



MUNICIPIO DE LETICIA
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA



Supervisor Financiera
Paula Vega
29/11/2022

7142

EL DIRECTOR TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS DE LETICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que la Sra. **ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41.058.981 de Leticia, ejecutó el quinto período del contrato por prestación de servicios No. 059 del 01 de Julio de 2022, cuyo Objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA USPDL"**. Por valor de **UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS (\$ 1.745.261.00)**, durante el período comprendido en el mes de noviembre de 2022 y que dichas actividades se desarrollaron a satisfacción de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Ciudad de Leticia-Amazonas, en el mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022).

CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
Director Técnico de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Elaboró: Paula Vega P.V.
Contratista USPDL





REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA



NIT:899999302-9

I. DATOS BASICOS

1. No del Contrato	059	2. Fecha del Contrato	VIERNES, 01/07/2022		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	6 MESES	4. Fecha de Inicio (RP)	01/07/2022	5. Fecha Finalización	30/12/2022
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ		7. C.C / C.E. ó Nit:	41.058.981	
8. Nombre del Supervisor	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA				
9. Secretaria que realiza el Contrato	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIO DE LETICIA	10. Area o Proyecto	OPERATIVO		

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA USPDL				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 1.745.261	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 1.745.261	14. No. Pagos Realizados	5,0
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantía establecida en la legislación				
	Planilla de Autoliquidacion No.	58891675	Fecha de Pago	09/11/2022	
	Valor Aporte Salud:	\$ 125.000,00	Valor Total Planilla \$	\$ 309.400,00	
	Valor Aporte a Pension:	\$ 160.000,00			
Valor Aporte A.R.L.:	\$ 24.400,00				

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:	X	Inversión:		
	CDP No y Fecha	1078/29/06/2022	RP No. y Fecha	2406/01/07/2022	
17. Rubro Presupuestal (Se debe Dilligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	2.1.5.02.08021.2.3.2.0 9	SERVICIOS PUBLICOS	X		
18. Valor y Ejecucion		18.1 Datos Para Pagos			Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 10.471.566	Banco	BANCO BBVA		Ahorro
Valor Adiciones \$		N. Cuenta	506-262203		
Valor Total de Contrato \$	\$ 10.471.566	% de Ejecucion			83,33%
Valor Ejecutado \$	\$ 8.726.305	% Por Ejecutar			16,67%
Saldo por Ejecutar \$	\$ 1.745.261	% Total			100,00%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

Almacenamiento de documentos a las historias laborales de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia, en unidades de conservacion carpetas y cajas.		% DE AVANCE EN TIEMPO	83,33%
19. Observaciones:			
Firma del Supervisor			
Nombre:	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	Firma Contratista	
Cargo:	Director Técnico de la USPDL	CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales	
ELABORÓ:ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ	REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	
CONTRATISTA	Director Técnico de la USPDL	Director Técnico de la USPDL	



NIT:899999302-9



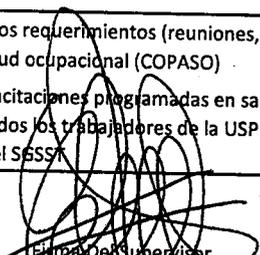
REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA

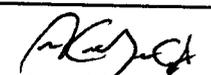


IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

% DE AVANCE EN TIEMPO

OBLIGACIONES DE CONTRATO	ACCIONES REALIZADAS EN EL MES	83,33%
1. Actualizar la matriz de identificación y evaluación de riesgos a los que estan expuestos por los trabajadores de la USPDL.	Durante el proceso de ejecución laboral se ha propuesto desarrollar la identificación y evaluación de riesgos a los que estan expuestos los trabajadores de la USPDL.	
2. Realizar el seguimiento de las acciones preventivas y correctivas a implementar y que conlleven a la mitigación de los riesgos	Se ha realizado el seguimiento de las acciones preventivas y correctivas, e implementando a la mitigación de los riesgos.	
3. Implementar los procedimientos de trabajo seguro y saludable, de acuerdo a lo establecido en la USPDL.	Durante el proceso laboral se ha implementado los procedimientos de trabajo seguro y saludable para los	
4. Elaborar e implementar el cronograma de inspecciones de seguridad a los trabajadores de las redes de acueducto y alcantarillado, plantas de tratamiento, estaciones de bombeo, relleno sanitario, escobitas y el personal administrativo, velando por el adecuado uso de los elementos de protección personal y la dotación.	Se ha elaborado e implementado el cronograma de inspecciones de seguridad a los trabajadores de las redes de acueducto y alcantarillado, plantas de tratamiento, estaciones de bombeo, relleno sanitario, escobitas y el personal administrativo, velando por el adecuado uso de los elementos de protección personal y la dotación.	
5. Realizar y presentar los informes técnicos de las inspecciones realizadas.	Durante el proceso laboral se ha realizado y presentado los informes técnicos de las inspecciones realizadas.	
6. Apoyar con los requerimientos (reuniones, informes) del comité paritario de salud ocupacional (COPASO)	Se ha dado todo el apoyo con los requerimientos (reuniones, informes) del comité paritario de salud ocupacional (COPASO)	
7. Realizar capacitaciones programadas en salud y seguridad en el trabajo para todos los trabajadores de la USPDL en el marco del plan de capacitación del SGSST	se ha realizado capacitaciones programadas en salud y seguridad en el trabajo para todos los trabajadores de la USPDL en el marco del plan de capacitación del SGSST	


Firma del Supervisor


Firma del contratista

Yo ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 41.058.981, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si (X) No () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos. Y no me encuentro laborando en 2 entidades publico o privado.


firma del contribuyente

ELABORÓ: ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ	REVISÓ: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA	APROBO: CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA
CONTRATISTA	Director Técnico de la USPDL	Director Técnico de la USPDL

**CUENTA DE COBRO N°005
NOVIEMBRE 2022**

**LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA (USDPL)
NIT. 899999302-9**

DEBE A:

**ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ
C.C. 41.058.981 DE LETICIA**

POR CONCEPTO DE: La prestación de Servicios como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA USPDL**, según lo dispuesto en el contrato N° 059 del 01 de Julio de 2022 y suscrito entre **CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA** obrando en nombre y representación como ordenador del gasto de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA - USDPL**, según Resolución No. 0388 del 23 de noviembre 2020 y **ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ**, en el tiempo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2022; la suma de **UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SENSENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$ 1.745.261.00)**.

Leticia, noviembre de 2022

Presento la cuenta,


ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ
C.C. 41.058.981 de Leticia
APOYO TECNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Transacción exitosa

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor, consulte sus correspondientes canales de soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900069104-5
Razón Social del Operador de Información ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción Pago de SuAporte
Fecha 2022-11-09, 12:35:03 PM
Período de Cotización Otros Riesgos noviembre de 2022
Período de Cotización Para Salud noviembre de 2022
Empresa ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ
CÉDULA CIUDADANIA CC 41058981
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 58891675
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 1748333782
Banco (1007) - BANCOLOMBIA
Valor \$ 309.400
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor en Dólo	Total en Dólo
N900336004	25-14	COLPENSIONES	2	\$ 189.000	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$ 35.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 34.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 309.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 309.400

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 37 27 - Cali: 435 9434 - Cartagena: 650 77 97 - Pereira: 510 13 97 - Manizales: 692 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 012069 51 09 77. Línea 24h: 012000 347503. Página 1 de 1

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de telefonía móvil que no deno estos para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el afiliado.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022

CONTRATO No:	059/2022
FECHA DE SUSCRIPCION:	01 DE JULIO DE 2022
CONTRATANTE:	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LETICIA
CONTRATISTA	ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ C.C. No. 41.058.981 DE LETICIA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.471.566
FECHA INICIAL	01 DE JULIO DE 2022
PLAZO DE EJECUCION:	6 MESES
FECHA FINAL	DICIEMBRE 30 DE 2022
SUPERVISOR:	CLAUDIA JULIANA DULCEY CALA DIRECTOR TECNICO DE LA USPDL
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA USPDL.



ACTIVIDADES:

1. Actualizar la matriz de identificación y evaluación de riesgos a los que están expuestos por los trabajadores de la USPDL
2. Realizar el seguimiento de las acciones preventivas y correctivas a implementar y que conlleven a la mitigación de los riesgos
3. Implementar los procedimientos de trabajo seguro y saludable, de acuerdo con lo establecido en la USPDL
4. Elaborar e implementar el cronograma de inspecciones de seguridad a los trabajadores de las redes de acueducto y alcantarillado, plantas de tratamiento, estaciones de bombeo, relleno sanitario, escobitas y el personal administrativo, velando por el adecuado uso de los elementos de protección personal y la dotación
5. Realizar y presentar los informes técnicos de las inspecciones realizadas
6. Apoyar con los requerimientos (reuniones, informes) del comité paritario de salud ocupacional (COPASO)
7. Realizar capacitaciones programadas en seguridad y salud en el trabajo para todos los trabajadores de la USPDL en el marco del plan de la capacitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
8. Socializar los planes de emergencia y contingencia de los servicios públicos a todos los trabajadores de la USPDL
9. Llevar el control de los cursos y capacitaciones que realicen los operadores de la USPDL
10. Realizar charlas diarias al personal operativo de la USPDL en materia de salud y seguridad en el trabajo, en el marco del programa de hábitos de vida saludables
11. Apoyar todo el proceso de reporte y seguimiento a incapacidades; incidentes y accidentes presentados por los funcionarios de la USPDL y generar los informes asociados a este tema siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo
12. Realizar el seguimiento a condiciones de salud de acuerdo con las recomendaciones médicas laborales
13. Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión de seguridad y salud en el trabajo
14. Notificar oportunamente acerca de la deficiencia detectada
15. Mantener comunicación permanente con la profesional de apoyo del SGSST
16. Apoyar las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo



Leticia, 30 de noviembre del 2022

Señora: Claudia Juliana Dulcey Calá
Directora técnica de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Leticia

Cordial Saludo,

Me dirijo respetuosamente, con el fin de presentarle el informe de actividades realizadas a partir del mes de noviembre del 2022, según contrato de prestación de servicio N°059.

Desarrollo de actividades:

Pausas activas, charlas, inspecciones de seguridad en el trabajo (orden y aseo), capacitaciones de SST.

Evidencias realizadas de las actividades del mes:



Actividad 1. Registro de Asistencias:

REGISTRO DE ASISTENCIAS			
SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
CÓDIGO: 00000000000000000000			
CENTRO DE ASISTENCIA		OTRO	
FECHA DE REALIZACIÓN			
NOMBRE			
OBSERVACIONES			
NO.	RECIBO	CATEG.	IMP.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
RESPONSABLE DE CENTRO		CATEG.	
ESTADÍSTICAS		CATEG.	

REGISTRO DE ASISTENCIAS			
SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
CÓDIGO: 00000000000000000000			
CENTRO DE ASISTENCIA		OTRO	
FECHA DE REALIZACIÓN			
NOMBRE			
OBSERVACIONES			
NO.	RECIBO	CATEG.	IMP.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
RESPONSABLE DE CENTRO		CATEG.	
ESTADÍSTICAS		CATEG.	

REGISTRO DE ASISTENCIAS			
SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
CÓDIGO: 00000000000000000000			
CENTRO DE ASISTENCIA		OTRO	
FECHA DE REALIZACIÓN			
NOMBRE			
OBSERVACIONES			
NO.	RECIBO	CATEG.	IMP.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
RESPONSABLE DE CENTRO		CATEG.	
ESTADÍSTICAS		CATEG.	

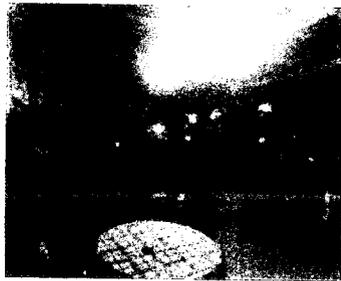




Actividad 2: Pausas activas (SST)

Evidencias fotográficas:



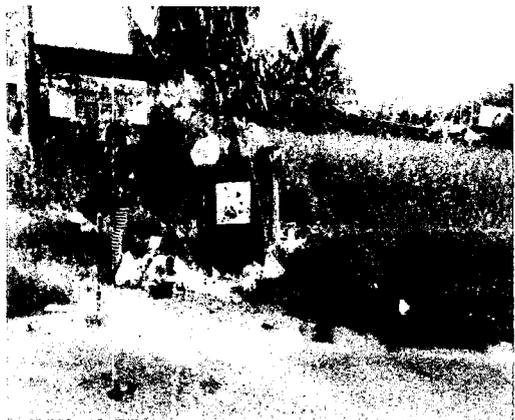




Actividad 3. Inspección de rutas: Orden y aseo (escobitas y recolectores)

Evidencias fotográficas:







Actividad 4. Actividad rítmica (Parque Santader)

Evidencias Fotográficas:





Actividad 5. Organización de capacitación de SST

TEMA: Primeros auxilios

Evidencias fotográficas:





ELABORADO POR :

ADRIANA CECILIA SIERRA CRUZ

Apoyo en SST