



**EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que el Ingeniero Ambiental **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.121.215.124** de **Leticia**, ejecutó el sexto y último período del contrato por prestación de servicios No. 061 del 01 de Julio de 2022, cuyo Objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA U.S.P.D.L.”**, el valor a pagar es de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS (\$ 3.367.607.00)**, durante el período comprendido en el mes de diciembre de 2022 y que dichas actividades se desarrollaron a satisfacción de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, en el mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

CLAUDIA JULIANA BULCEY CALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboró: Paula Vega P.V.
Contratista USPDL

Secretaría Financiera
Jom
16/12/22

CUENTA DE COBRO N°006

LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
(USDPL)
NIT. 899999302-9

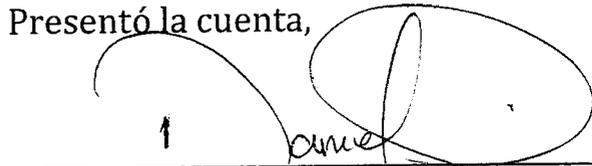
DEBE A:

DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS
C.C. 1.121.215.124 DE LETICIA

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA USPDL según lo dispuesto en el contrato N°061 del 01 de Julio de 2022 suscrito entre **CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA** obrando en nombre y representación como ordenador del gasto de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA - USDPL**, según Resolución No. 0388 del 23 de noviembre 2020 y **DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS**, en el tiempo comprendido en el mes de Diciembre de 2022; la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE.(\$ 3.367.607.00)**.

Leticia, Diciembre de 2022.

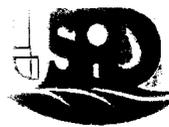
Presentó la cuenta,



DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS
C.C. 1.121.215.124
CONTRATISTA P. U. APOYO de la USPDL.



REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA
LIQUIDACIÓN DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO
061



I. DATOS BÁSICOS

1. No del Contrato	061	2. Fecha del Contrato	VIERNES 1 DE JULIO DE 2022		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	6,0	4. Fecha de Inicio (RP)	1/07/2022	5. Fecha Finalización	31/12/2022
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 5. Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS		7. C.C / C.E. ó Nit:	1.121.215.124	
8. Nombre del Supervisor	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA				
9. Secretaria que realiza el Contrato	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIO DE LETICIA	10. Area o Proyecto	SERVICIOS PROFESIONALES		

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZAOS A LA USPDL.				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 3.367.607	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	Diciembre	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 3.367.607	14. No. Pagos Realizados	6,0
	<i>Planilla de Autoliquidacion No.</i>	<i>Noviembre:</i> 63949037	<i>Diciembre:</i> 63949050	<i>Fecha de Pago</i>	9/12/2022
	<i>Valor Aporte Salud:</i>	\$ 168.800,00	\$ 168.400,00	<i>Valor Total Planilla \$</i>	Nov 417900
	<i>Valor Aporte a Pension:</i>	\$ 216.100,00	\$ 215.600,00		Dic 416900
	<i>Valor Aporte A.R.L.:</i>	\$ 33.000,00	\$ 32.900,00		

III. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:	X	Inversión:		
	CDP No y Fecha	1083 - 29/6/2022	RP No. y Fecha	2404 - 1/7/2022	
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	<i>Clasificador Presupuestal</i>		<i>Vigencia</i>		Valor a Afectar
	<i>Rubro</i>	<i>Recurso</i>	<i>Actual</i>	<i>Reserva</i>	
	215020801123209	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Servicios Públicos	X		\$ 20.205.642

18. Valor y Ejecucion		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 20.205.642	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorro
Valor Adiciones \$		N. Cuenta	94314848068	
Valor Total de Contrato \$	\$ 20.205.642	% de Ejecucion		100%
Valor Ejecutado \$	\$ 20.205.642	% Por Ejecutar		0,0%
Saldo por Ejecutar \$	\$ -	% Total		100,0%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

% DE AVANCE EN TIEMPO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZAOS A LA USPDL.	100,0%
--	--------

19. Observaciones:

Firma del Supervisor

Firma Contratista

Nombre:

APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA

Cargo:

Director Técnico USPDL

CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

ELABORÓ: DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS

APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA

CONTRATISTA

Director Técnico USPDL



REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA



IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

% DE AVANCE EN TIEMPO

Apoyar la supervisión de la operación y mantenimiento a las PTAR de Manguaré y Ñia Nee Meche, EBARes de los Barrios Simón Bolívar, La esperanza, Colombia y lane.

Coordinar y establecer programas para la operación y mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado.

Coordinar las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQR's y facturación, velando por el cumplimiento de sus funciones

Reportar anomalías o daños que se presentan en las redes o acometidas y velar por su pronta reparación.

Apoyar en la implementación del Plan de Uso Eficiente y ahorro del Agua (PUEAA) y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento (PSMV) del municipio de Leticia.

Apoyar en la respuesta técnica a los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Apoyar en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).

Elaborar los informes que solicite el Director Técnico de la USPDL en el marco de sus competencias.

Apoyar en la implementación de la estrategia que conlleve a la recuperación de cartera morosa de la USPDL.

Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización y mantenimiento de los equipos asignados a su dependencia.

Participar en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.

Organizar y situar en el archivo de gestión de la USPDL, los documentos a su cargo respecto al objeto contractual ejecutado.

100%

Firma Del supervisor

Firma del contratista

Yo DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.121.215.124, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si (X) No () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos. Y no me encuentro laborando en 2 entidades publico o privado.

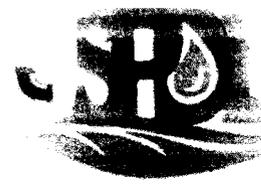
firma del contribuyente

ELABORÓ: DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS

APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA

CONTRATISTA

Director Técnico USPDL



UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS

061 DE 2022

\$ 20.205.642

01 DE JULIO DE 2022

31 DE DICIEMBRE DE 2022

DICIEMBRE DE 2022

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA USPDL.

ADEPENDENCIA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

NÚMERO DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO:

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

FECHA DE ADICIÓN DEL CONTRATO:

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

PERIODO DEL INFORME:

OBJETO DEL CONTRATO:

ACTIVIDAD

ACCIONES REALIZADAS

A. Apoyar la supervisión de la operación y mantenimiento a las PTAR de Manguaré y Ñia Nee Meche, EBARes de los Barrios Simón Bolívar, La esperanza, Colombia y lane.

Durante el mes de Diciembre se ha apoyado la operación y mantenimiento de la PTAR Manguaré y Ñia Nee Mechi, y las EBARes a través de la vigilancia y comunicación permanente con los operadores de las PTARes y Ñia Nee Mechi, con lo cual se ha realizado verificación de los sistemas de bombeo con el apoyo del personal electromecánico de la USPDL, además, se ha reparado las instalaciones hidráulicas del sistema de bombeo de la EBAR Colombia, la cual presentaba daño en el sistema de detección del nivel de agua para bombeo, por lo que se ha reemplazado este dispositivo con uno nuevo, además, se ha reparado el sistema eléctrico de la EBAR esperanza con el reemplazo del cable .

B. Coordinar y establecer programas para la operación y mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado.

Se ha recopilado las siguientes actividades para la reparación y mantenimiento:

1. Construcción de Tapa en Cra 6 – Diagonal a Clemente
2. Reparación de Tapa Cra 6 Frente a Antigua ENAM
3. Reparación de Rejilla frente a Actual ENAM
4. Reparación de tapa INEM – Cra 3
5. Instalación de rejilla y tapa calle 5 con Cra 6 – Señalizar.
6. Reparación tapa Cra 9 con calle 10
7. Limpieza de aguas lluvias alrededor del INEM.
8. ~~Suspensión de servicio de tubería en Umarizal.~~
9. ~~Reparación de Tapa José M. Hernández~~

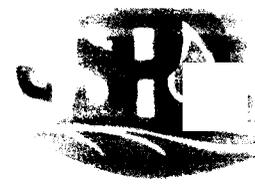


10. Reparación de Tapa Cra 6 con Calle 4 — Droguería Gloria Nueva.
11. Reparación de tubería de impulsión de 12 Pulgadas - Frente a Cafamaz
12. Instalación de tubería calle 6 con carrera 5.
13. Construcción de Puerta EBAR Colombia
14. Construcción de Tapas y Rejillas detrás de Estadio - 2 Tapas y 1 Rejilla
15. Construcción de tapas Cra 6 con calle 15 - gerente ENAM – 3 Tapas
16. Reparación de rejilla o tapa calle 17 con carrera 7.
17. Reparación de tapa de aguas lluvias calle 5 entre Cra 8a y 9
18. Adecuación de rejillas en calle 4 con carrera 9 y 7 — construir andén para orientar el agua.
19. Limpieza de rejilla de aguas lluvias Calle 4 y Calle 5 con Cra 7^a.
20. Limpieza de Rejilla de Aguas lluvias Calle 6 con Cra 8.
21. Instalación de sumideros de Aguas Lluvias en calle 14 con carrera 11.
22. Reposición de Pavimento en Calle 4 con carrera 7 por instalación de acometida.
23. Instalación de tubería Hidráulica para suministro de agua en Plaza de Mercado.
24. Limpieza de cámaras de inspección en Red de Urbanización Manguaré.
25. Reparación de tubería rota en Cra 10 con Calle 9 para rehabilitación de servicio.

Una vez listados los pendientes teniendo en cuenta la atención a PQRS que reúne las suspensiones y cortes, entrega de factura, lecturas de micromedidores, y las nuevas novedades reportadas por parte de los usuarios, se programó semana a semana la atención correspondiente,

C. Coordinar las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQR's y facturación, velando por el cumplimiento de sus funciones.

Se han coordinado las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQR's y facturación, por lo que se han entregado las facturas correspondientes al mes de Diciembre, y se han atendido las PQR's de asociadas a daños y mantenimientos en la red de distribución de agua potable, y el sistema de evacuación y transporte de aguas residuales y pluviales en el municipio. Teniendo en cuenta la programación de las actividades que requieren un esfuerzo de trabajo más robusto y dispendioso para las cuadrillas de fontanería, se coordina el trabajo de ambas cuadrillas, con el fin de cubrir la atención a PQR's y no detener la ejecución del programa de fontanería.



<p>reporte, anomalías o otros que se presenten en las redes o acometidas y velar por su pronta reparación.</p>	<p>Durante el mes de Diciembre se ha reportado a) Ruptura de tubería de agua fría sobre la calle 4ª de la urbanización Manguaré b) Ruptura de sistema de alcantarillado en urbanización Manguaré c) Ruptura de tubería de 4" pulgadas en la carrera 10.</p>
<p>E. Apoyar en la implementación del Plan de Uso Eficiente y ahorro del Agua (PUEAA) y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento (PSMV) del municipio de Leticia.</p>	<p>Con relación al PUEAA y el PSMV se encuentra en espera de los programas y proyectos de los instrumentos de planificación con el fin de iniciar la implementación de las actividades.</p>
<p>F. Apoyar en la respuesta técnica a los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</p>	<p>Durante el mes de Diciembre la superintendencia de servicios públicos no solicitó información que requiriera el apoyo técnico del contratista.</p>
<p>G. Apoyar en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).</p>	<p>Se ha apoyado en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, a través de la vigilancia permanente de las rutas de recolección de residuos sólidos por parte del SINCHI junto con la USPD, por lo cual para el mes de diciembre se han recolectado un total de 1,5 Toneladas.</p>
<p>H. Elaborar los informes que solicite el Director Técnico de la USPD en el marco de sus competencias.</p>	<p>Con relación al mes de Diciembre, se han solicitado los avances al plan de desarrollo con relación al 4 trimestre de la vigencia 2022, por lo cual se ha entregado los resultados de la evaluación de los avances para su respectiva revisión.</p>
<p>I. Apoyar en la implementación de la estrategia que conlleve a la recuperación de cartera morosa de la USPD.</p>	<p>Teniendo en cuenta la cartera morosa de la USPD se han ejecutado acciones de suspensiones y cortes en cerca de 8 acometidas del sistema de acueducto, por lo cual se han acercado suscriptores a las oficinas para conciliar la deuda o realizar acuerdos de pago.</p>
<p>J. Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización y mantenimiento de los equipos asignados a su dependencia.</p>	<p>Durante el mes de Diciembre, se controla constantemente que el equipo técnico – operativo realice las acciones de mantenimiento de los equipos y herramientas, a través de la limpieza continua de los diferentes elementos.</p>
<p>K. Participar en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.</p>	<p>El equipo operativo de fontanería asistió a la capacitación dictada por el área de seguridad y salud en el trabajo de la alcaldía de Leticia en primeros auxilios.</p>

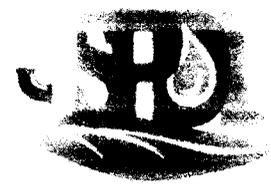


L. Organizar y situar en el archivo de gestión de la USPDL, los documentos a su cargo respecto al objeto contractual ejecutado.

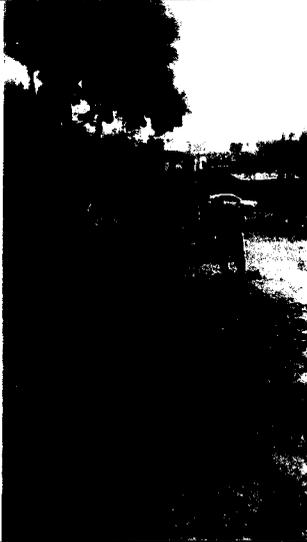
Durante el mes de Diciembre se han organizado y situado en el archivo de gestión de la USPDL los documentos a cargo, las respuestas con adjunto de los oficios de solicitudes, además de esto, los oficios redactados y autorizados para remisión se han puesto para disposición del área administrativa en su lugar correspondiente.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

<p><i>Construcción de sumidero en calle 14 con carrera 11 - 1</i></p> 	<p><i>Construcción de sumidero en calle 14 con carrera 11 - 2</i></p> 
<p><i>Sondeo en Cra 5 con Calle 10.</i></p> 	<p><i>Adecuaciones de suelo en espacio intervenido en Cra 10.</i></p> 



Reparación de tubería en Calle 11



Inicio de Instalación de tubería domiciliar



Limpieza de sumideros en calle 7 con carrera 6 - 1



Limpieza de sumideros en calle 7 con carrera 6 - 2



Limpieza de red sanitaria en Manguaré



Suspensiones y cortes

