

Secretaría Financiera
Perten
27/11/2022

**EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que el Ingeniero Ambiental **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.121.215.124** de **Leticia**, ejecutó el cuarto período del contrato por prestación de servicios No. 061 del 01 de Julio de 2022, cuyo Objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA U.S.P.D.L."**, el valor a pagar es de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS (\$ 3.367.607.00)**, durante el período comprendido en el mes de octubre de 2022 y que dichas actividades se desarrollaron a satisfacción de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, en el mes de octubre del año dos mil veintidós (2022).


CLAUDIA JULIANA DULGEY CALA

Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboró: Paula Vega P.V.
Contratista USPDL

CUENTA DE COBRO N°004

**LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
(USDPL)
NIT. 899999302-9**

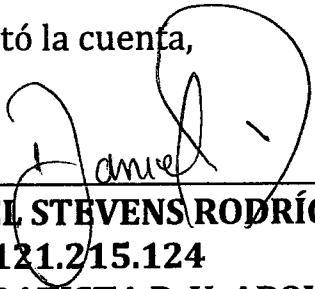
DEBE A:

**DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS
C.C. 1.121.215.124 DE LETICIA**

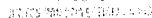
POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA USPDL según lo dispuesto en el contrato N°061 del 01 de Julio de 2022 suscrito entre **CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA** obrando en nombre y representación como ordenador del gasto de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA - USDPL**, según Resolución No. 0388 del 23 de noviembre 2020 y **DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS**, en el tiempo comprendido entre el 01 al 30 de Septiembre de 2022; la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE.(\$ 3.367.607.00)**.

Leticia, octubre de 2022.

Presentó la cuenta,



DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS
C.C. 1.121.215.124
CONTRATISTA P. U. APOYO de la USPDL.



1. No del Contrato	061	2. Fecha del Contrato	VIERNES 1 DE JULIO DE 2022		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	6,0	4. Fecha de Inicio (RP)	1/07/2022	5. Fecha Finalización	31/12/2022
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 5. Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS		7. C.C / C.E. ó Nit:		1.121.215.124
8. Nombre del Supervisor	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA				
9. Secretaria que realiza el Contrato	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIO DE LETICIA	10. Area o Proyecto	SERVICIOS PROFESIONALES		

11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA USPDL.				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 3.367.607	◀== Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecución del Pago	01 al 30 de Octubre de 2022	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 3.367.607	14. No. Pagos Realizados	4,0
	Planilla de Autoliquidacion No.	62882100		Fecha de Pago	31/10/2022
	Valor Aporte Salud:	\$ 172.300,00		Valor Total Planilla \$	\$ 426.600,00
	Valor Aporte a Pension:	\$ 220.600,00			
	Valor Aporte A.R.L.:	\$ 33.700,00			

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		X	Inversión:		
	CDP No y Fecha		1083 - 29/6/2022		RP No. y Fecha	2404 - 1/7/2022
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar	
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva		
	215020801123209	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Servicios Públicos	X		\$	20.205.642

18. Valor y Ejecucion		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 20.205.642	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorro
Valor Adiciones \$		N. Cuenta	94314848068	
Valor Total de Contrato \$	\$ 20.205.642	% de Ejecucion		67%
Valor Ejecutado \$	\$ 13.470.428	% Por Ejecutar		33,3%
Saldo por Ejecutar \$	\$ 6.735.214	% Total		100,0%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZAOS A LA USPDL.	66,7%

19. Observaciones:

Firma del Supervisor

Firma Contratista

Nombre: APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA

Cargo: Director Técnico USPDL

CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

ELABORÓ: DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS

APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA

CONTRATISTA

Director Técnico USPDL



REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA



IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

% DE AVANCE EN
TIEMPO

Apoyar la supervisión de la operación y mantenimiento a las PTAR de Manguaré y Ñia Nee Meche, EBARES de los Barrios Simón Bolívar, La esperanza, Colombia y Iane.

Coordinar y establecer programas para la operación y mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado.

Coordinar las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQR's y facturación, velando por el cumplimiento de sus funciones

Reportar anomalías o daños que se presentan en las redes o acometidas y velar por su pronta reparación.

Apoyar en la implementación del Plan de Uso Eficiente y ahorro del Agua (PUEAA) y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento (PSMV) del municipio de Leticia.

Apoyar en la respuesta técnica a los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Apoyar en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).

Elaborar los informes que solicite el Director Técnico de la USPDL en el marco de sus competencias.

Apoyar en la implementación de la estrategia que conlleve a la recuperación de cartera morosa de la USPDL.

Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización y mantenimiento de los equipos asignados a su dependencia.

Participar en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.

Organizar y situar en el archivo de gestión de la USPDL, los documentos a su cargo respecto al objeto contractual ejecutado.

67%

Firma Del Supervisor

Firma del contratista

Yo DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.121.215.124, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si (X) No () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos. Y no me encuentro laborando en 2 entidades publico o privado.

Firma del contribuyente

ELABORÓ: DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS

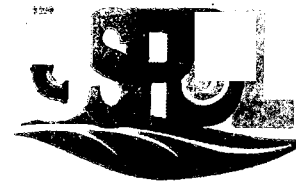
APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA

CONTRATISTA

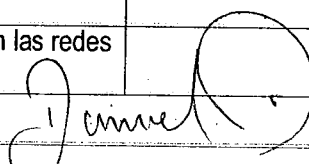
Director Técnico USPDL

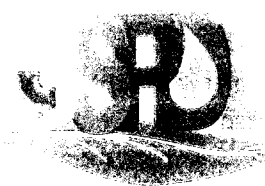


ADEPENDENCIA:	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
NÚMERO DEL CONTRATO:	061 DE 2022
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 20.205.642
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01 DE JULIO DE 2022
FECHA DE ADICIÓN DEL CONTRATO:	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 DE DICIEMBRE DE 2022
PERIODO DEL INFORME:	01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZAOS A LA USPDL.
ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
A. Apoyar la supervisión de la operación y mantenimiento a las PTAR de Manguaré y Nía Nee Meche, EBARes de los Barrios Simón Bolívar, La esperanza, Colombia y lane.	Durante el mes de Septiembre se ha recibido la visita a las PTARes Manguaré y Nía Nee Mechi, para lo que se ha apoyado la supervisión de la correcta operación de los sistemas de bombeo de las PTARes y el mantenimiento de los espacios auxiliares, además se solicita frecuentemente a los operadores que limpien los módulos de cada uno de los reactores de la PTAR manguaré, además de eso se reporta diariamente el estado de la infraestructura y acontecimientos alrededor de la PTAR por los operadores. Adicional a esto, con el personal electromecánico se solicita que diariamente se vigile el sistema de bombeo de aguas residuales de las EBARes y PTARes con el fin de identificar alguna eventualidad.
B. Coordinar y establecer programas para la operación y mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado.	Se ha recopilado las siguientes actividades para la reparación y mantenimiento: 1. Limpieza de rejillas en calle 8 (En especial la carrera 7). 2. Construcción de Tapa en Cra 6 – Diagonal a Clemente 3. Reparación de Tapa Cra 6 Frente a Antigua ENAM 4. Reparación de Rejilla frente a Actual ENAM 5. Reparación de tapa INEM – Cra 3 6. Instalación de rejilla y tapa calle 5 con Cra 6 – Señalizar. 7. Reparación tapa Cra 9 con calle 10 8. Limpieza de aguas lluvias alrededor del INEM. 9. Suspensión de servicio de tubería en Umarizal.

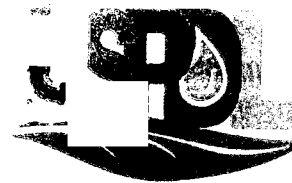


	10. Reparación de Tapa José M. Hernández 11. Reparación de Tapa Cra 6 con Calle 4 – Droguería Gloria Nueva. 12. Reparación de tubería de impulsión de 12 Pulgadas - Frente a Cafamaz 13. Instalación de tubería calle 6 con carrera 5. 14. Construcción de Puerta EBAR Colombia 15. Construcción de Tapas y Rejillas detrás de Estadio - 2 Tapas y 1 Rejilla 16. Construcción de tapas Cra 6 con calle 15 - gerente ENAM – 3 Tapas 17. Reparación de rejilla o tapa calle 17 con carrera 7. 18. Reparación de tapa de aguas lluvias calle 5 entre Cra 8a y 9 19. Adecuación de rejillas en calle 4 con carrera 9 y 7 – construir andén para orientas el agua. 20. Limpieza de rejilla de aguas lluvias Calle 4 y Calle 5 con Cra 7ª. 21. Limpieza de Rejilla de Aguas lluvias Calle 6 con Cra 8. 22. Limpieza de rejilla detrás del estadio 23. Limpieza de rejillas detrás de la cárcel 24. Reparación de Tapa en Calle 17 entre Cra 10 y 9. 25. Limpieza de Canal frente a Liceo Los Ángeles — Realizado por FATA 26. Reposición de tubería en Cra 9 entre calle 13 y 14. 27. Limpieza de punto de vertimiento en calle 7 con carrera 3. Una vez listados los pendientes teniendo en cuenta la atención a PQRS que reúne las suspensiones y cortes, entrega de factura, lecturas de micromedidores, y las nuevas novedades reportadas por parte de los usuarios, se programó semana a semana la atención correspondiente,
C. Coordinar las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQR's y facturación, velando por el cumplimiento de sus funciones.	Se han coordinado las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQR's y facturación, por lo que se han entregado las facturas correspondientes al mes de Septiembre, y se han atendido las PQR's de asociadas a daños y mantenimientos en la red de distribución de agua potable, y el sistema de evacuación y transporte de aguas residuales y pluviales en el municipio. Teniendo en cuenta la programación de las actividades que requieren un esfuerzo de trabajo más robusto y dispendioso para las cuadrillas de fontanería, se coordina el trabajo de ambas cuadrillas, con el fin de cubrir la atención a PQR's y no detener la ejecución del programa de fontanería.
D. Reportar anomalías o daños que se presentan en las redes o acometidas y velar por su pronta reparación.	


 DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
 CC 1.121.215.124 de Leticia
 P.U. de Apoyo - Contratista USPD.



	Durante el mes de Octubre se ha reportado a) El estado de los sumideros de evacuación de aguas lluvias en la carrera 8 con calle 4., b) Funcionamiento de boxculvert en el km 0,3 de la vía Leticia - Tarapacá c) Colmatación del sistema de evacuación de aguas lluvias en el km 0, 2 d) Colmatación del sistema de aguas lluvias en la carrera 8 con calle 4. e) Falta de tubería de aguas lluvias en la calle 6 con carrera 5..
E. Apoyar en la implementación del Plan de Uso Eficiente y ahorro del Agua (PUEAA) y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento (PSMV) del municipio de Leticia.	Con relación al PUEA y el PSMV se encuentra en espera de los programas y proyectos de los instrumentos de planificación con el fin de iniciar la implementación de las actividades.
F. Apoyar en la respuesta técnica a los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Durante el mes de octubre la superintendencia de servicios públicos se solicitó información que requiere el apoyo técnico del contratista por lo que se ha entregado un plano del sistema de alcantarillado con la cobertura en el municipio, señalando los predios a los que se alega cobro injustificado del servicio de alcantarillado.
G. Apoyar en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).	Se ha apoyado en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, a través de la vigilancia permanente de las rutas de recolección de residuos sólidos por parte del SINCHI junto con la USPDL, además, se ha iniciado con la instalación de vallas para recordar a los usuarios del servicio de aseo, los horarios de las rutas de recolección de residuos en los sectores del municipio.
H. Elaborar los informes que solicite el Director Técnico de la USPDL en el marco de sus competencias.	Con relación al mes de octubre, se han solicitado los avances al plan de desarrollo con relación al 3 trimestre de la vigencia 2022, por lo cual se ha entregado los resultados de la evaluación de los avances para su respectiva revisión.
I. Apoyar en la implementación de la estrategia que conlleve a la recuperación de cartera morosa de la USPDL.	Teniendo en cuenta la cartera morosa de la USPDL se han ejecutado acciones de suspensiones y cortes en cerca de 300 acometidas del sistema de acueducto, por lo cual se han acercado suscriptores a las oficinas para conciliar la deuda o realizar acuerdos de pago.
J. Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización y mantenimiento de los equipos asignados a su dependencia.	Durante el mes de Octubre, se controla constantemente que el equipo técnico – operativo realice las acciones de mantenimiento de los equipos y herramientas, a través de la limpieza continua de los diferentes elementos.

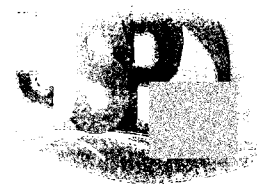


ALCALDÍA DE LETICIA

K. Participar en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.	No se ha requerido de la participación en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.
L. Organizar y situar en el archivo de gestión de la USPDL, los documentos a su cargo respecto al objeto contractual ejecutado.	Durante el mes de Octubre se han organizado y situado en el archivo de gestión de la USPDL los documentos a cargo, las respuestas con adjunto de los oficios de solicitudes, además de esto, los oficios redactados y autorizados para remisión se han puesto para disposición del área administrativa en su lugar correspondiente.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

<i>Reposición de tubería en 8" – Cra 9</i> 	<i>Limpieza de Cámaras de Inspección en calle 11</i> 
<i>Limpieza de sumideros en carrera 6</i> 	<i>Limpieza de boxculvert en Km 2 Vía Leticia - Tarapacá</i> 



Limpieza de sumideros calle 11 con carrera 6



Limpieza de cámaras de inspección en Barrio Colombia



Limpieza de Sumideros en carrera 8 con calle 8



Limpieza de sumideros en calle 8



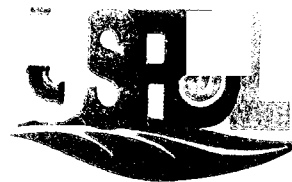
Limpieza de sumideros en calle 8 – 2



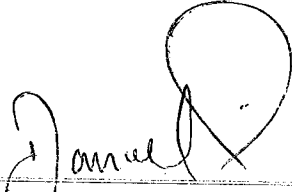
Instalación de valla informativa de horarios de rutas de recolección



UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
 INFORME DE ACTIVIDADES
 DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS



<i>Inicio de instalación de tubería de 8 pulgadas</i> 	<i>Instalación de valla informativa en Km 6</i> 
<i>Limpieza de cámaras de inyección en barrio Colombia</i> 	<i>Reposición de tuberías de 8 pulgadas en Cra 9 entre Cl 13 y 14.</i> 


 DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
 CC 1.121.215.124 de Leticia
 P.U. de Apoyo - Contratista USPD

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (QUINESARIO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (QUINESARIO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	D
2022-08	2022-09	1	31/10/2022	62882100	TOTAL A PAGAR \$426.600	

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
TOTALES SALIDA				
1.000				

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0		0	24	3.900	0	172.300	1

Continued		
-----------	--	--

Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	24	5.000	0	220.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Incapacidades		Aportes Otros		Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Reducido Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
No. Autorización	Valor	Sistemas										
				32,900	24	800	33,700			329	33,700	1

TOTALES CAJAS

Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES PARAFISCALES	
	-

TOTALES POR SUBSISTEMA		
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y More
Salud	1	188.400
Pensión	1	215.600
Riesgos Laborales	1	32.900
CCF	0	0
ESAP	0	0
ICBF	0	0
MEN	0	0
SENA	0	0
TOTALES	3	416.900

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					IMPUESTOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UFC
					1
					0
					TOTAL A PAGAR
2022-09	2022-09	I	31/10/2022	62862100	\$426.600

DETALLE POR COTIZANTE[illegible]