



MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



Secretaría Financiera
Paula
29/09/2022

**EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que el Sr. **EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.121.206.543 de Leticia, ejecutó el segundo período del contrato por prestación de servicios No. 064 del 01 de Julio de 2022, cuyo Objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DE LA USPDL"**. Por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$ 2.181.576.00)**, durante el período comprendido entre el 01 al 30 de agosto de 2022 y que dichas actividades se desarrollaron a satisfacción de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, en el mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022).


CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboró: Paula Vega P.V.
Contratista USPDL



REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA



NIT:899999302-9

I. DATOS BASICOS

1. No del Contrato	064	2. Fecha del Contrato	viernes, 01 de julio de 2022		
3. Plazo de Ejecución en Meses	Cinco (06) meses	4. Fecha de Inicio (RP)	01/07/2022	5. Fecha Finalización	30/12/2022
3.1 Adición en Tiempo		4.1 Fecha Adición		5.1.5. Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	EDWIN ANDRES MOLINA TORRES		7. C.C / C.E. o Nit:	1.121.206.543	
8. Nombre del Supervisor	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA				
9. Secretaria que realiza el Contrato	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIO DE LETICIA	10. Área o Proyecto	ADMINISTRATIVA USPDL		

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA USPDL.				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 2.181.576	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecución del Pago	Agosto	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 2.181.576	14. No. Pagos Realizados	2,0
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma				
	Planilla de Autoliquidación No.	9439271447	Fecha de Pago	29/08/2022	
	Valor Aporte Salud:	\$ 282.800,00	Valor Total Planilla \$	\$ 656.600,00	
	Valor Aporte a Pensión:	\$ 361.900,00			
	Valor Aporte A.R.L.:	\$ 11.900,00			

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:	X	Inversión:		
	CDP No y Fecha	1075 29/06/2022	RP No. y Fecha	2402 01/07/2022	
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	2.1.5.02.08011.2.3.2.06	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Servicios Públicos	X		
			\$	13.089.456	
18. Valor y Ejecución		18.1 Datos Para Pagos			Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 13.089.456	Banco	BBVA COLOMBIA		Ahorro
Valor Adiciones \$	\$ -	N. Cuenta	0506 - 300540		
Valor Total de Contrato \$	\$ 13.089.456	% de Ejecución	33%		
Valor Ejecutado \$	\$ 4.363.152	% Por Ejecutar	67%		
Saldo por Ejecutar \$	\$ 8.726.304	% Total	#		

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

Actualización de la pagina de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia, publicación de Noticias, Tarifas, Rutas, Suspensiones del Servicio, apoyo al cumplimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano	% DE AVANCE EN TIEMPO
	33%

19. Observaciones:

Firma del Supervisor		Firma Contratista	
Nombre:	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA		
Cargo:	Director Técnico de la USPDL		CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales
ELABORÓ: EDWIN ANDRES MOLINA TORRES	REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	
CONTRATISTA	Director Técnico de la USPDL	Director Técnico de la USPDL	



NIT:899999302-9

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)		% DE AVANCE EN TIEMPO
OBLIGACIONES DE CONTRATO	ACCIONES REALIZADAS EN EL MES	
Administrar la página web de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el periodo de ejecución se realizó la administración de la página web de la USPD con google console para subir la visibilidad y visitas de la página. Como también se utilizó el dashboard de administración de la página para publicación de contenido en la misma. -Se realizó la verificación de cobertura del dominio y la página uspd.com.co -Se verificó el informe de rendimiento de la página uspd.com.co sobre los clics e impresiones de los usuarios. Se realizó verificación del índice de experiencia de la página en google. -Se realizó verificación de usabilidad móvil de 3 páginas que salen con error. -Se realizó solicitud de indexación de 42 páginas en console de google. -Se realizó validación en página de google de usabilidad móvil de 3 páginas que salen con error. -Se realizó verificación de archivos del CMS hosting USPD -Se realizó verificación de archivos del hosting USPD. -Se realizó verificación de malware en archivos del hosting USPD. -Se realizó verificación del hosting USPD. 	
Gestionar y actualizar la página de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia de conformidad con las indicaciones del Director Técnico de la USPD.	-Se realizó la publicación de noticias sobre actividades, operaciones y acciones de la USPD en todo el mes agosto según indicaciones del director técnico de la USPD. Evidencias: www.uspd.com.co	
Realizar el cargue y publicación de información de acuerdo a los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la USPD.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó el cargue de información solicitada por las áreas, como suspensiones, comunicados de prensa y noticias en el mes de agosto. 01-08-2022-noticia jornada de poda, limpieza y recolección de residuos a orillas del río Amazonas, sector barrio águila. 02-08-2022-llamado al cuidado de nuestro entorno. 04-08-2022-noticia sobre actividades de mantenimiento, poda y limpieza en diferentes puntos de la ciudad. 06-08-2022-noticia jornada de poda y limpieza en el sector del malecón de Leticia. 07-08-2022-noticia de suspensión del servicio de agua. 08-08-2022-noticia jóvenes que prestan su servicio social con la uspd. 09-08-2022-noticia de labores para restablecer el servicio de acueducto. 14-08-2022-noticia de labores de limpieza y embellecimiento del malecón turístico. 18-08-2022-actualización de redes sociales página uspd. 22-08-2022-noticia construcción puente Alameda. 23-08-2022-noticia cultura ciudadana y limpieza puerto civil. 26-08-2022-noticia jornada de reforestación. 27-08-2022-noticia intervención manguare. 29-08-2022-noticia suspensión del servicio de agua. 31-08-2022-noticia suspensión del servicio de agua. <p>Evidencia: https://uspd.com.co</p>	33,33%
Brindar apoyo en el soporte técnico referente a la plataforma virtual y correos institucionales	Durante el periodo no se requirió apoyo o soporte técnico referente a la plataforma virtual y/o correos institucionales	
Administrar y gestionar el hosting adquirido de la USPD.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la verificación de los archivos y páginas alojados en el hosting con el fin de verificar la integridad de la página y sus archivos en el mes de julio -Se realizó el descargue del backup de la página web de la USPD 	
Realizar reestructuración de la página web o arquitectura en caso de ser requerido.	-Para este mes no fue solicitado la reestructuración de la página	

<p>Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conexión impresora Ricoh 4503 contratista publico Diego Murillo - Reinstalación de Microsoft office 2016 en portátil funcionaria Claudia Juliana Dulcey Cala - Se continúa con la elaboración de la matriz de riesgos de corrupción - Revisión de impresora error al imprimir Funcionario Diego Murillo - Revisión de conexión a impresora ricoh Daniel Rodríguez 	
<p>Apoyar en el cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano Municipio de Leticia para la vigencia 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Se continua con la identificación de riesgos de corrupción de la USPDL -Se realizó socialización del código de integridad acogido por la Unidad de Servicios Públicos de la Alcaldía de Leticia -Se realizó entrega de folletos para socializar los valores del código de integridad acogido por la USPDL. 	
<p style="text-align: center;"> Firma Del Supervisor</p>	<p style="text-align: center;"> Firma del contratista</p>	
<p>Yo EDWIN ANDRES MOLINA TORRES, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.121.206.543, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si (X) No () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos. Y me encuentro laborando en 2 entidades publico o privado.</p>		
<p style="text-align: center;"> firma del contribuyente</p>		
<p>ELABORÓ: EDWIN ANDRES MOLINA TORRES</p>	<p>REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA</p>	<p>APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA</p>
<p>CONTRATISTA</p>	<p>Director Técnico de la USPDL</p>	<p>Director Técnico de la USPDL</p>

**CUENTA DE COBRO N°2
AGOSTO de 2022**

**LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA (USDPL)
NIT. 899999302-9**

DEBE A: EDWIN ANDRRES MOLINA TORRES

C.C. 1.121.206.543 de Leticia

POR CONCEPTO DE: La prestación de Servicios para MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA U.S.P.D.L., según lo dispuesto en el contrato N°064 del 01 de julio de 2022 suscrito entre **CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA** obrando en nombre y representación como ordenador del gasto de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA - USDPL**, según Resolución No.0388 del 23 de Noviembre de 2020 y **EDWIN ANDRES MOLINA TORRES**, en el tiempo comprendido del 01 al 30 de agosto 2022; la suma de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS Mda/te (\$ 2.181.576)**.

Leticia, Agosto de 2022.

Presento la cuenta,



EDWIN ANDRES MOLINA TORRES
C. C. No. 1.121.206.543 de LETICIA
Contratista de la USPD

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE e ICBF
CC 1121206543		MOLINA TORRES EDWIN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 3a # 2-39	LETICIA-AMAZONAS	9927054	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2022-07	1624000333	Planilla	2022/08/10	2022/08/29	\$656,600
2022-07	9439271447	1		BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
			Codigo	Dias	IBC	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias
1	CC 1121206543	MOLINA TORRES EDWIN ANDRES	25-14	30	\$2,225,208	\$356,100	\$278,200	\$0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$11,700	\$2,225,208	0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$2,225,208	\$356,100	\$278,200	\$0		\$0	\$0			\$11,700	\$2,225,208		\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$356,100	\$5,800	\$0	\$361,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$356,100	\$5,800	\$0	\$361,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,700	\$200	\$0	\$11,900
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,700	\$200	\$0	\$11,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$278,200	\$4,600	\$0	\$282,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$278,200	\$4,600	\$0	\$282,800
Total				1	\$698,000	\$10,600	\$0	\$656,600



DEPENDENCIA:	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	EDWIN ANDRES MOLINA TORRES
NÚMERO DEL CONTRATO:	064 DE 2022
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 13,089,456
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01 DE JULIO DE 2022
FECHA DE ADICIÓN DEL CONTRATO:	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE DICIEMBRE DE 2022
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 30 DE AGOSTO DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA USPDL.

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
A. Administrar la página web de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el periodo de ejecución se realizó la administración de la página web de la USPDL con google console para subir la visibilidad y visitas de la página. Como también se utilizó el dashboard de administración de la página para publicación de contenido en la misma. -Se realizó la verificación de cobertura del dominio y la página uspd.com.co -Se verifico el informe de rendimiento de la página uspd.com.co sobre los clics e impresiones de los usuarios. Se realizó verificación del índice de experiencia de la página en google. -Se realizó verificación de usabilidad móvil de 3 páginas que salen con error. -Se realizó solicitud de indexación de 42 páginas en console de google. -Se realizó validación en página de google de usabilidad móvil de 3 páginas que salen con error. -Se realizó verificación de archivos del CMS hosting USPDL -Se realizó verificación de archivos del hosting USPDL. -Se realizó verificación de malware en archivos del hosting USPDL. -Se realizó verificación del hosting USPDL.
B. Gestionar y actualizar la página de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia de conformidad con las indicaciones del Director	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizó la publicación de noticias sobre actividades, operaciones y acciones de la USPDL en todo el mes agosto según indicaciones del director técnico de la

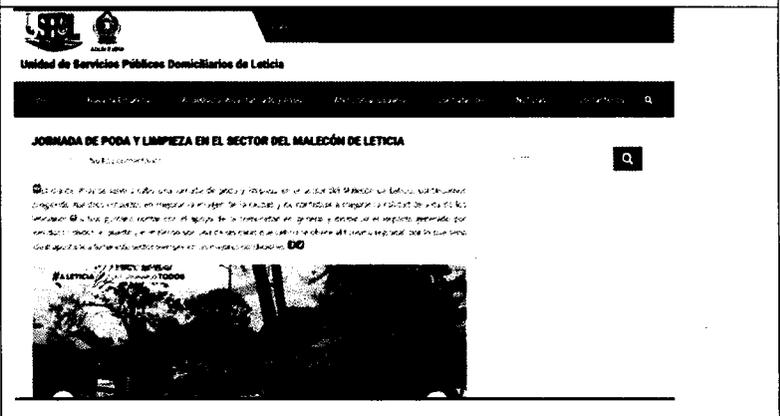
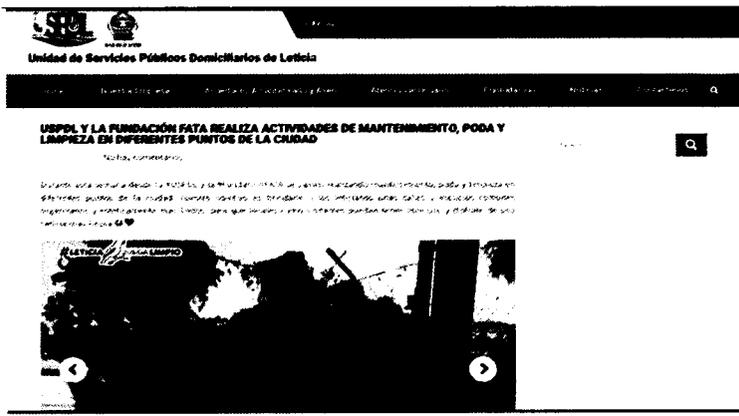
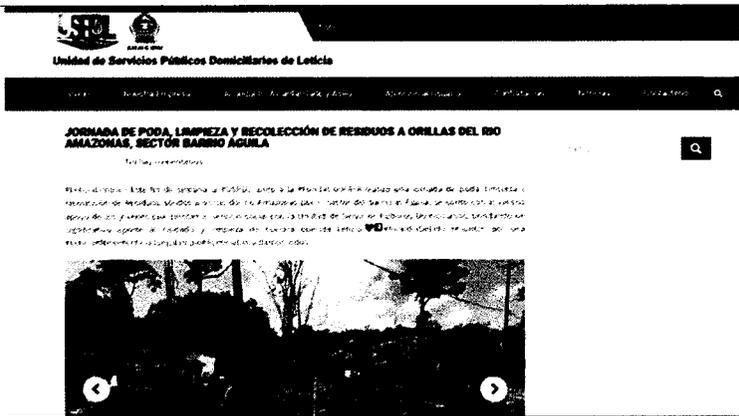


Técnico de la USPDL	USPDL. Evidencias: www.uspdl.com.co
C. Realizar el cargue y publicación de información de acuerdo a los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la USPDL	<p>- Se realizó el cargue de información solicitada por las áreas, como suspensiones, comunicados de prensa y noticias en el mes de agosto.</p> <p>01-08-2022-noticia jornada de poda, limpieza y recolección de residuos a orillas del rio amazonas, sector barrio águila. 02-08-2022-llamado al cuidado de nuestro entorno. 04-08-2022-noticia sobre actividades de mantenimiento, poda y limpieza en diferentes puntos de la ciudad. 06-08-2022-noticia jornada de poda y limpieza en el sector del malecón de leticia. 07-08-2022-noticia de suspensión del servicio de agua. 08-08-2022-noticia jóvenes que prestan su servicio social con la uspdl. 09-08-2022-noticia de labores para restablecer el servicio de acueducto. 14-08-2022-noticia de labores de limpieza y embellecimiento del malecón turístico. 18-08-2022-actualizacion de redes sociales página usdpl. 22-08-2022-noticia construcción puente alameda. 23-08-2022-noticia cultura ciudadana y limpieza puerto civil. 26-08-2022-noticia jornada de reforestación. 27-08-2022-noticia intervención manguare. 29-08-2022-noticia suspensión del servicio de agua. 31-08-2022-noticia suspensión del servicio de agua.</p> <p>Evidencia: https://uspdl.com.co</p>
D. Brindar apoyo en el soporte técnico referente a la plataforma virtual y correos institucionales	Durante el periodo no se requirió apoyo o soporte técnico referente a la plataforma virtual y/o correos institucionales
E. Administrar y gestionar el hosting adquirido de la USPDL.	<p>- Se realizó la verificación de los archivos y páginas alojados en el hosting con el fin de verificar la integridad de la página y sus archivos en el mes de julio</p> <p>-Se realizó el descargue del backup de la página wen de la USPDL</p>
F. Realizar reestructuración de la página web o arquitectura en caso de ser requerido.	-Para este mes no fue solicitado la reestructuración de la página



<p>G. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conexión impresora Ricoh 4503 contratista publico Diego Murillo - Reinstalación de Microsoft office 2016 en portátil funcionaria Claudia Juliana Dulcey Cala - Se continúa con la elaboración de la matriz de riesgos de corrupción - Revisión de impresora error al imprimir Funcionario Diego Murillo - Revisión de conexión a impresora ricoh Daniel Rodríguez
<p>H. Apoyar en el cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano Municipio de Leticia para la vigencia 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Se continua con la identificación de riesgos de corrupción de la USPD -Se realizó socialización del código de integridad acogido por la Unidad de Servicios Públicos de la Alcaldía de Leticia - Se realizó entrega de folletos para socializar los valores del código de integridad de acogido por la USPD.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA

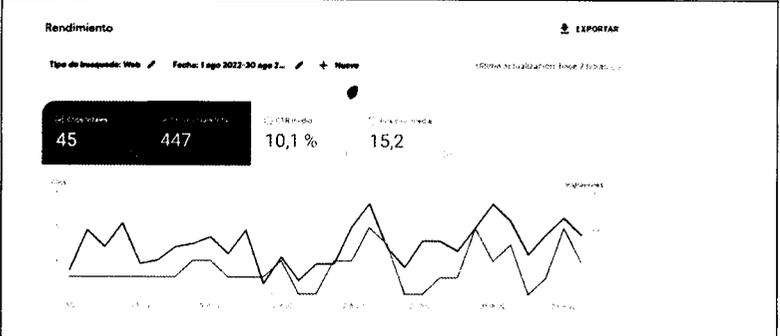
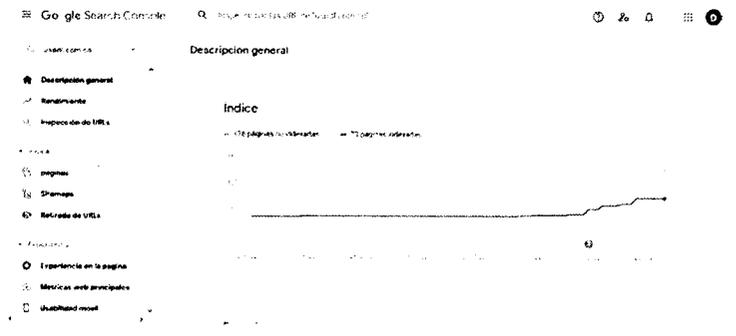
INFORME DE ACTIVIDADES

EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES



SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO
 A las 10:00 horas del día 15 de agosto de 2022, se suspendió el servicio de acueducto en la zona de...
 Esta suspensión se realizó por mantenimiento de las tuberías de la zona de...
 Agradecemos la comprensión y paciencia de la comunidad.

CAMPAÑA DE CULTURA CIUDADANA
 Con el fin de promover la cultura ciudadana y el respeto por el medio ambiente, se realizó una campaña...
 Durante la campaña se realizaron actividades como charlas, talleres y actividades recreativas...
 Se agradece la participación de todos los ciudadanos en esta importante iniciativa.



Go to Search Console

Indización de página

Rastreado: actualmente sin indexar

El sitio de esta URL no ha sido rastreado por Google.

Resultado de la validación: **Índice** (Fecha de expiración: 30/08/2022)

42 Páginas

Escáner de malware

¡Tu sitio web está seguro!

Tu sitio web no ha sido detectado con malware desde nuestra última revisión de seguridad.

uspd.lico

Name	Size	Date	Permissions
contratacion	1.02 KB	2022-07-15 10:20:00	OWNER
web-admin	302 KB	2022-06-08 00:00:00	OWNER
exp-content	202 KB	2022-06-08 00:00:00	OWNER
web-servidor	212 KB	2022-06-08 00:00:00	OWNER
imagenes	1.0 KB	2022-06-25 19:30:00	OWNER
manifiesto-organismos	1.0 KB	2022-06-25 19:30:00	OWNER
Manifiesto-CA	0.7 KB	2022-06-25 19:30:00	OWNER
default.php	10.4 KB	2022-07-21 00:00:00	OWNER
default.php.bak	10.4 KB	2022-06-25 19:30:00	OWNER
error.log	1.8 KB	2022-06-25 19:30:00	OWNER
index.php	1.4 KB	2022-06-08 00:00:00	OWNER
imagenes.txt	19.4 KB	2022-06-25 19:30:00	OWNER

Go to Search Console

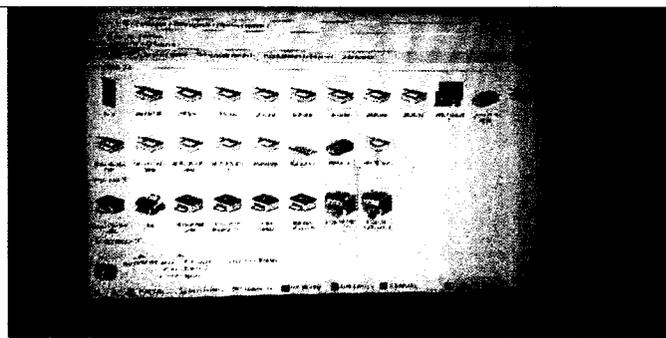
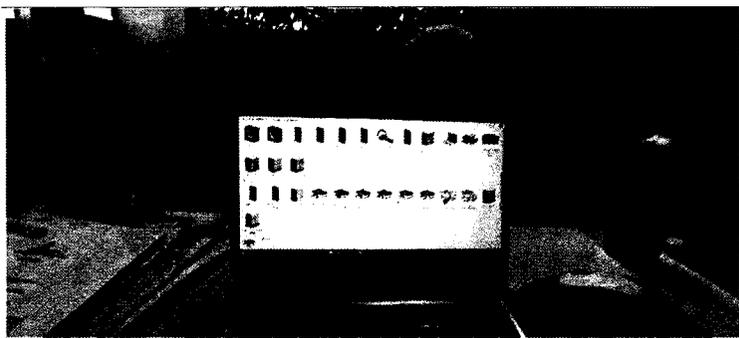
Descripción general

Mejoras

24 errores de validación

24 errores de tiempo de espera de robots

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
 INFORME DE ACTIVIDADES
 EDWIN ANDRÉS MOLINA TORRES

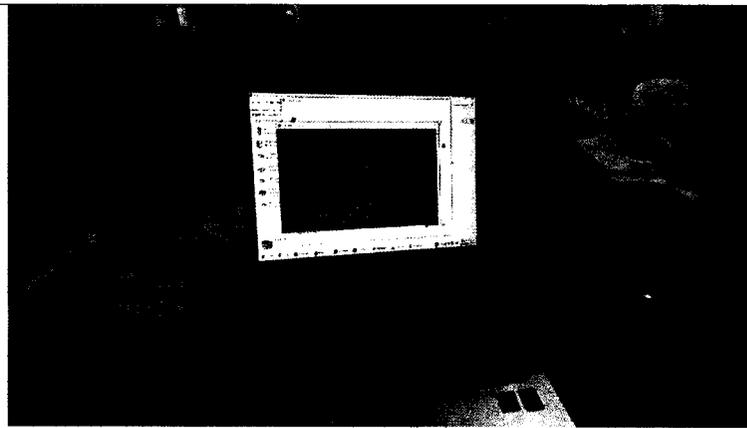





FECHA: 25 de mayo de 2016
 LUGAR: Leticia
 EMPRESA: USPD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	VALOR ESTIMADO	VALOR REAL	OTROS DATOS
Instalar y configurar el sistema de gestión de información (SIG) en el computador de la oficina de Leticia.	25/05/2016	2.000.000	2.000.000	
Realizar el mantenimiento preventivo del computador de la oficina de Leticia.	25/05/2016	500.000	500.000	
Realizar el mantenimiento preventivo del computador de la oficina de Leticia.	25/05/2016	500.000	500.000	
Realizar el mantenimiento preventivo del computador de la oficina de Leticia.	25/05/2016	500.000	500.000	

Firmado por: *[Firma]*
 Edwin Andrés Molina Torres



[Firma manuscrita]

EDWIN ANDRES MOLINA TORRES
 CC 1.121.206.543 de Leticia
 Contratista USPD