Aporte Salud:	\$ 278.200,00	Valor Total Planilla \$	\$ 646.000,00
Valor Aporte a Pensión:	\$ 356.100,00		
Valor Aporte A.R.L.:	\$ 11.700,00		

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:	X	Inversión:	
	CDP No y Fecha	1075 29/06/2022	RP No. y Fecha	2402 01/07/2022

17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		\$ 13.089.456
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	2.1.5.02.08011.2.3.2.09	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Servicios Públicos	X		

18. Valor y Ejecución		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 13.089.456	Banco	BBVA COLOMBIA	Ahorro
Valor Adiciones \$	\$ -	N. Cuenta	0506 - 300540	
Valor Total de Contrato \$	\$ 13.089.456	% de Ejecución		50%
Valor Ejecutado \$	\$ 6.544.728	% Por Ejecutar		50%
Saldo por Ejecutar \$	\$ 6.544.728	% Total		#

19. AVANCE DE CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O POR REALIZAR)	% DE AVANCE EN TIEMPO
Actualización de la pagina de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia, publicación de Noticias, Tarifas, Rutas, Suspensiones del Servicio, apoyo al cumplimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano	50%

19. Observaciones:	
Firma del Supervisor	Firma Contratista
Nombre: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	
Cargo: Director Técnico de la USPDL	CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales
ELABORÓ: EDWIN ANDRES MOLINA TORRES	REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
CONTRATISTA	APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la USPDL	Director Técnico de la USPDL



NIT:899999302-9



REPUBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDIA DE LETICIA



AVANCE DE CONTRATO/ACTIVIDADES/AZARAS O PRODUCTOS EN EL MES

RE AVANCE EN  
TIEMPO

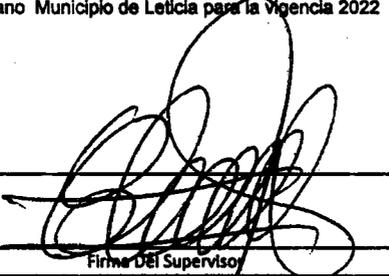
OBLIGACIONES DE CONTRATO	ACCIONES REALIZADAS EN EL MES	
<p>Administrar la página web de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.</p>	<p>- Durante el periodo de ejecución se realizó la administración de la página web de la USPD con google console para subir la visibilidad y visitas de la página. Como también se utilizó el dashboard de administración de la página para publicación de contenido en la misma.                      -Se realizó la verificación de cobertura del dominio y la página uspd.com.co                      -Se verificó el informe de rendimiento de la página uspd.com.co sobre los clics e impresiones de los usuarios.                      Se realizó verificación del índice de experiencia de la página en google.                      -Se realizó verificación de archivos del CMS hosting USPD                      -Se realizó verificación de archivos del hosting USPD                      -Se realizó verificación de malware en archivos del hosting USPD                      -Se realizó verificación del hosting USPD.</p>	
<p>Gestionar y actualizar la página de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia de conformidad con las indicaciones del Director Técnico de la USPD.</p>	<p>-Se realizó la publicación de noticias sobre actividades, operaciones y acciones de la USPD en todo el mes septiembre según indicaciones del director técnico de la USPD.                      Evidencias: www.uspd.com.co</p>	
<p>Realizar el cargue y publicación de información de acuerdo a los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la USPD.</p>	<p>01-09-2022-publicación de noticia de suspensión del servicio de agua - mantenimiento PTAP                      02-09-2022-publicación de noticia de labores de mantenimiento, poda y limpieza en calles, parques y zonas verdes en diferentes puntos del municipio de Leticia                      06-09-2022-publicación de noticia de actividades de limpieza y recolección de residuos sólidos en puntos críticos del municipio                      12-09-2022-publicación de noticia de actividades de limpieza y recolección de residuos sólidos en puntos críticos del municipio                      12-09-2022-publicación de noticia de proyecto Colombia limpia en el municipio                      13-09-2022-publicación de noticia de suspensión del servicio de agua                      16-09-2022-publicación de noticia sobre cultura ciudadana en el tema de las basuras                      20-09-2022-publicación de noticia de limpieza y poda en el barrio José María Hernández                      24-09-2022-publicación de noticia de limpieza y poda en el barrio once de noviembre                      29-09-2022-publicación de noticia de nuevas rutas de recolección de basuras                      Evidencias: www.uspd.com.co</p>	
<p>Brindar apoyo en el soporte técnico referente a la plataforma virtual y correos institucionales</p>	<p>Durante el periodo no se requirió apoyo o soporte técnico referente a la plataforma virtual y/o correos institucionales</p>	<p>50,00%</p>
<p>Administrar y gestionar el hosting adquirido de la USPD.</p>	<p>- Se realizó la verificación de los archivos y páginas alojados en el hosting con el fin de verificar la integridad de la página y sus archivos en el mes de julio                      -Se realizó el descargue del backup de la página wen de la USPD.</p>	
<p>Realizar reestructuración de la página web o arquitectura en caso de ser requerido.</p>	<p>-Para este mes no fue solicitado la reestructuración de la página</p>	

Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual

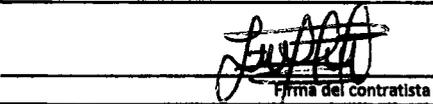
- Configuración e instalación de impresora ricoh mp c4503 funcionario Diego Murilo
- Revisión de equipo funcionaria Duannys Pereira el cual no responde la barra de tareas
- Revisión de equipo Cristina Silva el cual no responde la barra de tareas
- Revisión de equipo de Vanessa Charpentier el cual no responde la barra de tareas
- Revisión de equipo funcionaria Duannys Pereira el cual no responde la barra de tareas
- Revisión de equipo Cristina Silva el cual no responde la barra de tareas
- Revisión de equipo de Vanessa Charpentier el cual no responde la barra de tareas
- Análisis de virus, malware, rootkits por falla en funcionamiento de equipo Cristina Salazar, se instala antivirus
- Revisión de equipo todo en uno, para verificación del disco duro y memoria RAM

Apoyar en el cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano Municipio de Leticia para la vigencia 2022

- Se elaboró de modelo de encuesta de satisfacción
- Se realizó informe de PQR acueducto junio, julio y agosto para el plan anticorrupción
- Se realizó informe de PQR alcantarillado junio, julio y agosto para el plan anticorrupción
- Se realizó informe de PQR aseo junio, julio y agosto para el plan anticorrupción
- Se elaboró cronograma de apertura de buzones para la vigencia 2022
- Se elaboró informe de PQRS de USPDL para el PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO
- Elaboracion de plan de implementación del código de integridad
- Asistencia a reunión de plan Anticorrupción con la funcionaria Luz Adriana Urquina



Firma Del Supervisor



Firma del contratista

Yo EDWIN ANDRES MOLINA TORRES, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.121.206.543, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, SI ( X ) No ( ) provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos. Y me encuentro laborando en 2 entidades publico o privado.



firma del contribuyente

ELABORÓ: EDWIN ANDRES MOLINA TORRES	REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
CONTRATISTA	Director Técnico de la USPDL	Director Técnico de la USPDL

**CUENTA DE COBRO N°3  
SEPTIEMBRE de 2022**

**LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA (USDPL)  
NIT. 899999302-9**

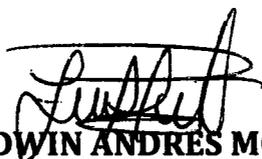
**DEBE A: EDWIN ANDRRES MOLINA TORRES**

**C.C. 1.121.206.543 de Leticia**

**POR CONCEPTO DE:** La prestación de Servicios para MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA U.S.P.D.L., según lo dispuesto en el contrato N°064 del 01 de julio de 2022 suscrito entre **CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA** obrando en nombre y representación como ordenador del gasto de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA - USDPL**, según Resolución No.0388 del 23 de Noviembre de 2020 y **EDWIN ANDRES MOLINA TORRES**, en el tiempo comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2022; la suma de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS Mda/te (\$ 2.181.576)**.

Leticia, septiembre de 2022.

Presento la cuenta,



**EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES**  
**C. C. No. 1.121.206.543 de LETICIA**  
**Contratista de la USPD**





<b>DEPENDENCIA</b>	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO</b>	EDWIN ANDRES MOLINA TORRES
<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	064 DE 2022
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 13,089,456
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	01 DE JULIO DE 2022
<b>FECHA DE ADICION DEL CONTRATO</b>	
<b>FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO</b>	30 DE DICIEMBRE DE 2022
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA USPDL.
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ACCIONES REALIZADAS</b>
A. Administrar la página web de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante el periodo de ejecución se realizó la administración de la página web de la USPDL con google console para subir la visibilidad y visitas de la página. Como también se utilizó el dashboard de administración de la página para publicación de contenido en la misma.</li> <li>-Se realizó la verificación de cobertura del dominio y la página uspd.com.co</li> <li>-Se verifico el informe de rendimiento de la página uspd.com.co sobre los clics e impresiones de los usuarios.</li> <li>Se realizó verificación del índice de experiencia de la página en google.</li> <li>-Se realizó verificación de archivos del CMS hosting USPDL</li> <li>-Se realizó verificación de archivos del hosting USPDL.</li> <li>-Se realizó verificación de malware en archivos del hosting USPDL.</li> <li>-Se realizó verificación del hosting USPDL.</li> </ul>
B. Gestionar y actualizar la página de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia de conformidad con las indicaciones del Director Técnico de la USPDL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realizó la publicación de noticias sobre actividades, operaciones y acciones de la USPDL en todo el mes septiembre según indicaciones del director técnico de la USPDL.</li> <li>Evidencias: <a href="http://www.uspd.com.co">www.uspd.com.co</a></li> </ul>
C. Realizar el cargue y publicación de información de acuerdo a los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la USPDL	<ul style="list-style-type: none"> <li>01-09-2022-publicación de noticia de suspensión del servicio de agua - mantenimiento PTAP</li> <li>02-09-2022-publicación de noticia de labores de</li> </ul>

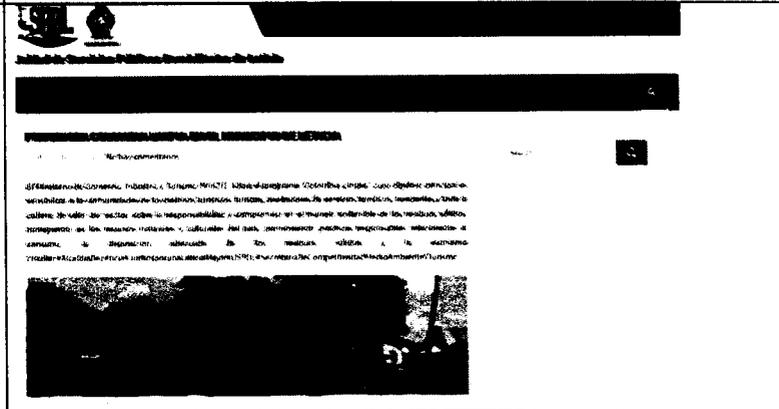
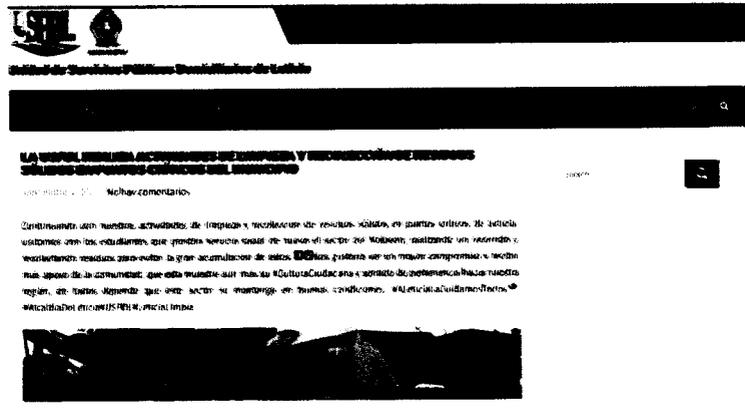
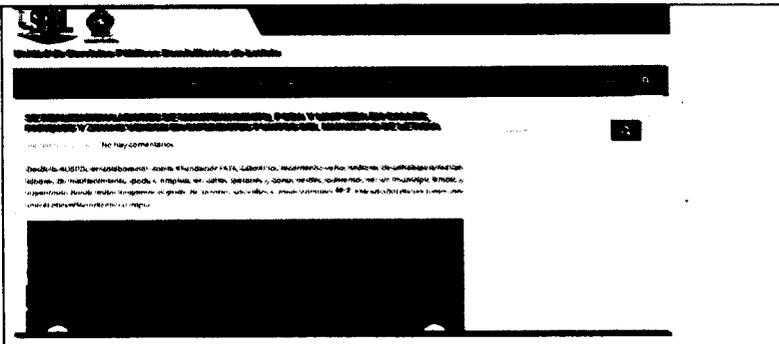
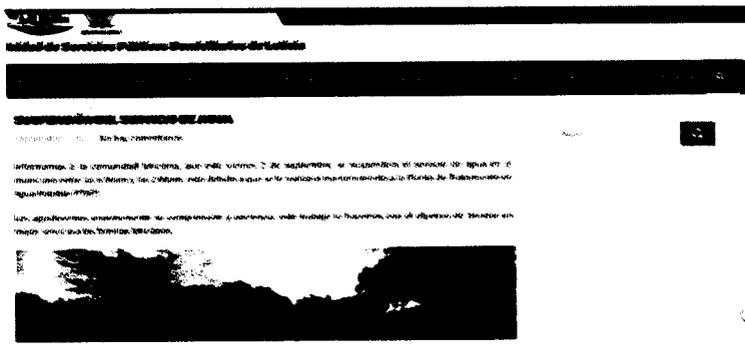


	<p>mantenimiento, poda y limpieza en calles, parques y zonas verdes en diferentes puntos del municipio de Leticia</p> <p>06-09-2022-publicación de noticia de actividades de limpieza y recolección de residuos sólidos en puntos críticos del municipio</p> <p>12-09-2022-publicación de noticia de actividades de limpieza y recolección de residuos sólidos en puntos críticos del municipio</p> <p>12-09-2022-publicación de noticia de proyecto Colombia limpia en el municipio</p> <p>13-09-2022-publicación de noticia de suspensión del servicio de agua</p> <p>16-09-2022-publicación de noticia sobre cultura ciudadana en el tema de las basuras</p> <p>20-09-2022-publicación de noticia de limpieza y poda en el barrio José María Hernández</p> <p>24-09-2022-publicación de noticia de limpieza y poda en el barrio once de noviembre</p> <p>29-09-2022-publicación de noticia de nuevas rutas de recolección de basuras</p> <p>Evidencia: <a href="https://uspd.com.co">https://uspd.com.co</a></p>
<p>D. Brindar apoyo en el soporte técnico referente a la plataforma virtual y correos institucionales</p>	<p>Durante el periodo no se requirió apoyo o soporte técnico referente a la plataforma virtual y/o correos institucionales</p>
<p>E. Administrar y gestionar el hosting adquirido de la USPD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó la verificación de los archivos y páginas alojados en el hosting con el fin de verificar la integridad de la página y sus archivos en el mes de julio</li> <li>-Se realizó el descargue del backup de la página wen de la USPD</li> </ul>
<p>F. Realizar reestructuración de la página web o arquitectura en caso de ser requerido.</p>	<p>-Para este mes no fue solicitado la reestructuración de la página</p>
<p>G. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Configuración e instalación de impresora ricoh mp c4503 funcionario Diego Murilo</li> <li>- Revisión de equipo funcionaria Duannys Pereira el cual no responde la barra de tareas</li> <li>- Revisión de equipo Cristina Silva el cual no responde la barra de tareas</li> <li>- Revisión de equipo de Vanessa Charpentier el cual no responde la barra de tareas</li> <li>- Revisión de equipo funcionaria Duannys Pereira el cual no responde la barra de tareas</li> <li>- Revisión de equipo Cristina Silva el cual no responde la barra de tareas</li> <li>- Revisión de equipo de Vanessa Charpentier el cual no responde la barra de tareas</li> </ul>



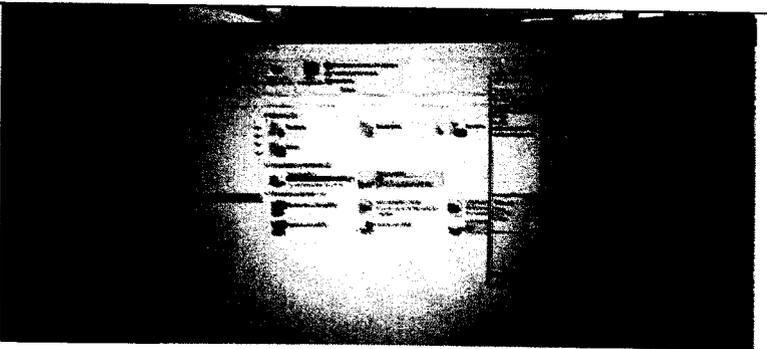
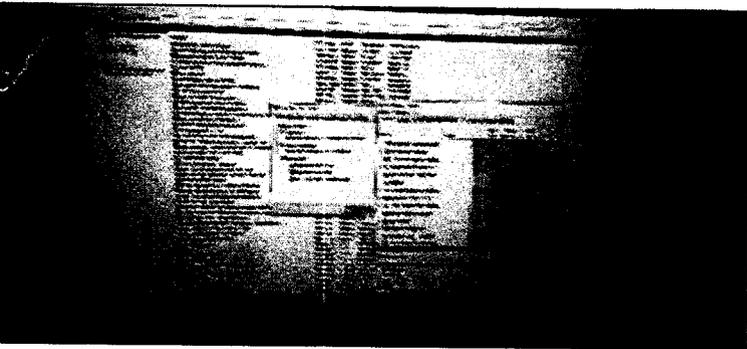
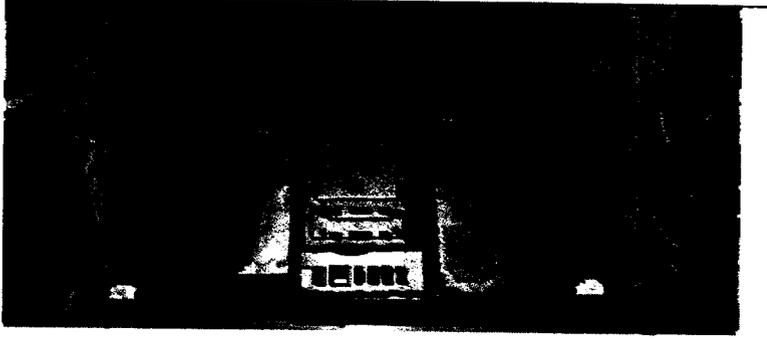
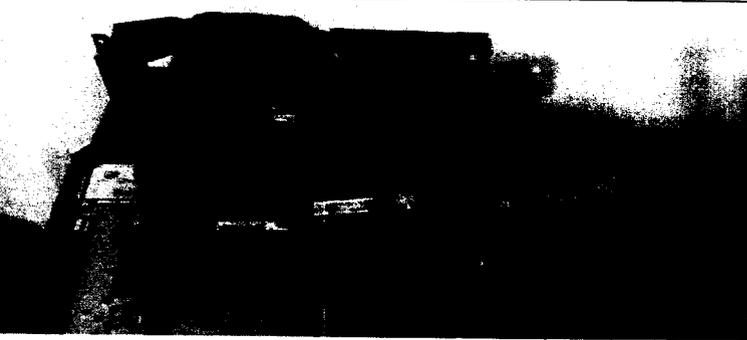
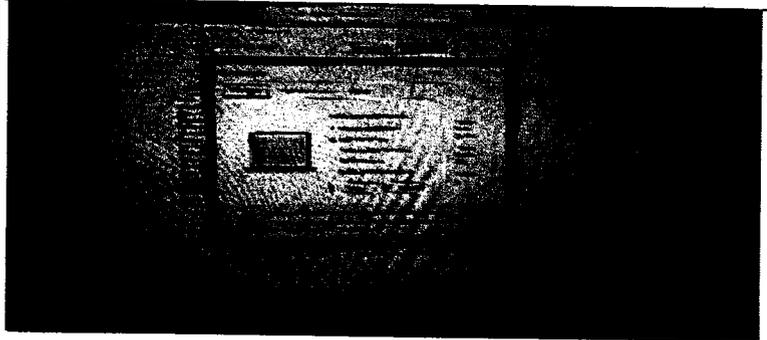
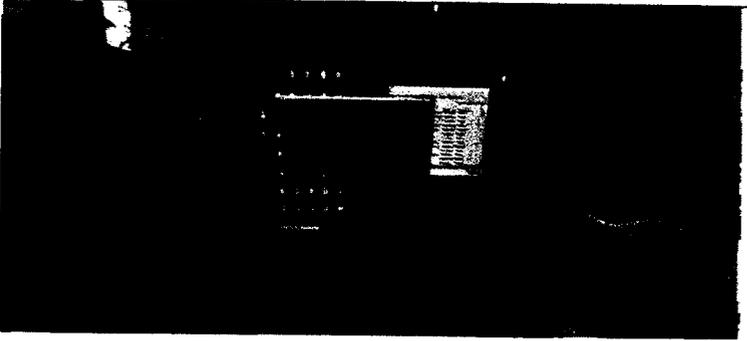
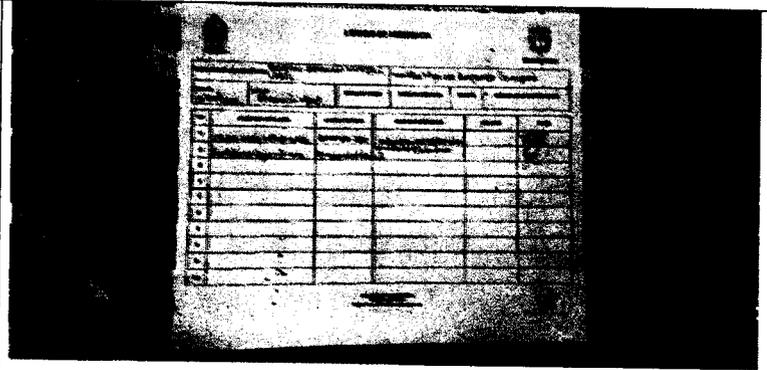
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis de virus, malware, rootkits por falla en funcionamiento de equipo Cristina Salazar, se instala antivirus</li> <li>-Revisión de equipo todo en uno, para verificación del disco duro y memoria RAM</li> </ul>
<p>H. Apoyar en el cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano Municipio de Leticia para la vigencia 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se elaboró de modelo de encuesta de satisfacción</li> <li>-Se realizó informe de PQR acueducto junio, julio y agosto para el plan anticorrupción</li> <li>-Se realizó informe de PQR alcantarillado junio, julio y agosto para el plan anticorrupción</li> <li>-Se realizó informe de PQR aseo junio, julio y agosto para el plan anticorrupción</li> <li>-Se elaboró cronograma de apertura de buzones para la vigencia 2022</li> <li>-Se elaboró informe de PQRS de USPD para el PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO</li> <li>-Elaboración de plan de implementación del código de integridad</li> <li>-Asistencia a reunión de plan Anticorrupción con la funcionaria Luz Adriana Urquina</li> </ul>

**REGISTRO FOTOGRAFICO.**





UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES



**EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES**  
CC 1.121.206.543 de Leticia  
Contratista USPD

100