



**MUNICIPIO DE LETICIA**  
**UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA**



**EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS  
DOMICILIARIOS DE LETICIA**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

Que la Sra. **ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41.058.981 de Leticia, ejecutó el sexto y último período del contrato por prestación de servicios No. 059 del 01 de Julio de 2022, cuyo Objeto es: "**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA USPDL**". Por valor de **UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS ( \$ 1.745.261.00 )**, durante el período comprendido en el mes de diciembre de 2022 y que dichas actividades se desarrollaron a satisfacción de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, en el mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

**CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA**

Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboró: Paula Vega *P.V.*  
Contratista USPDL

Secretaria Financiera:  
*Jow*  
16-12-22





REPUBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDIA DE LETICIA  
TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACION DEL CONTRATO 059

NIT:899999302-9

I. DATOS BASICOS

1. No del Contrato	059	2. Fecha del Contrato	VIERNES, 01/07/2022		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	6 MESES	4. Fecha de Inicio (RP)	01/07/2022	5. Fecha Finalización	30/12/2022
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 5. Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ		7. C.C / C.E. ó Nit:	41.058.981	
8. Nombre del Supervisor	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA				
9. Secretaria que realiza el Contrato	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIO DE LETICIA	10. Area o Proyecto	OPERATIVO		

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA USPDL				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 1.745.261	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	dic-22	13. Valor a pagar según periodo de	\$ 1.745.261	14. No. Pagos Realizados	6,0
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantia establecida en la legislación				
	Planilla de Autoliquidacion No.	59408297	Fecha de Pago	13/12/2022	
	Valor Aporte Salud:	\$ 125.000,00	Valor Total Planilla \$	\$ 309.400,00	
	Valor Aporte a Pension:	\$ 160.000,00			
Valor Aporte A.R.L.:	\$ 24.400,00				

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:	X	Inversión:	
	CDP No y Fecha	1078/29/06/2022	RP No. y Fecha	2406/01/07/2022

17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	2.1.5.02.08021.2.3.2.09	SERVICIOS PUBLICOS	X		

18. Valor y Ejecucion		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 10.471.566	Banco	BANCO BBVA	Ahorro
Valor Adiciones \$		N. Cuenta	506-262203	
Valor Total de Contrato \$	\$ 10.471.566	% de Ejecucion		100,00%
Valor Ejecutado \$	\$ 10.471.566	% Por Ejecutar		0,00%
Saldo por Ejecutar \$	\$ -	% Total		100,00%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO
Almacenamiento de documentos a las historias laborales de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia, en unidades de conservación carpetas y cajas.	100,00%

19. Observaciones:	
Firma del Supervisor	
Nombre:	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Cargo:	Director Técnico de la USPDL
Firma Contratista	
	CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

ELABORÓ: ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ	REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
CONTRATISTA	Director Técnico de la USPDL	Director Técnico de la USPDL

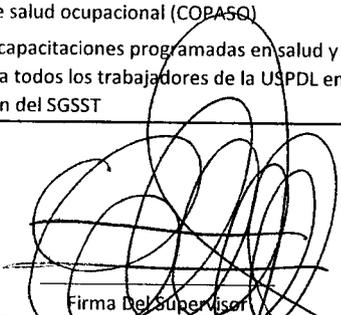
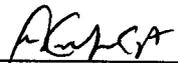


NIT:899999302-9



REPUBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDIA DE LETICIA



IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)		% DE AVANCE EN TIEMPO
OBLIGACIONES DE CONTRATO	ACCIONES REALIZADAS EN EL MES	
1. Actualizar la matriz de identificación y evaluación de riesgos a los que están expuestos por los trabajadores de la USPDL.	Durante el proceso de ejecución laboral se ha propuesto desarrollar la identificación y evaluación de riesgos a los que están expuestos los trabajadores de la USPDL.	100,00%
2. Realizar el seguimiento de las acciones preventivas y correctivas a implementar y que conlleven a la mitigación de los riesgos	Se ha realizado el seguimiento de las acciones preventivas y correctivas, e implementando a la mitigación de los riesgos.	
3. Implementar los procedimientos de trabajo seguro y saludable, de acuerdo a lo establecido en la USPDL.	Durante el proceso laboral se ha implementado los procedimientos de trabajo seguro y saludable para los	
4. Elaborar e implementar el cronograma de inspecciones de seguridad a los trabajadores de las redes de acueducto y alcantarillado, plantas de tratamiento, estaciones de bombeo, relleno sanitario, escobitas y el personal administrativo, velando por el adecuado uso de los elementos de protección personal y la dotación.	Se ha elaborado e implementado el cronograma de inspecciones de seguridad a los trabajadores de las redes de acueducto y alcantarillado, plantas de tratamiento, estaciones de bombeo, relleno sanitario, escobitas y el personal administrativo, velando por el adecuado uso de los elementos de protección personal y la dotación.	
5. Realizar y presentar los informes técnicos de las inspecciones realizadas.	Durante el proceso laboral se ha realizado y presentado los informes técnicos de las inspecciones realizadas.	
6. Apoyar con los requerimientos (reuniones, informes) del comité paritario de salud ocupacional (COPASO)	Se ha dado todo el apoyo con los requerimientos (reuniones, informes) del comité paritario de salud ocupacional (COPASO)	
7. Realizar capacitaciones programadas en salud y seguridad en el trabajo para todos los trabajadores de la USPDL en el marco del plan de capacitación del SGSST	se ha realizado capacitaciones programadas en salud y seguridad en el trabajo para todos los trabajadores de la USPDL en el marco del plan de capacitación del SGSST	
 Firma Del Supervisor		
 Firma del contratista		
<p>Yo ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 41.058.981, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si ( X ) No ( ) provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos. Y no me encuentro laborando en 2 entidades publico o privado.</p>		
 firma del contribuyente		
ELABORÓ: ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ	REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
CONTRATISTA	Director Técnico de la USPDL	Director Técnico de la USPDL

**CUENTA DE COBRO N°006  
DICIEMBRE 2022**

**LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA (USDPL)  
NIT. 899999302-9**

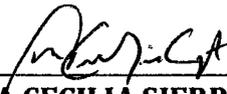
**DEBE A:**

**ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ  
C.C. 41.058.981 DE LETICIA**

**POR CONCEPTO DE:** La prestación de Servicios como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA USPDL**, según lo dispuesto en el contrato N° 059 del 01 de Julio de 2022 y suscrito entre **CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA** obrando en nombre y representación como ordenador del gasto de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA - USDPL**, según Resolución No. 0388 del 23 de noviembre 2020 y **ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ**, en el tiempo comprendido del mes diciembre de 2022; la suma de **UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SENSENTA Y UNO PESOS M/CTE ( \$ 1.745.261.00)**.

Leticia, diciembre de 2022

Presento la cuenta,

  
\_\_\_\_\_  
**ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ**  
C.C. 41.058.981 de Leticia  
**APOYO TECNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**



### Información de la Planilla Pagada

**Nit de comercio Operador de Información** 900089104-5  
**Razón Social del Operador de Información** ARUS (antes Enlace Operativo)  
**Descripción** Pago de SuAporte  
**Fecha** 2022-12-13, 12:33:10 PM  
**Periodo de Cotización Otros Riesgos** diciembre de 2022  
**Periodo de Cotización Para Salud** diciembre de 2022  
**Empresa** ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ  
**CEDULA CIUDADANIA** CC 41058981  
**Código Sucursal (Nombre)** ( )  
**Referencia de Pago/ Número Planilla** 59408297  
**Tipo de Planilla** I  
**Número Transacción Bancaria/ CUS** 1808911444  
**Banco** (1007) - BANCOLOMBIA  
**Valor** \$ 309.400  
**Estado de la Transacción** Aprobada  
**Dirección IP de Origen** www.suaporte.com.co

NH	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Moss	Total Intereses Moss
N800336094	25-14	COL PENSIONES		\$ 169,000	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.		\$ 125,000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		\$ 21,400	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 309.400	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 309.400







## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE 2022

CONTRATO No:	059/2022
FECHA DE SUSCRIPCION:	01 DE JULIO DE 2022
CONTRATANTE:	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
CONTRATISTA	ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ C.C. No. 41.058.981 DE LETICIA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.471.566
FECHA INICIAL	01 DE JULIO DE 2022
PLAZO DE EJECUCION:	6 MESES
FECHA FINAL	DICIEMBRE 30 DE 2022
SUPERVISOR:	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA DIRECTOR TECNICO DE LA USPDL
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA USPDL.



#### **ACTIVIDADES:**

1. Actualizar la matriz de identificación y evaluación de riesgos a los que están expuestos por los trabajadores de la USPDL
2. Realizar el seguimiento de las acciones preventivas y correctivas a implementar y que conlleven a la mitigación de los riesgos
3. Implementar los procedimientos de trabajo seguro y saludable, de acuerdo con lo establecido en la USPDL
4. Elaborar e implementar el cronograma de inspecciones de seguridad a los trabajadores de las redes de acueducto y alcantarillado, plantas de tratamiento, estaciones de bombeo, relleno sanitario, escobitas y el personal administrativo, velando por el adecuado uso de los elementos de protección personal y la dotación
5. Realizar y presentar los informes técnicos de las inspecciones realizadas
6. Apoyar con los requerimientos (reuniones, informes) del comité paritario de salud ocupacional (COPASO)
7. Realizar capacitaciones programadas en seguridad y salud en el trabajo para todos los trabajadores de la USPDL en el marco del plan de la capacitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
8. Socializar los planes de emergencia y contingencia de los servicios públicos a todos los trabajadores de la USPDL
9. Llevar el control de los cursos y capacitaciones que realicen los operadores de la USPDL
10. Realizar charlas diarias al personal operativo de la USPDL en materia de salud y seguridad en el trabajo, en el marco del programa de hábitos de vida saludables
11. Apoyar todo el proceso de reporte y seguimiento a incapacidades; incidentes y accidentes presentados por los funcionarios de la USPDL y generar los informes asociados a este tema siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo
12. Realizar el seguimiento a condiciones de salud de acuerdo con las recomendaciones médicas laborales
13. Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión de seguridad y salud en el trabajo
14. Notificar oportunamente acerca de la deficiencia detectada
15. Mantener comunicación permanente con la profesional de apoyo del SGSST
16. Apoyar las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo



Leticia, diciembre 2022

**Señora:** Claudia Juliana Dulcey Calá  
Directora técnica de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia

**Cordial Saludo,**

Me dirijo respetuosamente, con el fin de presentarle el informe de actividades realizadas a partir del mes de diciembre del 2022, según contrato de prestación de servicio N°059.

**Desarrollo de actividades:**

Pausas activas, charlas, inspecciones de seguridad en el trabajo (orden y aseo), capacitaciones de SST.

Evidencias realizadas de las actividades del mes:



### Actividad 1. Registro de Asistencias:

**REGISTRO DE ASISTENCIAS**  
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA  
 CENTRO ESCOLAR 1002

**CAPACITACION** | **FECHA** | **CIUDAD**

**FECHA DE REALIZACIÓN** | **DIA** | **HORA** | **CIUDAD** | **ESTADO** | **OTRO**

**TEMA** | **TEMAS** | **CONTENIDOS**

**Asistencia:**

1	Alfonso Jankovic	Presente	100%
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...

**RESPONSABLE DE IMPARTIR Y CAPACITACION/GRABIA**  
**APROBADA**

**REGISTRO DE ASISTENCIAS**  
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA  
 CENTRO ESCOLAR 1002

**CAPACITACION** | **FECHA** | **CIUDAD**

**FECHA DE REALIZACIÓN** | **DIA** | **HORA** | **CIUDAD** | **ESTADO** | **OTRO**

**TEMA** | **TEMAS** | **CONTENIDOS**

**Asistencia:**

1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...

**RESPONSABLE DE IMPARTIR Y CAPACITACION/GRABIA**  
**APROBADA**

**REGISTRO DE ASISTENCIAS**  
 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA  
 CENTRO ESCOLAR 1002

**CAPACITACION** | **FECHA** | **CIUDAD**

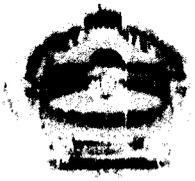
**FECHA DE REALIZACIÓN** | **DIA** | **HORA** | **CIUDAD** | **ESTADO** | **OTRO**

**TEMA** | **TEMAS** | **CONTENIDOS**

**Asistencia:**

1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...

**RESPONSABLE DE IMPARTIR Y CAPACITACION/GRABIA**  
**APROBADA**



**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
 SISTEMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN  
 Código: M-5511-01-VI

CAPACITACIÓN: CHARLA

FECHA DE REALIZACIÓN: DIA 04, MES 12, AÑO 2007

TÍTULO: Puesta activa

UBICACIÓN: ...

OBSERVACIONES: ...

No	NOMBRE	CARGO	FINANCIADO
1	Yolanda...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...

RESPONSABLE DE IMPARTIR LA CAPACITACIÓN/CHARLA: ADRIANA SERRA

FECHA: 12/04/07

CARGO: SST

**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
 SISTEMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN  
 Código: M-5511-01-VI

CAPACITACIÓN: ...

FECHA DE REALIZACIÓN: ...

TÍTULO: ...

UBICACIÓN: ...

OBSERVACIONES: ...

No	NOMBRE	CARGO	FINANCIADO
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...

RESPONSABLE DE IMPARTIR LA CAPACITACIÓN/CHARLA: ADRIANA SERRA

FECHA: ...

CARGO: ...



**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
 Código SG-SSET 01-VI

CAPACITACIÓN		CIARRIA		DIRE	
FECHA DE REALIZACIÓN	DIA	MES	AÑO	ASISTENTES	NO ASISTENTES
	09	12	2012		
TÍTULO	Pausa activa				
LUGAR					
OBSERVACIONES					
Nº	NOMBRE	CARGO	EUFÓN		
1	Diego José Sánchez D.	Asesor	Alto		
2	David Jona	Asesor	Alto		
3	Carla Patricia F.F.	Asesor	Alto		
4	Patricia...	Asesor	Alto		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
RESPONSABLE DE IMPARTIR LA CAPACITACIÓN/CIARRIA		FIRMA		EMP. ASIST.	
ADRIANA SIERRA		[Firma]		100	

**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
 Código SG-SSET 01-VI

CAPACITACIÓN		CIARRIA		DIRE	
FECHA DE REALIZACIÓN	DIA	MES	AÑO	ASISTENTES	NO ASISTENTES
	12	12	2012		
TÍTULO					
LUGAR					
OBSERVACIONES					
Nº	NOMBRE	CARGO	EUFÓN		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
RESPONSABLE DE IMPARTIR LA CAPACITACIÓN/CIARRIA		FIRMA		EMP. ASIST.	
		[Firma]		100	



## Actividad 2: Pausas activas (SST)

### Evidencias fotográficas:



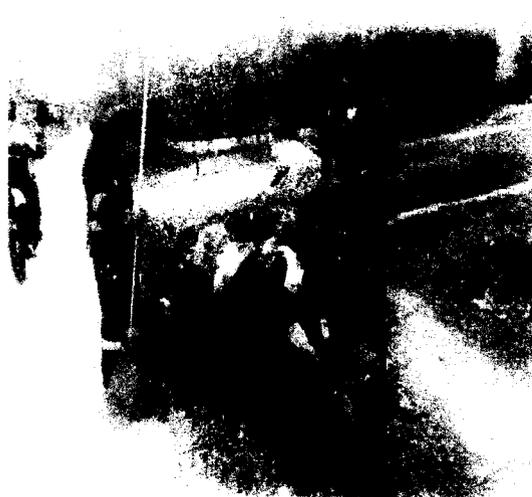




### Actividad 3. Inspección de rutas: Orden y aseo (escobitas y recolectores)

#### Evidencias fotográficas:



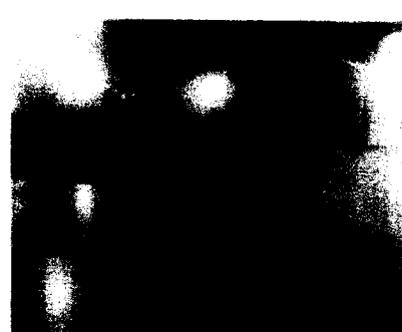
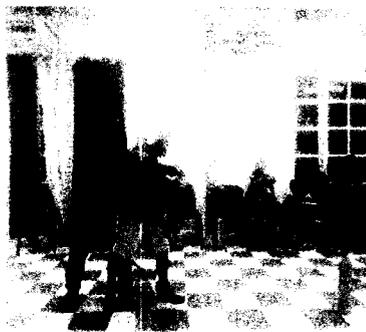
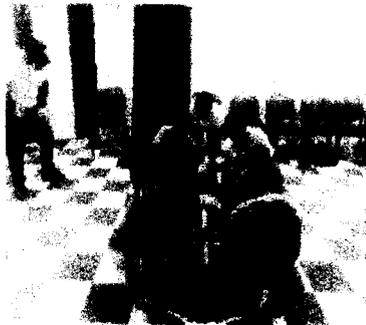
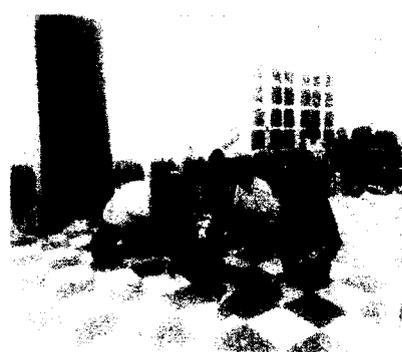
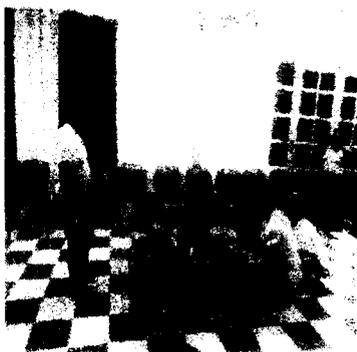
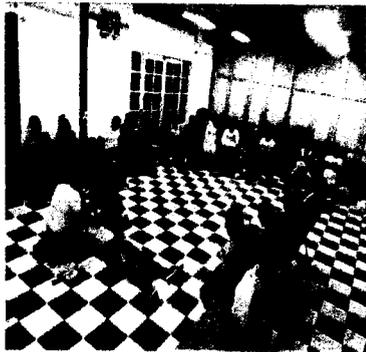


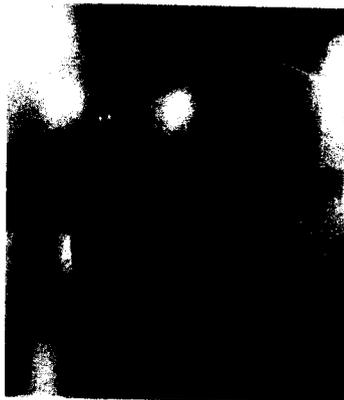


## Actividad 4. Capacitación de SST

Tema: Primeros auxilios

Evidencias Fotográficas:







ELABORADO POR :

---

**ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ**  
Apoyo en SST