



MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



Secretaría Financiera
Paula Vega
30/08/2022

EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que el Ingeniero Ambiental **DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.121.215.124** de Leticia, ejecutó el segundo período del contrato por prestación de servicios No. 061 del 01 de Julio de 2022, cuyo Objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA U.S.P.D.L."**, el valor a pagar es de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS (\$ 3.367.607.00)**, durante el período comprendido entre el 01 al 30 de agosto de 2022 y que dichas actividades se desarrollaron a satisfacción de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, en el mes de agosto del año dos mil veintidós (2022).

CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboró: Paula Vega *p.v.*
Coordinador Administrativo USPDL



CUENTA DE COBRO N°002

**LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
(USDPL)
NIT. 899999302-9**

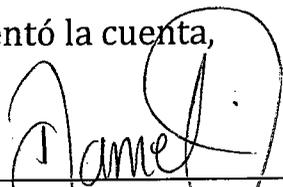
DEBE A:

**DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS
C.C. 1.121.215.124 DE LETICIA**

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA USPD L según lo dispuesto en el contrato N°061 del 01 de Julio de 2022 suscrito entre **CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA** obrando en nombre y representación como ordenador del gasto de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA - USDPL**, según Resolución No. 0388 del 23 de noviembre 2020 y **DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS**, en el tiempo comprendido entre el 01 al 30 de Agosto de 2022; la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE.(\$ 3.367.607.00).**

Leticia, Agosto de 2022.

Presentó la cuenta,



**DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS
C.C. 1.121.215.124
CONTRATISTA P. U. APOYO de la USPD L.**

**UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
 INFORME DE ACTIVIDADES
 DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS**



ADEPENDENCIA:	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
NUMERO DEL CONTRATO:	061 DE 2022
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 20.205.642
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01 DE JULIO DE 2022
FECHA DE ADICIÓN DEL CONTRATO:	
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	31 DE DICIEMBRE DE 2022
PERIODO DEL INFORME:	01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZAOS A LA USPD.

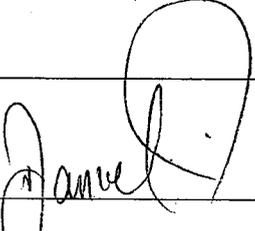
ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
<p>A. Apoyar la supervisión de la operación y mantenimiento a las PTAR de Manguaré y Ñia Nee Meche, EBARes de los Barrios Simón Bolívar, La esperanza, Colombia y lane.</p>	<p>Durante el mes de Agosto se ha realizado el apoyo a la supervisión de la operación y mantenimiento de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A partir del mantenimiento en la red de alcantarillado de la urbanización Manguaré se ha aprovechado la oportunidad para revisar el estado de los espacios auxiliares de la PTAR realizando recomendaciones para mantener la el césped bajo, y realizar el mantenimiento del Tanque de bombeo de la PTAR, para lo cual se ha iniciado el proceso de contratación del personal para realzar la limpieza de estos pozos, puesto que exige un esfuerzo de mano de obra que la operación actual no alcanza a cubrir. La PTAR presenta una fuga en la parte trasera de la infraestructura. Con respecto a la red y la PTAR se encuentra que el nivel del sedimento en la PTAR genera un incremento del nivel de agua en la red, generando que la red trabaje en forma ahogada. 2. En la PTAR Ñia Nee Mechi se ha encontrado que el sistema de bombeo se encuentra en buen estado y funcionando de manera adecuada, el operador se encuentra realizando el espacio de la vegetación alrededor. 3. La EBAR Colombia se ha encontrado durante inicio de mes que no se encontraba en funcionamiento, por lo cual se ha solicitado el apoyo del Electromecánico para verificación, con

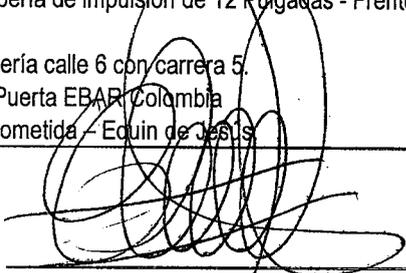
DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
 CC 1.121.215.124 de Leticia
 P.U. de Apoyo - Contratista USPD

CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
 Directora Técnica - USPD



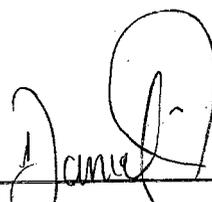
	<p>lo cual se ha logrado reestablecer el funcionamiento a través de la revisión del sistema de bombeo, este se encontraba obstruido por residuos textiles atrapados dentro del punto de succión de agua.</p> <ol style="list-style-type: none">4. EBAR Simón Bolívar se ha solicitado la limpieza y retiro de material vegetal herbáceo encontrado alrededor y la construcción de una tapa para el tanque de bombeo, se encuentra en funcionamiento el bombeo.5. EBAR Esperanza, se ha realizado el mantenimiento de las cámaras de inspección de la red de alcantarillado del barrio, y a partir de esto se ha realizado la limpieza del tanque desarenador en la EBAR, y se ha realizado el mantenimiento de la EBAR a través de la aplicación de pintura en exterior e interior, y de anticorrosivo en las tuberías de acero, además se realizó la instalación del totalizador de la acometida de energía.6. En la EBAR lane, se ha realizado la visita y verificado que la EBAR se encuentra en funcionamiento, se ha realizado las recomendaciones para mantenimiento de los espacios auxiliares.
<p>B. Coordinar y establecer programas para la operación y mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado.</p>	<p>Se ha recopilado las siguientes actividades para la reparación y mantenimiento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reparación de acometida Cra 6 # 10 a 11.2. Limpieza de rejillas en calle 8 (En especial la carrera 7).3. Revisión de sistema eléctrico en EBAR Esperanza.4. Construcción de Tapa en Cra 6 – Diagonal a Clemente5. Reparación de Tapa Cra 6 Frente a Antigua ENAM6. Reparación de Rejilla frente a Actual ENAM7. Reparación de tapa INEM – Cra 38. Instalación de rejilla y tapa calle 5 con Cra 6 – Señalizar.9. Reparación tapa calle 13 con Cra 810. Reparación tapa Cra 9 con calle 1011. Limpieza de aguas lluvias alrededor del INEM.12. Revisión de acometida – Restaurante Diagonal al concejo.13. Terminar Rejilla Aguas Lluvias de Cil 7.14. Suspensión de servicio de tubería en Umarizal.15. Reparación de Tapa José M. Hernández16. Reparación de Tapa Cra 6 con Calle 4 – Droguería Gloria Nueva.17. Reparación de tubería de impulsión de 12 Pulgadas - Frente a Cafamaz18. Instalación de tubería calle 6 con carrera 5.19. Construcción de Puerta EBAR Colombia20. Reparación de acometida – Equin de Jesús

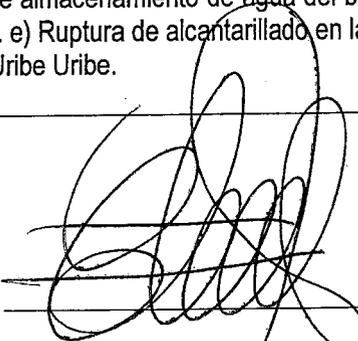

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
CC 1.121.215.124 de Leticia
P.U. de Apoyo - Contratista USPDL


CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Directora Técnica - USPDL



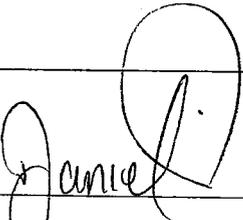
	<ol style="list-style-type: none"> 21. Construcción de Tapas y Rejillas detrás de Estadio - 2 Tapas y 1 Rejilla 22. Construcción de tapas Cra 6 con calle 15 - gerente ENAM – 3 Tapas 23. Reparación de rejilla o tapa calle 17 con carrera 7. 24. Reparación de tapa de aguas lluvias calle 5 entre Cra 8a y 9 25. Adecuación de rejillas en calle 4 con carrera 9 y 7 – construir andén para orientas el agua. 26. Limpieza de rejilla de aguas lluvias Calle 4 y Calle 5 con Cra 7ª. 27. Limpieza de Rejilla de Aguas Lluvias Calle 6 con Cra 8. 28. Limpieza de rejilla detrás del estadio 29. Limpieza de rejillas detrás de la cárcel 30. Manija de tapa en Válvula del aeropuerto. 31. Adecuación de pozo en parque Santander Cra 11 detrás de casetas 32. Reparación de Tapa en Calle 17 entre Cra 10 y 9. 33. Limpieza de Canal frente a Liceo Los Ángeles <p>Una vez listados los pendientes teniendo en cuenta la atención a PQRS que reúne las suspensiones y cortes, entrega de factura, lecturas de micromedidores, y las nuevas novedades reportadas por parte de los usuarios, se programó semana a semana la atención correspondiente,</p>
<p>C. Coordinar las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQR's y facturación, velando por el cumplimiento de sus funciones.</p>	<p>Se han coordinado las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQR's y facturación, por lo que se han entregado las facturas correspondientes al mes de Julio, y se han atendido las PQR's de asociadas a daños y mantenimientos en la red de distribución de agua potable, y el sistema de evacuación y transporte de aguas residuales y pluviales en el municipio. Teniendo en cuenta la programación de las actividades que requieren un esfuerzo de trabajo más robusto y dispendioso para las cuadrillas de fontanería, se coordina el trabajo de ambas cuadrillas, con el fin de cubrir la atención a PQR's y no detener la ejecución del programa de fontanería.</p>
<p>D. Reportar anomalías o daños que se presentan en las redes o acometidas y velar por su pronta reparación.</p>	<p>Durante el mes de Agosto se ha reportado a) el estado de tapas de alcantarillado en mal estado que han entrado en el listado de programación, b) rebose del sistema de alcantarillado en el Simón Bolívar c) rebose de agua residual en la carrera 5 con calle 13 d) Daño en el tanque de almacenamiento de agua del barrio Porvenir por la caída de árbol. e) Ruptura de alcantarillado en la calle 17 con carrera 7, en barrio Uribe Uribe.</p>

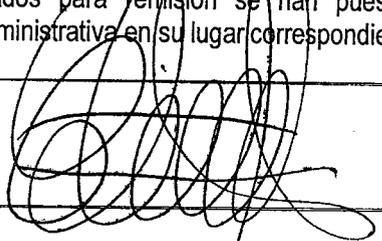

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
 CC 1.121.215.124 de Leticia
 P.U. de Apoyo - Contratista USPD


CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
 Directora Técnica - USPD



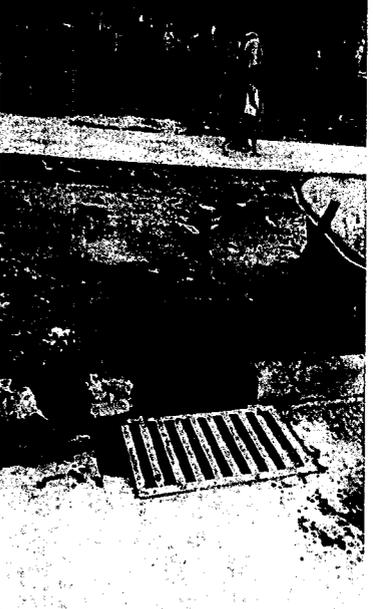
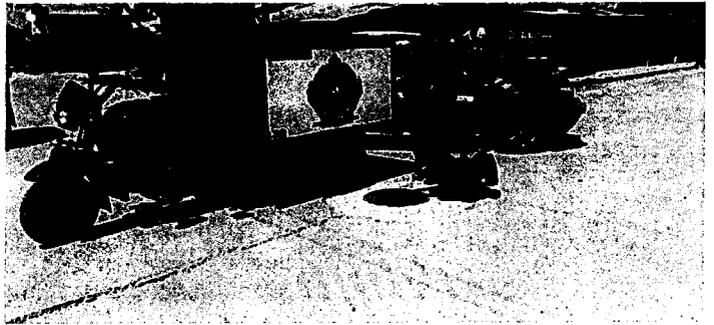
<p>E. Apoyar en la implementación del Plan de Uso Eficiente y ahorro del Agua (PUEAA) y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento (PSMV) del municipio de Leticia.</p>	<p>Con relación al PUEA y el PSMV se encuentra en espera de los programas y proyectos de los instrumentos de planificación con el fin de iniciar la implementación de las actividades.</p>
<p>F. Apoyar en la respuesta técnica a los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</p>	<p>Durante el mes de Agosto la superintendencia de servicios públicos no solicitó información que requiriera el apoyo técnico del contratista.</p>
<p>G. Apoyar en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).</p>	<p>Se ha apoyado en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, a través de la vigilancia permanente de las rutas de recolección de residuos sólidos por parte del SINCHI junto con la USPD.</p>
<p>H. Elaborar los informes que solicite el Director Técnico de la USPD en el marco de sus competencias.</p>	<p>Con relación al mes de Agosto, se ha solicitado el informe de acciones implementadas al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos, este se ha entregado a la Directora de la USPD y al área Jurídica para anexar como respuesta ante la solicitud del Juzgado Municipal.</p>
<p>I. Apoyar en la implementación de la estrategia que conlleve a la recuperación de cartera morosa de la USPD.</p>	<p>Teniendo en cuenta la cartera morosa de la USPD se han ejecutado acciones de suspensiones y cortes en varias acometidas del sistema de acueducto, por lo cual se han acercado suscriptores a las oficinas para conciliar la deuda o realizar acuerdos de pago.</p>
<p>J. Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización y mantenimiento de los equipos asignados a su dependencia.</p>	<p>Durante el mes de Agosto, se controla constantemente que el equipo técnico – operativo realice las acciones de mantenimiento de los equipos y herramientas, a través de la limpieza continua de los diferentes elementos.</p>
<p>K. Participar en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.</p>	<p>No se ha requerido de la participación en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.</p>
<p>L. Organizar y situar en el archivo de gestión de la USPD, los documentos a su cargo respecto al objeto contractual ejecutado.</p>	<p>Durante el mes de Agosto se han organizado y situado en el archivo de gestión de la USPD los documentos a cargo, las respuestas con adjunto de los oficios de solicitudes, además de esto, los oficios redactados y autorizados para remisión se han puesto para disposición del área administrativa en su lugar correspondiente.</p>


DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
 CC 1.121.215.124 de Leticia
 P.U. de Apoyo - Contratista USPD


CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
 Directora Técnica - USPD



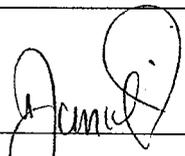
REGISTRO FOTOGRAFICO.

<p><i>Reparación de alcantarillado Cra 9 entre Cl 13y 14</i></p> 	<p><i>Reparación de alcantarillado Cra 9 entre Cl 13y 14 - 1</i></p> 
<p><i>Limpieza de Sumideros Parque Santander</i></p> 	<p><i>Reparación de Tapa Cra 8 con Cl 13</i></p> 

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
CC 1.121.215.124 de Leticia
P.U. de Apoyo - Contratista USPDL

CLAUDIA JULIANA DULCEY GALA
Directora Técnica - USPDL

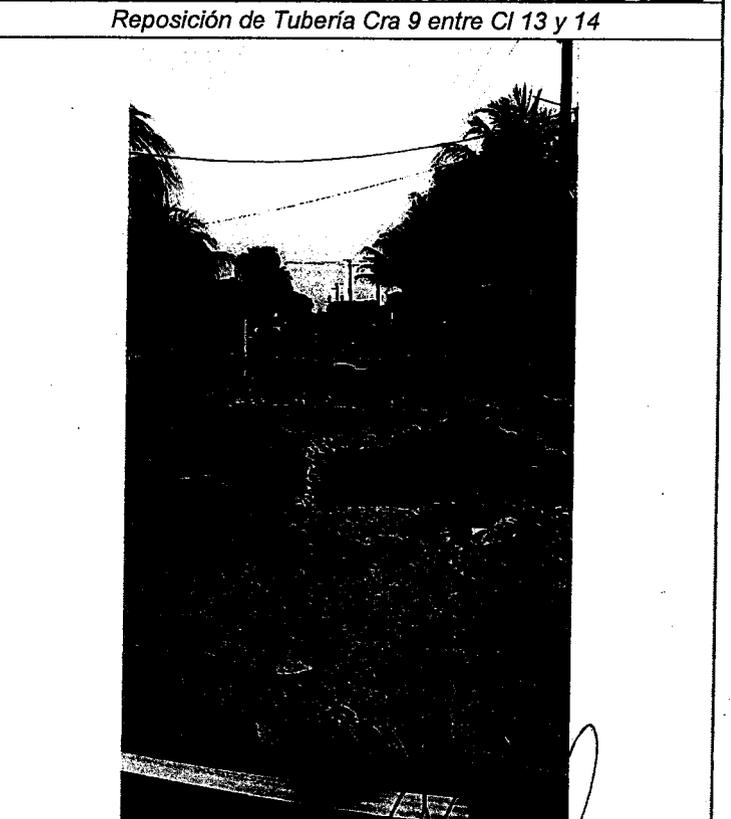
<p>Mantenimiento EBAR Esperanza</p> 	<p>Reparación de Alcantarillado CI 14</p> 
<p>Sondeo en Plaza de Mercado</p> 	<p>Mantenimiento red de alcantarillado – B. Esperanza</p> 

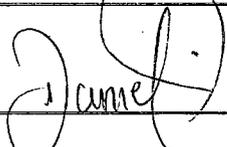


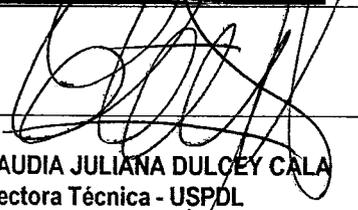
DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
CC 1.121.215.124 de Leticia
P.U. de Apoyo - Contratista USPD



CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Directora Técnica - USPD




DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
CC 1.121.215.124 de Leticia
P.U. de Apoyo - Contratista USPD


CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Directora Técnica - USPD

Instalación de Acometida y Medidor



Mantenimiento de Acometida de Alcantarillado Cra 6 con Calle 7



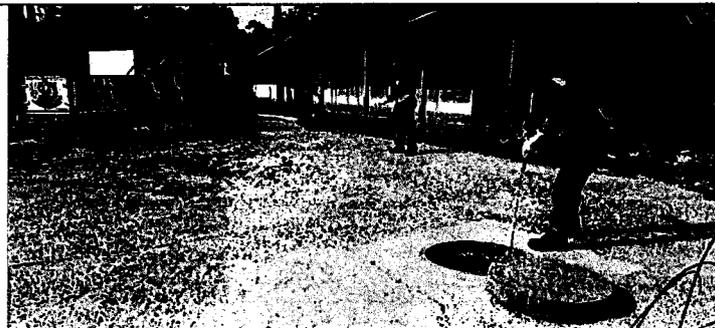
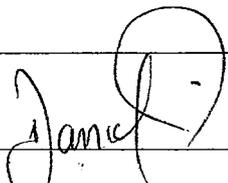
Señalización en Cra 6 con Cl 4



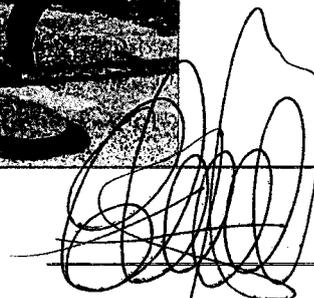
Mantenimiento EBAR Esperanza



Mantenimiento Alcantarillado Simón Bolívar

DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS
 CC 1.121.215.124 de Leticia
 P.U. de Apoyo - Contratista USPD



CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
 Directora Técnica - USPD



REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO 061



I: DATOS BASICOS

1. No del Contrato	061	2. Fecha del Contrato	VIERNES 1 DE JULIO DE 2022		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	6,0	4. Fecha de Inicio (RP)	1/07/2022	5. Fecha Finalización	31/12/2022
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 5. Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS		7. C.C / C.E. ó Nit:	1.121.215.124	
8. Nombre del Supervisor	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA				
9. Secretaria que realiza el Contrato	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIO DE LETICIA	10. Area o Proyecto	SERVICIOS PROFESIONALES		

II: DESCRIPCION

11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZAOS A LA USPDL.				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 3.367.607	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	01 al 30 de Agosto de 2022	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 3.367.607	14. No. Pagos Realizados	2,0
	<i>Planilla de Autoliquidacion No.</i>	60107168	<i>Fecha de Pago</i>	6/07/2022	
	<i>Valor Aporte Salud:</i>	\$ 168.400,00	<i>Valor Total Planilla \$</i>	\$ 391.100,00	
	<i>Valor Aporte a Pension:</i>	\$ 215.600,00			
	<i>Valor Aporte A.R.L.:</i>	\$ 7.100,00			

III: INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:	X	Inversión:		
	CDP No y Fecha	1083 - 29/6/2022	RP No. y Fecha	2404 - 1/7/2022	
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	<i>Clasificador Presupuestal</i>		<i>Vigencia</i>		Valor a Afectar
	<i>Rubro</i>	<i>Recurso</i>	<i>Actual</i>	<i>Reserva</i>	
	215020801123209	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Servicios Públicos	X		\$ 20.205.642
18. Valor y Ejecucion			18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 20.205.642	Banco	BANCOLOMBIA		Ahorro
Valor Adiciones \$		N. Cuenta	94314848068		
Valor Total de Contrato \$	\$ 20.205.642	% de Ejecucion		33%	
Valor Ejecutado \$	\$ 6.735.214	% Por Ejecutar		66,7%	
Saldo por Ejecutar \$	\$ 13.470.428	% Total		100,0%	

IV: AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

% DE AVANCE EN TIEMPO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZAOS A LA USPDL.

33,3%

Handwritten signature

19. Observaciones:

Firma del Supervisor Firma Contratista

Nombre: APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
 Cargo: Director Tecnico USPDL CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

ELABORÓ: DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
 CONTRATISTA Director Tecnico USPDL



IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS) **% DE AVANCE EN TIEMPO**

Apoyar la supervisión de la operación y mantenimiento a las PTAR de Manguaré y Ñia Nee Meche, EBARes de los Barrios Simón Bolívar, La esperanza, Colombia y lane.	33%
Coordinar y establecer programas para la operación y mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado.	
Coordinar las actividades realizadas por los fontaneros asociadas a PQR's y facturación, velando por el cumplimiento de sus funciones	
Reportar anomalías o daños que se presentan en las redes o acometidas y velar por su pronta reparación.	
Apoyar en la implementación del Plan de Uso Eficiente y ahorro del Agua (PUEAA) y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento (PSMV) del municipio de Leticia.	
Apoyar en la respuesta técnica a los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	
Apoyar en la implementación de metas de aprovechamiento establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).	
Elaborar los informes que solicite el Director Técnico de la USPDL en el marco de sus competencias.	
Apoyar en la implementación de la estrategia que conlleve a la recuperación de cartera morosa de la USPDL.	
Controlar el correcto y adecuado manejo, utilización y mantenimiento de los equipos asignados a su dependencia.	
Participar en programas de capacitación para los trabajadores del área técnica.	
Organizar y situar en el archivo de gestión de la USPDL los documentos a su cargo respecto al objeto contractual ejecutado.	

Firma Del Supervisor Firma del contratista

Yo DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.121.215.124, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si (X) No () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos. Y no me encuentro laborando en 2 entidades publico o privado.

firma del contribuyente

ELABORÓ: DANIEL STEVENS RODRÍGUEZ RIVAS APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
 CONTRATISTA Director Tecnico USPDL

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1121215124	DANIEL STEVENS RODRIGUEZ RIVAS	carrera 8 # 4 -10 Barrio Pavevill	59239398	danielr1898@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I - Independiente		AMAZONAS	LETICIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS UPC
					1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-07	2022-07	1	09/07/2022	60107198	\$391.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EP9005	Santitas EPS	800251440-6	168.400	0	0	0	0	0	0	0	0	168.400	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	215.600	0	0	0	0	0	0	0	215.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011638-6	7.100				7.100	0	0	0	0	7.100	7.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRF y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
Salud	1	168.400	168.400	168.400
Pension	1	215.600	215.600	215.600
Riesgos Laborales	1	7.100	7.100	7.100
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	391.100	391.100	391.100



MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA: Junio de 2022

PARA: **HAROLD PEÑA**
Secretario Financiero

DE: **CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA**
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos
Domiciliarios del Municipio de Leticia

VALOR: **VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL
SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE
(\$ 20.205.642.00).**

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN
INGENIERO COMO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS,
TRÁMITES AMBIENTALES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS
A LA U.S.P.D.L.**

RUBRO: 2.1.5.02.08011.2.3.2.09 Servicios prestados a las empresas y
servicios de producción - Servicios Públicos.

Cordialmente,

CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos
Domiciliarios del Municipio de Leticia
Email: unidadserviciospublicos@leticia-amazonas.gov.co

Proyecto: Paula Vega – Contratista – USPDL.

